



CARTA ETICĂ

Ediție a 3-a
Ianuarie 2018



CUPRINS

Cuvântul președintelui..... 2

Preambul..... 3

Difuzarea Cartei etice 3

Cegedim, un Grup de valori 4

Dispozitivul de alertă internă Let's Talk))) 5

Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea! 5

Sanțiuni 6

Carta etică 7

 Alegerea și tratarea echitabilă a furnizorilor 8

 Concurența 10

 Conflictul de interese 12

 Cadouri și invitații 14

 Corupția și „plățile de facilitare” 16

 Confidențialitatea și protecția informațiilor sensibile 18

 Publicitate și marketing 20

 Reprezentarea companiei cegedim..... 22

 Respectarea vieții private și a datelor personale..... 24

 Utilizarea activelor cegedim 26

 Documente financiare și profesionale și combaterea spălării banilor 28

 Delictul de inițiat..... 30

 Sănătate, igienă și securitate 32

 Respectarea persoanelor..... 33

 Activități politice și asociative..... 34

 Politica față de mediu 36

Anexă 37

 Relațiile de afaceri cu un furnizor sau cu un prestator de servicii 38

 Instrucțiuni referitoare la difuzarea de informații presei 41

 Instrucțiuni referitoare la comunicarea pe mijloacele de comunicare sociale 42

Cuvântul președintelui

Cegedim respectă legile și reglementările referitoare la viața economică și își desfășoară toate activitățile cu onestitate și integritate, în conformitate cu normele etice cele mai riguroase.

Astfel, Cegedim s-a angajat să respecte cele șase principii ale Pactului Mondial al Națiunilor Unite, principiile Declarației universale a drepturilor omului din 1948 și convențiile fundamentale ale Organizației Internaționale a Muncii.

De câțiva ani, asistăm la o consolidare a luptei împotriva corupției internaționale. Statele își reformează în profunzime sistemele legislative, uneori cu o sferă de aplicare extraterritorială a legilor, cum sunt, de pildă, legile americane și cele britanice. Cooperarea judiciară este consolidată și sunt instituite standarde de prevenire cu caracter obligatoriu față de întreprinderi.

În același timp, sancțiunile financiare au fost înăsprite considerabil în caz de practici anticoncurențiale, de corupție, de utilizare abuzivă a informațiilor privilegiate, de fraude și de încălcări ale securității, în principal a datelor cu caracter personal.

În plus, abordarea luptei împotriva corupției a evoluat către obligația de prevenire a riscului de corupție și de justificarea măsurilor și politicilor decise pe această temă.

Pentru a ține seama de totalitatea acestor evoluții, am actualizat Carta noastră etică.

Această nouă versiune a Cărții etice reafirmă angajamentul nostru etic și ține seama de noile legi și reglementări în domeniul conduitei în afaceri. De asemenea, aceasta se dorește a fi mai practică și mai didactică, cu exemple concrete.

Dacă aveți cea mai mică îndoială despre o chestiune în legătură cu etica, discutați despre aceasta și solicitați sfatul superiorului dumneavoastră ierarhic sau al Directorului de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică.

Angajamentul etic al fiecăruia este necesar pentru a asigura o creștere durabilă și o dezvoltare armonioasă.

Jean-Claude Labrune
Președinte Director General

Preambul

Dincolo de constrângerile de reglementare și de sancțiunile juridice, respectarea legilor reprezintă un demers etic. Etica vizează comportamentul tuturor salariaților Grupului Cegedim din întreaga lume și de la toate nivelurile întreprinderii, fără excepție, vizând deopotrivă ucenicii, participanții la formarea în alternanță și stagiarii care își exercită activitatea profesională, indiferent de locul în care se află aceștia, denumiți în continuare „Colaboratori”.

Aceasta se aplică și tuturor mandatelor sociale și membrilor comitetelor executive și de conducere ale Grupului Cegedim și ale filialelor sale în lume.

Această Cartă își propune să îi informeze și să îi protejeze pe Colaboratorii Cegedim, prezentându-le standardele Grupului în aceste domenii și regulile de bună conduită asociate.

Niciun document nu poate prevedea și nici trata toate situațiile care ar putea apărea. Astfel, de fiecare dată când credeți că vă confrunțați cu acest tip de decizie, puneți-vă întrebările următoare:

- Este în conformitate în Carta etică?
- Este legal?
- Este în concordanță cu valorile noastre?
- Care ar fi impactul acțiunilor mele asupra părților noastre interesate și aș putea justifica decizia mea?
- Voi fi în largul meu dacă decizia mea va fi făcută publică la nivel intern și extern?

Dacă răspunsul la una dintre întrebările de mai sus este nu sau dacă aveți o îndoială, trebuie să consultați persoanele competente înainte de a acționa: superiorul dumneavoastră ierarhic, serviciul juridic sau Comitetul de Etică.

Această Cartă etică nu înlocuiește politicile existente și trebuie să vă raportați în continuare la toate regulile și normele definite privind locul dumneavoastră de muncă. Această Cartă a fost concepută pentru a oferi un cadru acestor politici și norme și pentru a vă permite să înțelegeți mai bine logica și finalitatea sa.

Fiecăruia îi revine obligația de a-și însuși această Cartă și de a pune în practică principiile sale.

Comitetul de Etică

3

Comitetul de Etică este alcătuit din 5 membri permanenți:

- Directorul de Comunicare al Grupului: Aude Labrune, președinta comitetului;
- Directorul de Resurse Umane al Grupului: Anne-Louise Senne;
- Directorul Financiar al Grupului: Sandrine Debroise;
- Directorul Juridic: Christelle Vivet;
- Directorul de Comunicare Financiară: Jan Eryk Umiastowski.

Puteți contacta Comitetul de Etică la adresa de e-mail ethics@cegedim.com sau individual pe unul dintre membri.

Difuzarea Cartei etice

Această Cartă este înmănată fiecărui nou colaborator al Cegedim. Cu prilejul actualizării Cărții etice, aceasta a fost trimisă electronic fiecărui Colaborator în limbile franceză și engleză și adresată în format pe hârtie fiecărui Director de activitate, membrilor Consiliului de Administrație al Cegedim și cadrelor de conducere ale Grupului.

Aceștia din urmă promovează valorile și angajamentele specificate în această Cartă în rândul Colaboratorilor lor și acordă atenție punerii lor în aplicare.

Furnizorii sunt invitați să acționeze potrivit valorilor susținute de Grupul Cegedim. În acest scop, li s-a solicitat să se conformeze cu principiile care figurează în această Cartă.

De asemenea, Carta este adusă la cunoștința publicului prin afișarea online în limbile franceză, română și engleză, pe site-urile web www.cegedim.fr și www.cegedim.com.

Cegedim, un Grup de valori

Exigența de inovare, de calitate și de investiții se află în centrul strategiei de creștere a Grupului și se sprijină pe valori solide. Respectarea acestor valori ne asigură o reușită viitoare.

Valorile Cegedim se bazează pe o voință permanentă de inovare și de optimizare a calității produselor și datelor, în concordanță cu nevoile de afaceri ale piețelor clienților noștri.

4

Cegedim un grup de valori

Inovație

Cegedim își propune să promoveze excelența tehnologică a produselor sale și să mobilizeze talentele în jurul proiectelor și serviciilor inovatoare.

Satisfacția clienților

O puternică reactivitate și o mare adaptabilitate la schimbare sunt posibile datorită circuitelor de informare scurte și luării de decizii rapide.

Respect

Colaboratorii Cegedim lucrează într-un climat de stimă reciprocă, echitate, recunoștință, respect față de ceilalți și față de mediu.

Etică

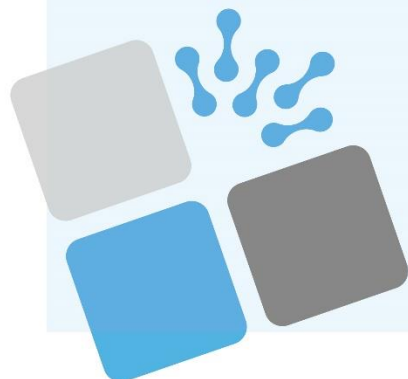
Respectul reglementărilor în vigoare și o etică solidă constituie fundamentul pentru dezvoltarea Cegedim și pentru dezvoltarea fiecăruia.

Sinergie

Grupul încurajează transmiterea competențelor, împărtășirea experiențelor și punerea în comun a cunoștințelor, expertizelor și resurselor între diferitele activități.

Dezvoltare personală și profesională

Modul de conducere al Cegedim se bazează pe evaluarea rezultatelor individuale și colective, o gestionare dinamică și individualizată a carierelor, o politică de formare activă și perspective de evoluție atât în Franța, cât și la nivel internațional



Dispozitivul de alertă internă Let's Talk))))

Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea!

Colaboratorii pot avea preocupări referitoare la anumite practici și pot avea nevoie de ajutor sau de sfaturi pentru a le rezolva. Noi ne asigurăm că toate comportamentele necorespunzătoare în cadrul Cegedim, ale vreunui dintre Colaboratori sau chiar ale terților cu care Grupul are relații sunt examinate în detaliu și că sunt aplicate măsurile corespunzătoare, indiferent de persoanele reclamate.

Calea normală pentru a exprima astfel de îngrijorări este superiorul ierarhic. De asemenea, îl puteți contacta pe Directorul dumneavoastră de Resurse Umane. În anumite țări, dispuneți de resurse suplimentare, de exemplu, de reprezentanții personalului.

Dacă, în mod excepțional, preocuparea dumneavoastră nu poate fi analizată prin căile normale, îl puteți contacta pe unul dintre membrii Comitetului de Etică.

Colaboratorii care utilizează dispozitivul de alertă trebuie să acționeze cu bună credință. Buna credință se consideră a fi atunci când o alertă este semnalată fără rea intenție sau fără a aștepta o contraprestație personală și Colaboratorul are elemente rezonabile să creadă în veridicitatea afirmațiilor și a elementelor raportate în alertă.

Utilizarea abuzivă a dispozitivului îl poate expune pe autor la sancțiuni disciplinare și/sau urmărirea penală.

Dimpotrivă, **utilizarea dispozitivului cu bună credință** nu îl va expune pe autorul semnalării la nicio sancțiune chiar dacă faptele nu s-ar dovedi justificate după analiză și anchetă.

Orice măsură de represalii, directă sau indirectă împotriva unui Colaborator care a semnalat o alertă nu va fi tolerată și va atrage sancțiuni disciplinare, astfel cum sunt acestea definite în regulamentul interior.

În cazul unei anchete a Comitetului de Etică al Cegedim, principiile de confidențialitate și de prezumție de nevinovăție vor fi respectate.

În cursul unei anchete etice, fiecare trebuie să colaboreze pe deplin și să furnizeze, la prima cerere, orice informație sau document.

Persoana pusă sub acuzare va fi informată despre natura acuzațiilor care o vizează. Este posibil ca informarea să nu fie imediată dacă, de exemplu, se dovedește necesar să se verifice faptele, să se păstreze probele sau să se sesizeze autoritățile competente.

Orice informație comunicată va fi împărtășită numai cu persoanele care au o nevoie legitimă să o afle pentru a se asigura analiza preocupării și/sau luarea de măsuri corespunzătoare.

Orice persoană care a făcut cunoscută o preocupare va fi informată cu privire la rezultatele anchetei, în măsura în care această acțiune este adecvată și informațiile pot fi comunicate fără încălcarea legii sau a altor obligații de confidențialitate.

Sanctiuni

Orice încălcare a acestei Carte îi va putea expune pe Angajați la sancțiuni disciplinare.

Instituirea sancțiunilor disciplinare va fi efectuată cu respectarea dispozițiilor legale, convenționale și, în particular, cu aplicarea procedurii prevăzute în Regulamentul intern al Cegedim privind sancțiunile.

În plus, li se reamintește Colaboratorilor că actele de corupție și de trafic de influență sunt sancționate penal.

Noțiunea de corupție reunește, în general, totalitatea acțiunilor prin care o persoană (coruptul) solicită sau acceptă, pentru el însuși sau pentru altul, o donație, o promisiune sau un avantaj oarecare pentru a îndeplini, a omite îndeplinirea sau a întârzia o acțiune care ține de funcțiile, misiunile sau mandatele sale în beneficiul unui terț (cel care corupe).

Există corupție activă atunci când persoana care corupe este cea care are inițiativa corupției. Există corupție pasivă atunci când actul de corupție este la inițiativa persoanei care este coruptă.

Noțiunea de trafic de influență se aplică atunci când o persoană abuzează de influența sa reală sau presupusă pentru a obține de la o autoritate sau de la o administrație publică, în beneficiul unui terț, distincții, locuri de muncă, piețe sau orice altă decizie favorabilă în schimbul unui avantaj.

De asemenea, traficul de influență este calificat drept activ sau pasiv în funcție de persoana care inițiază acțiunea.

Mai mult, trebuie să se diferențieze traficul de influență

pentru a ghida acțiunea unui agent al unei organizații internaționale publice, traficul de influență al persoanelor fizice, traficul de influență pentru a obstrucționa cursul justiției franceze și traficul de influență pentru a obstrucționa cursul justiției internaționale.

În Franța, corupția și traficul de influență pot face obiectul condamnărilor la pedepse semnificative.

Corupție:

Pentru persoanele fizice: pedeapsa prevăzută este de maximum 10 ani de închisoare și o amendă de maximum 1.000.000 €. Această amendă poate fi crescută cu dublul produsului obținut din infracțiune.

Pentru persoanele juridice: pedeapsa prevăzută este o amendă de maximum 5.000.000 €. Această amendă poate fi crescută cu dublul produsului obținut din infracțiune și sunt aplicabile pedepse complementare precum excluderea de pe piețele publice.

Trafic de influență:

Pentru persoanele fizice: pedeapsa prevăzută este de maximum 5 ani de închisoare și o amendă de maximum 500.000 €. Această amendă poate fi crescută cu dublul produsului obținut din infracțiune.

Pentru persoanele juridice: pedeapsa prevăzută este o amendă de maximum 2.500.000 €. Această amendă poate fi crescută cu dublul produsului obținut din infracțiune și sunt aplicabile pedepse complementare precum excluderea de pe piețele publice.

Carta etică

Respectarea angajamentelor noastre ca întreprindere	Alegerea și tratarea echitabilă a furnizorilor	8
	Concurența	10
	Conflicte de interese	12
	Cadouri și invitații	14
	Corupția și „plățile de facilitare”	16
	Confidențialitatea și protecția informațiilor sensibile.....	18
	Publicitate și marketing	20
	Reprezentarea companiei Cegedim	22
	Respectarea vieții private și a datelor personale	24
	Utilizarea activelor Cegedim	26
	Documente financiare și profesionale și combaterea spălării banilor	28
	Delictul de inițiat	30
	Respectarea angajamentelor noastre ca angajator	Sănătate, igienă și securitate
Respectarea persoanelor		33
Respectarea angajamentelor noastre ca întreprindere responsabilă din punct de vedere social	Activități politice și asociative	36
	Politica față de mediu	37



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

ALEGEREA ȘI TRATAREA ECHITABILĂ A FURNIZORILOR

Cegedim acordă o mare importanță alegerii echitabile a furnizorilor săi.

Cegedim le solicită furnizorilor săi să se conformeze principiilor etice care figurează în această Cartă și să asigure respectarea acestor principii de către proprii lor furnizori sau de către subcontractanți. În caz contrar, Cegedim își rezervă dreptul de a reexamina și, eventual, de a înceta relația comercială în condițiile prevăzute de lege.

8

TREBUIE

- Să selecționăm furnizorii în baza cererilor de oferte deschise și concurențiale; să ne asigurăm că toate ofertele sunt comparate și luate în seamă în mod echitabil și în baza unor criterii obiective.
- Să dăm dovadă de transparență în ceea ce privește procedurile de cereri de oferte. Să-i informăm individual pe prestatorii selecționați și pe cei neselecționați, prezentându-le un raport bazat pe elemente obiective.
- Să menținem cu furnizorii noștri relații comerciale echilibrate.
- Să-i plătim pe furnizorii noștri la scadențele și în condițiile prevăzute, dacă nu există motive legitime să nu o facem, cum ar fi lipsa livrării mărfurilor comandate sau nefurnizarea unor servicii.
- Să protejăm informațiile confidențiale ale furnizorilor noștri ca și cum ar fi vorba despre ale noastre.

NU TREBUIE

- Să le impunem condiții abuzive (în special în ceea ce privește plata, termenul etc.) furnizorilor noștri.
- Să continuăm să lucrăm cu un furnizor care, în mod repetat, nu răspunde așteptărilor noastre sau care nu respectă Principiile noastre etice, în special în materie de drepturile omului și/sau de luptă împotriva corupției.

ETIC SAU NEETIC?

Caut un nou distribuitor de rechizite de birou. Primul pe care l-am contactat propune produse de calitate, dar scumpe. Produsele celui de-al doilea nu sunt de calitate atât de bună, dar sunt mai ieftine (în esență, pentru că ne propune o reducere semnificativă pentru ca Cegedim să se numere printre clienții săi). Îl pot comunica primului distribuitor prețurile propuse de al doilea pentru a încerca să-l fac să scadă prețul?

Puteți să-i spuneți, într-un mod foarte general, că un alt furnizor vă propune prețuri mai interesante, însă fără să dezvăluiți prețurile și nici identitatea celui alt furnizor. Altfel, i-ați comunica informații confidențiale despre concurentul lui, ceea ce ar fi contrar eticii și, în numeroase cazuri, contrar legii.

Am găsit un furnizor excelent, însă acesta tocmai și-a început activitatea și, pentru moment, Cegedim este singurul lui client. Pot să apelez la serviciile sale?

Da. Nu este niciun motiv să nu îl ajutăm să își demareze activitatea. Însă ar trebui să încheiați un contract temporar și să-l informați pe furnizor că acesta va trebui să găsească alți clienți înainte de o anumită dată. Dacă este dinamic, acest lucru nu ar trebui să-i pună probleme. Dacă la încheierea contractului furnizorul nu a găsit alți clienți, va trebui să aveți în vedere schimbarea furnizorului.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre alegerea și tratarea furnizorilor, nu o păstrați pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Achiziții, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

CONCURENȚA

Cegedim se preocupă să păstreze o concurență liberă și nedenaturată, cu respectarea legilor și practicilor în vigoare, fără obstacole în calea regulilor concurenței.

Ca exemplu, Cegedim interzice orice abuz de poziție dominantă, practică concertată sau înțelegere ilicită prin acorduri, proiecte, aranjamente sau comportamente coordonate între concurenți cu privire la prețuri, teritorii, cote de piață sau clienți în special.

10

TREBUIE

- să păstrăm o concurență liberă și nedenaturată, cu respectarea legilor și practicilor în vigoare, fără obstacole în calea regulilor concurenței.

NU TREBUIE

- Să fim în contact cu concurenții noștri cu privire la nicio chestiune confidențială.
- Să instituim sau să acceptăm clauze de exclusivitate sau de neconcurență (adică contracte care îi impun unei întreprinderi să nu vândă sau să nu cumpere decât de la Cegedim), înainte de a ne consulta cu consilierii noștri juridici.
- Să ne punem de acord cu concurenții noștri cu privire la prețuri.
- Să ne împărțim piețele cu concurenții noștri.
- Să ne denigrăm concurenții, inclusiv să facem declarații false despre produsele sau serviciile lor.

ETIC SAU NEETIC?

Întâmplarea face ca directorul unei întreprinderi concurente cu a noastră să fie un prieten foarte vechi. În loc să recurgem la un război al prețurilor, ceea ce ni se pare că ar avea o eficacitate redusă, avem în vedere să ne consultăm și să ne punem de acord în privința acestora, înscriindu-le în media prețurilor pieței, pentru a nu fi acuzați de înțelegeră. Este ilegal?

Toate acțiunile care au ca obiect sau ca efect denaturarea concurenței sunt ilegale, inclusiv simplul fapt de a face schimb de informații despre prețuri între concurenți.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre concurență, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Direcția Juridică, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

CONFLICTUL DE INTERESE

Orice colaborator se poate confrunta cu situații în care interesele sale personale riscă să fie în contradicție cu cele ale întreprinderii. Or, tot ceea ce poate apărea ca un conflict de interese poate genera probleme și poate aduce atingere reputației Grupului.

Pentru a preveni situațiile de conflict de interese, chiar și potențial, Colaboratorii trebuie să fie vigilenți în situațiile în care obiectivitatea deciziilor lor profesionale ar putea fi alterată. Colaboratorii Grupului care ar putea fi într-o astfel de situație au obligația de a o semnala încă de la apariția situației de conflict superiorilor lor ierarhici sau Comitetului de Etică.

12

TREBUIE

- Să-l informăm pe superiorul nostru ierarhic în caz de conflict de interese real sau potențial, care ar putea influența sau da impresia că influențează judecata noastră și acțiunile noastre (de exemplu, atunci când un părinte lucrează la un furnizor) sau atunci când ocupăm un post, o funcție sau deținem un interes financiar în cadrul oricărei organizații care este un concurent, un client, un furnizor sau un partener comercial al Cegedim, în cazul în care funcțiile noastre în cadrul Cegedim ne permit să avem o influență asupra relației.
- Să respectăm dispozițiile legale și de reglementare aplicabile în materie de conflict de interese.
- Să refuzăm politicos sau ferm orice cadou sau invitație care ar fi propus(ă) și care ar putea avea ca efect crearea unui sentiment de îndatorare.
- În unele țări, refuzarea unui cadou de la un partener profesional poate fi percepută negativ din punct de vedere cultural, chiar să dăuneze relațiilor profesionale viitoare întreținute cu acesta din urmă. În acest caz, se recomandă să discutați cu superiorul ierarhic modalitatea de abordare a cadoului.

NU TREBUIE

- Să ascundem informații despre niciun conflict de interese.

ETIC SAU NEETIC?

Fratele meu conduce o întreprindere de imprimare de documente promoționale, recunoscută pentru calitatea serviciilor sale. În calitate mea de responsabil de organizarea unei campanii de informare despre un produs nou, îi pot propune realizarea acestui proiect, dat fiind că întreprinderea lui reprezintă oferta cea mai interesantă?

Îi puteți face această propunere. Cu toate acestea, trebuie să aduceți la cunoștința superiorului dumneavoastră ierarhic legătura dumneavoastră de rudenie cu acest potențial partener profesional, pentru ca decizia să fie luată în mod obiectiv și în cunoștință de cauză și pentru a vă abține să participați la procesul decizional. În toate situațiile în care o rudă apropiată lucrează pentru un furnizor sau pentru un alt partener comercial, actual sau potențial, trebuie să semnați acest lucru superiorului dumneavoastră ierarhic. Acesta va putea lua apoi orice măsură necesară pentru a evita să vă puneți într-o situație delicată.

Soția mea lucrează pentru unul dintre concurenții Cegedim. Acasă, nu vorbim despre muncă și nu văd cu ce ar privi activitățile sale profesionale societatea noastră. Totuși, anumiți colegi au emis ipoteza că aș putea fi într-o situație delicată. Ce trebuie să fac?

Această situație ar putea crea aparența unui conflict de interese. Pentru a vă proteja atât pe dumneavoastră, cât și pe Cegedim, trebuie să discutați despre acest aspect cu superiorul dumneavoastră ierarhic sau cu Directorul de Resurse Umane. În plus, dumneavoastră și soția dumneavoastră trebuie să luați toate măsurile pentru a vă asigura că informațiile confidențiale sau care aparțin celor două societăți rămân protejate.

Un Colaborator al Cegedim poate avea și un blog personal cu informații de sănătate?

Pare dificil pentru un Colaborator al Cegedim să se implice în acest tip de blog, deoarece nu poate nici să critice produsele noastre din motive de fidelitate, nici să critice produsele concurenților noștri, întrucât aceste critici ar putea fi interpretate ca fiind concurență neloială. Aceste bloguri nu sunt de interes decât dacă reflectă punctul de vedere autentic al clienților și nu trebuie să ne expunem criticilor sau să putem fi acuzați de direcționarea dezbaterii sau de lipsă de transparență.

Let's Talk))))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre conflictele de interese, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

CADOURI ȘI INVITAȚII

Cadourile și invitațiile pot juca un rol important în stabilirea și menținerea unor bune relații de afaceri, dar pot genera și conflicte între interesele personale și obligațiile profesionale.

Cadourile și manifestările de ospitalitate sunt acceptabile, dacă sunt oferite în mod deschis și în deplină transparență și dacă legislația locală sau uzanțele țărilor autorizează această practică. Scopul acestora este de a reflecta considerația și recunoștința. Acestea nu trebuie să fie oferite în așteptarea unei contraprestații și nu trebuie să denatureze relația de afaceri creând un sentiment de îndatorare. Cuantumurile lor trebuie să fie rezonabile și adaptate în ceea ce privește funcția, profesia și statutul persoanei căreia îi sunt destinate. Caracterul rezonabil este apreciat în fiecare țară în funcție de legislație, de cultură și de mediul economic.

14

TREBUIE

- Să ne asigurăm de caracterul adecvat al cadourilor și manifestărilor de ospitalitate pe care le oferim, precum și de conformitatea acestora cu Principiile etice enunțate în acest document.
- Să refuzăm politicos sau ferm orice cadou sau invitație care ar fi propus(ă) și care ar putea avea ca efect crearea unui sentiment de îndatorare.
- În unele țări, refuzarea unui cadou de la un partener profesional poate fi percepută negativ din punct de vedere cultural, chiar să dăuneze relațiilor profesionale viitoare întreținute cu acesta din urmă. În acest caz, se recomandă să discutați cu superiorul ierarhic modalitatea de abordare a cadoului.

NU TREBUIE

- Să acceptăm cadouri sau manifestări de ospitalitate decât dacă acestea au o valoare rezonabilă și sunt adaptate funcției și statutului nostru. Caracterul rezonabil este apreciat în fiecare țară în funcție de legislație, de cultură și de mediul economic.
- Să primim un cadou la domiciliul nostru.
- Să oferim un cadou sau manifestări de ospitalitate în timpul unei proceduri de cereri de oferte.
- Să primim sau să dăm cadouri în numerar, în active echivalente cu numerarul, în titluri de valoare (bonuri de capitalizare la purtător, bonuri de trezorerie, bonuri la purtător, mandate de bani, carduri-cadou, cupoane-cadou etc.), prin cec sau prin transfer bancar.
- Să creăm sentimentul de datorie furnizorului/prestatorului de servicii sau să așteptăm în schimb de la acesta din urmă un gest sau o atenție.

ETIC SAU NEETIC?

Îi pot oferi unui client al Cegedim bilete la un concert la care eu nu voi putea participa?

Cineva de la Cegedim trebuie să fie prezent și să fie în măsură să își exercite activitatea profesională în timpul acestei ieșiri. Aceași regulă se aplică atunci când un furnizor vă invită. O invitație trebuie să fie rezonabilă, obișnuită ținând seama de activitatea dumneavoastră profesională și partea care face invitația trebuie să asiste la eveniment în scop profesional.

Pentru a lichida stocul produselor vechi, un furnizor tocmai mi-a oferit în nume propriu o reducere excepțională de 15%. O pot accepta?

În afara cazurilor excepționale de reducere organizată de către Cegedim cu anumiți furnizori, trebuie să informați superiorul dumneavoastră ierarhic despre orice reducere propusă de către un furnizor.

În cadrul activităților mele profesionale, organizez numeroase călătorii, congrese și întâlniri. Hotelul unde rezerv frecvent camere pentru Colaboratorii Cegedim mi-a oferit un weekend cu toate cheltuielile plătite pentru părinții mei, cu ocazia aniversării căsătoriei lor. Este foarte amabil din partea lor. Pot accepta?

Nu. Chiar dacă nu dumneavoastră beneficiați direct de un astfel de cadou, acceptându-l vă va fi mai dificil să dați dovadă de imparțialitate atunci când veți efectua noi rezervări în numele Cegedim. Simpla aparență a unui conflict de interese este inacceptabilă. Va trebui să refuzați politicos această ofertă și să precizați în mod clar motivele.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre Cadouri și manifestările de ospitalitate, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

CORUPȚIA ȘI „PLĂȚILE DE FACILITARE”

Cegedim are o politică de toleranță zero față de corupție. Corupția este inacceptabilă, nefastă și aduce prejudicii întreprinderii.

Corupția este interzisă în toate țările în care suntem prezenți, îndeosebi atunci când reprezentanții autorităților publice sunt implicați. Politica noastră este de „toleranță zero” față de corupție, inclusiv în ceea ce privește „plățile de facilitare”, adică plățile efectuate pentru a executa sau a grăbi anumite formalități administrative.

16

TREBUIE

- Să respectăm dispozițiile legale și convenționale în ceea ce privește lupta împotriva corupției și plățile ilicite și să le solicităm prestatorilor să procedeze la fel.
- Să informăm imediat superiorul ierarhic dacă avem cunoștința de acțiuni susceptibile să contravină politicii noastre în materie de luptă împotriva corupției.
- Să informăm imediat superiorul nostru ierarhic în caz de extorcare sau de tentativă de extorcare, adică plata unei sume de bani sau a oricărui alt lucru de valoare pentru a evita afectarea imediată a integrității fizice a unui Colaborator sau a unui reprezentant al Cegedim și să documentăm cererea de plată în mod exhaustiv.

NU TREBUIE

- Să oferim, să promitem sau să dăm bani cum ar fi o plată de facilitare sau orice alt lucru de valoare (cadouri, invitații etc.) unui reprezentant al autorităților publice, unui partid politic sau unui personaj al vieții politice, unui sindicat sau unui personaj al vieții sindicale.
- Să oferim, să promitem ori să dăm bani sau orice alt lucru de valoare (cadouri, invitații etc.) unui Colaborator sau reprezentant al unei alte întreprinderi care l-ar putea determina să își încalce obligația de loialitate față de întreprinderea lui.
- Să acceptăm ori să solicităm bani sau orice alt lucru de valoare (cadouri, invitații etc.) care ne pot determina să ne încălcăm obligația de fidelitate față de Cegedim sau să fim percepuți ca influențând o relație comercială.
- Să recurgem la intermediari pentru a face ceea ce nu avem dreptul să facem sau ceea ce ne interzicem să facem în mod direct. Acest lucru presupune ca noi să alegem cu grijă și să-i monitorizăm îndeaproape pe consultanții noștri, pe subcontractanții și agenții noștri și pe alți parteneri comerciali.

ETIC SAU NEETIC?

Am fost sfătuit să angajez un „consultant” local care să mă ajute să obțin permisele necesare de la autoritățile străine. Acest consultant mi-a pretins un avans substanțial, asigurându-mă că îl va utiliza pentru „a grăbi demersurile”. Dat fiind că nu știm unde merg cu adevărat banii, ar trebui să ne îngrijoreze acest lucru?

Da. Dacă bănuieți că un intermediar acționează în mod nelegal, nu îi plătiți un avans și nicio altă sumă înainte de a vă asigura că nu s-a făcut sau nu se are în vedere nicio plată ilicită.

Sunt pe cale să negociez introducerea produselor noastre la un nou client. Un consultant care lucrează pentru acest client mă contactează, indicându-mi că mă poate ajuta furnizându-mi informații confidențiale despre client. Pot accepta?

Trebuie să refuzați această ofertă și să-l informați pe superiorul dumneavoastră ierarhic. Fără îndoială va fi necesar să-l alertați și pe clientul dumneavoastră că un terț încearcă să negocieze informații confidențiale care îi aparțin.

Înțeleg că Cegedim nu poate oferi cadouri unui agent public. Îi pot însă oferi un cadou, din propriile mele fonduri, acestui agent pentru a-i mulțumi pentru ajutorul pentru obținerea unui contract cu o administrație?

Fie că un astfel de cadou este făcut unui agent public de către dumneavoastră, din fonduri proprii, fie de către Cegedim, această acțiune este în toate cazurile un delict. În fapt, este ilegală oferirea unui astfel de cadou. Acționând astfel, generați un risc nu numai pentru Cegedim, ci și pentru dumneavoastră. În plus, în cadrul cooperării crescânde între statele care au ratificat convențiile internaționale de luptă împotriva corupției, precum cea a OCDE din 1997, actele de corupție comise în străinătate pot fi urmărite penal și în țara dumneavoastră de origine.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre corupție și „plățile de facilitare”, nu o păstrați pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

CONFIDENȚIALITATEA ȘI PROTECȚIA INFORMAȚIILOR SENSIBILE

Orice informație care nu este publică trebuie să fie protejată, chiar și în absența unei obligații formale de secret, fie că este vorba despre informații privind Cegedim, Colaboratorii săi sau terți.

Aceste informații au o mare valoare pentru întreprindere și divulgarea lor inopinată sau accidentală poate afecta nu numai competitivitatea Grupului, ci poate fi și o sursă de acțiuni răuvoitoare sau de concurență neloială. Cu toții trebuie să asigurăm protecția informațiilor interne, urmând strict regulile Grupului în această privință. Mai mult, difuzarea unor astfel de informații poate constitui o încălcare a angajamentelor de confidențialitate asumate de Cegedim față de terți sau se pot găsi la originea unor situații de delict de inițiat. Vedeti, de asemenea, capitolul „Respectarea vieții private și a datelor personale”, la pagina 24 a acestui document.

18

TREBUIE

- Să limităm divulgarea informațiilor interne numai persoanelor care au o nevoie legitimă de a le cunoaște, în interesul Cegedim.
- Să păstrăm în deplină securitate toate datele confidențiale, despre clienți și furnizori, precum și cele în format pe hârtie și electronic și să examinăm cu atenție orice situație în care se preconizează difuzarea lor în exteriorul Cegedim, chiar și în cadrul relațiilor de afaceri deja stabilite cu terți.
- Să veghem întotdeauna la respectarea regulilor de difuzare, reproducere, păstrare și distrugere a documentelor.
- Să semnalăm, la nivel ierarhic sau Direcției de Informatică, orice anomalie care ar putea indica că protecția sau confidențialitatea informațiilor sensibile a putut fi afectată (dispariția de documente, solicitarea anormală de informații, indicii care lasă să se presupună manipulări ale sistemelor de informații etc.).
- Să fim discreți în timpul conversațiilor în locuri publice (tren, avion, restaurant, seminar etc.).
- Să respectăm regulile specifice securității informatice și siguranței, referindu-ne în special la Carta de utilizare a sistemelor informatice, disponibilă de asemenea pe intranet.

NU TREBUIE

- Să discutăm despre sau să lucrăm la informații interne în locuri publice în care conversațiile pot fi auzite și securitatea datelor poate fi compromisă.
- Să divulgăm direct sau indirect informații confidențiale persoanelor externe Grupului, precum și altor Colaboratori ai Grupului Cegedim ale căror funcții nu necesită cunoașterea acestor informații.
- Să păstrăm informații interne (inclusiv orice copii) în caz de plecare din Cegedim.

ETIC SAU NEETIC?

Însoțind un client potențial la o întâlnire, am trecut prin fața biroului unui coleg. Ușa era deschisă larg și acesta discuta cu un client pe difuzor despre politica noastră de prețuri. Îi propunea tarife speciale și clientul meu a auzit totul!

Cu toții trebuie să luăm măsurile necesare pentru a proteja securitatea informațiilor, chiar și la locul de muncă, de exemplu, făcând ordine în biroul nostru înainte de plecare, încuind documentele noastre, schimbând cu regularitate parola și dând dovadă de prudență atunci când utilizăm telefoanele hands-free. Nu puteți ști niciodată dinainte cine ar putea trece prin preajmă. Chiar și între Colaboratorii Cegedim, nu trebuie să se facă schimb de informații sensibile din punct de vedere comercial decât atunci când există o nevoie legitimă.

Un coleg care a plecat de la Cegedim îmi spune că tocmai a realizat că mai are încă acasă documente interne ale Cegedim. Ce sfat îi pot da?

Dacă este vorba despre copii, trebuie să îi solicitați să le distrugă. Dacă este vorba despre documente originale, trebuie să le înmâneze unui Colaborator al Cegedim abilitat să primească aceste informații. Discutați cu superiorul ierarhic despre acest lucru pentru a vă asigura că sunt luate măsurile adecvate.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre confidențialitatea și protecția datelor sensibile, nu o păstrați pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Direcția Juridică, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

PUBLICITATE ȘI MARKETING

Cegedim le furnizează clienților săi informații sincere și clare despre produsele și serviciile sale și are grijă să nu facă nicio declarație sau alegație înșelătoare.

Cegedim se angajează să aibă o mai mare vigilență în comunicarea comercială și publicitară, promovând comportamente responsabile.

Cegedim se angajează să organizeze acțiuni de marketing în rândul multiplicatorilor de opinii și de vânzări, de exemplu, seminare, recepții etc. adaptate privind funcția, profesia și statutul persoanelor cărora le sunt destinate.

20

TREBUIE

- Să respectăm procesul de validare internă în materie de comunicare, promovare și publicitate.
- Să nu utilizăm decât documente promoționale și alte suporturi de informare conforme procedurilor interne în vigoare.
- Să ne concepem promoțiile de vânzări și operațiunile de marketing direct de așa manieră încât clienții noștri să poată înțelege ușor condițiile ofertei.
- Să veghem la protecția datelor cu caracter personal ale consumatorilor noștri. Vedeti capitolul „Confidențialitatea și protecția informațiilor sensibile”, la pagina 18 a acestui document.
- Să ne abținem să denigrăm concurenții noștri, inclusiv să nu facem declarații false despre produsele sau serviciile lor.

NU TREBUIE

- Să exagerăm în mod deliberat caracteristicile produselor și serviciilor în comunicările noastre, inclusiv de mediu sau societale.
- Să utilizăm alte cifre sau informații decât cele prezente în Documentul de referință al Grupului, decât dacă datele sunt pe deplin corecte și verificabile.
- Să colectăm informații în scopuri de publicitate comportamentală fără să îi informăm pe internauți în acest sens, de exemplu, prin utilizarea de „cookies”.

ETIC SAU NEETIC?

Lucrez la o nouă prezentare a produselor și serviciilor noastre pentru o cerere de oferte și managerul meu mi-a solicitat să rotunjesc cu generozitate cifrele noastre cheie financiare și de resurse umane. Sunt preocupat deoarece acest lucru nu mi se pare că reflectă situația Cegedim. Ce trebuie să fac?

Trebuie să utilizați în mod categoric numai cifrele puse la dispoziție de Direcția de Comunicare. În cazul în care aveți îndoieli privind cifrele, trebuie să consultați Direcția de Comunicare. Cegedim nu poate tolera în niciun caz utilizarea de cifre eronate sau nejustificate în comunicările sale.

Suntem pe cale să lansăm o nouă ofertă. Pe pliantul meu nu am loc să indic condițiile foarte specifice ale ofertei. Nu cred că este grav, trebuie să atragem clienții!

Este grav și Cegedim nu poate să aprobe astfel de practici. Nu trebuie să induceți în eroare clientul uitând să precizați condițiile specifice ale ofertei promoționale. Adresați-vă Direcției de Comunicare, care vă va putea sfătui pentru a include aceste condiții în pliantul dumneavoastră. Nu ezitați să contactați și Direcția Juridică a Grupului pentru a vă asigura că ați inclus toate precizările în materialul dumneavoastră publicitar.

Suntem pe cale să lansăm o nouă ofertă și aș vrea să precizez că serviciul este accesibil printr-un clic. Putem utiliza această expresie care vinde, chiar dacă, în realitate, sunt necesare 5 sau 6 clicuri?

Nu, nu puteți induce în eroare clientul, aceasta ar fi publicitate înșelătoare. Dacă serviciul nu este în realitate accesibil cu un clic, nu trebuie să utilizați această expresie. Adresați-vă Direcției de Comunicare, care va ști să vă consilieze. Nu ezitați să contactați și Direcția Juridică a Grupului pentru a vă asigura că ați inclus toate precizările în materialul dumneavoastră publicitar.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre publicitate și marketing, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Direcția de Comunicare, cu Direcția Juridică sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

REPREZENTAREA COMPANIEI CEGEDIM

Cegedim acordă atenție deosebită păstrării imaginii și reputației sale, în special în cadrul utilizării profesionale sau individuale de către Colaboratori a mijloacelor de comunicare sociale.

Acestea includ: bloguri, wikis, forumuri, site-uri de partajare (de ex. Youtube, Flickr,...), rețelele de socializare (de ex. Facebook, LinkedIn, Twitter,...). Reputația Cegedim depinde de comportamentul fiecăruia dintre noi. Numai Colaboratorii care au o delegare sunt autorizați să comunice, în numele Grupului, despre activitățile și produsele sale, despre partenerii sau furnizorii săi, fie că acestea sunt destinate mass-mediei tradiționale (presă, site-uri web, radio etc.), fie mijloacelor de comunicare sociale.

Afirmațiile făcute despre Cegedim de către Colaboratori, inclusiv în cadrul privat, pot nu doar să fie atribuite Grupului, ci și să aibă repercusiuni negative asupra reputației și imaginii acestuia. Colaboratorii trebuie așadar să utilizeze mijloacele de comunicare sociale într-o manieră responsabilă și respectuoasă.

22

TREBUIE

- Să acționăm ținând seama de interesele Cegedim.
- Să respectăm dispozițiile legale și de reglementare aplicabile, în special în ceea ce privește comunicarea informațiilor financiare (întreprinderea este cotate la Bursă și supusă unor reguli stricte în această privință), respectarea drepturilor de autor, a mărcilor, a vieții private, a dreptului la imagine, a secretului de afaceri și a confidențialității.
- Să ne asigurăm că nu sunt confuzii între opiniile sau interesele noastre personale și cele ale societății.
- Să ne identificăm întotdeauna ca fiind Colaboratori ai Cegedim atunci când utilizăm mijloacele de comunicare sociale în cadrul activităților noastre profesionale.
- Să ne asigurăm întotdeauna că orice proiect de comunicare având ca subiect Cegedim sau una dintre mărcile sale a făcut obiectul unei pregătiri adecvate și al unei validări din partea Direcției de Comunicare.
- Să ne măsurăm cuvintele și afirmațiile făcute în cadrul fiecărei comunicări.
- Să fim deosebit de atenți în ceea ce privește luările de poziție pe internet, având grijă în special să ne asigurăm că informațiile nu angajează Cegedim, să dăm dovadă de măsură, să-i respectăm pe ceilalți și să garantăm confidențialitatea și secretul profesional.
- Să semnalăm Direcției de Comunicare orice discuție care are loc de web sau orice comentariu negativ privind Cegedim sau un produs Cegedim.

NU TREBUIE

- Să ne exprimăm în numele sau pentru Cegedim fără autorizare expresă.
- Să vorbim, să scriem sau se ne asumăm vreun angajament în numele Cegedim, fără delegare.
- Să creăm conturi, pagini, bloguri pe mijloacele de comunicare sociale în numele sau pentru Cegedim, fără delegare.
- Să utilizăm hârtia cu antetul, sigla sau adresa electronică a Cegedim pentru acțiunile noastre personale sau pentru a ne exprima punctele noastre de vedere personale.
- Să reutilizăm materiale vizuale, conținuturi sau fotografii fără autorizație și fără să cităm în mod expres sursa.

ETIC SAU NEETIC?

Echipa noastră a participat la o conferință într-un hotel, ceea ce ne-a determinat să luăm cina și să ne petrecem noaptea acolo. Unul dintre membrii echipei a băut mai mult decât ar fi trebuit și s-a comportat în mod iresponsabil, făcând glume proaste și dând dovadă de agresivitate față de personalul hotelului. Ce trebuie să-i spun?

Deși acest incident a avut loc în cursul serii, colegul dumneavoastră era încă în misiune pentru Cegedim. În raport cu ceilalți clienți ai hotelului, el reprezenta tot Cegedim. Este clar că a avut un comportament inacceptabil.

Am participat la o conferință internațională și în timpul cocktailului de bun venit, am vorbit cu un alt participant despre activitățile mele în cadrul Cegedim. Mai târziu în cursul serii, mi-am dat seama că persoana care se afla alături de noi era o jurnalistă care venise să facă un reportaj despre conferință. Chiar dacă nu am spus nimic foarte confidențial, nu aș vrea ca afirmațiile mele să se regăsească pe prima pagină.

Atunci când vă aflați în exterior, trebuie să aveți întotdeauna în vedere că afirmațiile dumneavoastră ar putea fi preluate când vă aflați într-o situație profesională sau personală în prezența unui jurnalist. Contactați Direcția de Comunicare, care va ști să vă consilieze.

Uneori, internetul pare să difuzeze un număr mare de informații înșelătoare cu privire la Cegedim. Nu este de datoria mea să le rectific?

Nu. Dacă circulă informații eronate, informați Direcția de Comunicare, care va ști să ia măsurile necesare. În orice caz, niciun Colaborator neautorizat nu trebuie să publice, pe internet sau altundeva, informații sau declarații în numele Cegedim.

Pot să pun pe blogul meu personal fotografii, foarte amuzante, ale unor colegi de-ai mei, făcute cu ocazia unei seri organizate de Cegedim?

Este nu doar indispensabil să solicitați acordul prealabil al persoanelor în cauză, ci trebuie și să vă puneți următoarea întrebare: ce imagine voi crea despre mine, colegii mei și întreprinderea mea punerea acestor fotografii online?

Pot să distribuie pe rețelele sociale postări publicate de Cegedim?

Da. Conturile Twitter, Facebook sau LinkedIn ale Cegedim sunt gestionate de către Direcția de Comunicare și conținuturile lor respectă regulile (de confidențialitate, de drepturi de autor etc.) enunțate mai sus.

Consultați și Anexa 4, Instrucțiuni referitoare la difuzarea de informații presei și Anexa 5, Instrucțiuni referitoare la comunicarea pe mijloacele de comunicare sociale.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre reprezentarea Cegedim, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Direcția de Comunicare, cu Direcția Juridică sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

RESPECTAREA VIEȚII PRIVATE ȘI A DATELOR PERSONALE

Cegedim acționează în deplină transparență în domeniul protecției datelor personale, cu respectarea vieții private a partenerilor comerciali și a Colaboratorilor.

Cegedim nu colectează și nu păstrează decât datele necesare activităților sale. Grupul Cegedim a fost întotdeauna deosebit de atent în ceea ce privește securitatea datelor personale, care sunt în centrul activităților sale de mai mulți ani. În fapt, Cegedim este autorizat ca Bază de date de sănătate și este certificată ISO 27001 pentru perimetrul centrelor sale de date.

În ceea ce privește alinierea la Regulamentul general privind protecția datelor, Grupul Cegedim are ca obiectiv obținerea conformării până la 25 mai 2018. Pe această temă, consultați anexa 2, pagina 40 din acest document.

24

TREBUIE

- Să colectăm numai datele personale care sunt necesare și să utilizăm procedeele de minimizare (anonimizarea sau pseudominimizarea, dacă este cazul).
- Să corectăm datele inexacte sau incomplete și să respectăm duratele de păstrare a datelor.
- Să ne asigurăm că datele sunt colectate în conformitate cu reglementările în vigoare. Nu ezitați să vă adresați Direcției Juridice a Grupului.
- Să ne asigurăm că datele personale sunt păstrate în deplină securitate.
- Să ne asigurăm că nu transmitem astfel de informații, în interiorul Cegedim, decât persoanelor abilitate și care au o nevoie legitimă de a le cunoaște.
- Să respectăm reglementările aplicabile transferului internațional de date. Nu ezitați să vă adresați Direcției Juridice a Grupului.
- Să garantăm dreptul colegilor noștri de a li se respecta viața privată.
- Să ne asigurăm de respectarea acestor principii de către prestatorii cărora le-am putea încredința colectarea sau utilizarea datelor personale.
- Să colectăm datele „sensibile” numai în strictă conformitate cu reglementarea aplicabilă. În caz de îndoială, adresați-vă serviciului juridic.

NU TREBUIE

- Să comunicăm date personale unei persoane neabilitate și/sau care nu are nevoie să le cunoască.
- Să păstrăm aceste informații mai mult timp decât durata necesară sau impusă de contract sau de reglementarea în vigoare.
- Să accesăm datele personale culese de Cegedim din motive personale, ci numai pentru nevoile Grupului.

ETIC SAU NEETIC?

Trebuie să transfer date ale partenerilor noștri comerciali unor entități dintr-o altă țară. Cui trebuie să îi cer sfatul?

Cel mai bine este să contactați Direcția Juridică. De fapt, în funcție de țară, de datele vizate și de acordurile cu clienții, subiectul poate fi mai mult sau mai puțin complex.

Serviciul nostru clienți tocmai a primit un e-mail de la un utilizator care nu mai dorește să fie contactat pentru acțiuni de marketing. Sunt obligat să dau curs solicitării sale?

Da, trebuie să ținem seama de cererea utilizatorului care nu dorește ca noi să utilizăm datele sale cu caracter personal în scopuri de marketing. Trebuie să ne asigurăm că listele sunt actualizate cu regularitate. În unele țări, există liste pe care utilizatorii se pot înscrie dacă nu doresc ca noi să utilizăm datele lor cu caracter personal. Apelați la ajutorul Direcției Juridice pentru a răspunde cât mai bine solicitării acestui utilizator.

Aș dori să-i trimit unuia dintre colegii mei un cadou de aniversare surpriză la domiciliul lui. Am solicitat la Resurse Umane să mi se comunice adresa sa personală, dar aceștia mi-au răspuns că este imposibil, întrucât ar fi vorba despre o „atingere adusă vieții private”! Nu este puțin exagerat?

Ațitudinea departamentului de Resurse Umane este absolut adecvată: datele personale ale Colaboratorilor trebuie să rămână strict confidențiale. Resursele Umane nu pot face excepții.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre respectarea vieții private și a datelor personale, nu o păstrați pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Direcția Juridică, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

UTILIZAREA ACTIVELOR CEGEDIM

Activitățile Cegedim au ca obiect să le permită Colaboratorilor să realizeze obiectivele economice ale Grupului. Fiecare Colaborator este responsabil de resursele Cegedim, pentru a evita orice pierdere, utilizare necorespunzătoare, deteriorare sau risipă.

Aceste resurse cuprind, în special, echipamentele, bunurile, resursele financiare și orice alt activ al Grupului.

26

TREBUIE

- Să păstrăm și să protejăm resursele Grupului, să evităm ca acestea să fie pierdute, deteriorate, utilizate necorespunzător, risipite, împrumutate, transferate sau cedate fără autorizare.
- Să utilizăm resursele Grupului în mod responsabil și în scopuri profesionale, licite și adecvate, pentru a realiza obiectivele fixate în cadrul misiunii lor și în scopul de a contribui la dezvoltarea activităților Grupului, ferindu-ne de orice formă de risipă sau de abuz, în special în utilizarea avantajelor acordate.
- Să avem în vedere că toate activele și documentele Grupului aparțin Cegedim. Acestea sunt puse la dispoziție în mod temporar și rămân proprietatea Grupului.

NU TREBUIE

- Să utilizăm resursele Cegedim în scopuri private. Utilizarea personală a instrumentelor de comunicare precum e-mailul, telefonul, internetul etc. poate fi tolerată cu condiția să fie ocazională și să nu interfereze cu activitățile profesionale ale colaboratorului, să nu producă costuri suplimentare pentru întreprindere, să fie conformă legislației în vigoare și să nu aducă atingere reputației Cegedim.
- Să utilizăm resursele care aparțin terților (fotografii, filme, articole etc.) fără să ne asigurăm că Cegedim are acest drept.

ETIC SAU NEETIC?

Îl bănuiesc pe unul dintre membrii echipei mele că exercită în paralel activități de consiliere în timpul orelor de lucru și că utilizează în acest cadru computerul portabil și mesageria electronică ale Cegedim. Am discutat acest lucru cu unul dintre prietenii mei de la Serviciul Informatic. Acesta poate accesa contul de e-mail al colegului meu și mi-a propus să mă ajute să îmi bag nasul puțin pentru a descoperi ce se întâmplă cu adevărat. Este acceptabil?

Nu. Dacă aveți astfel de bănuieli, trebuie să discutați despre ele direct cu superiorul dumneavoastră ierarhic. Există proceduri specifice cu privire la accesul căsuțelor de e-mail ale Colaboratorilor, în special în cadrul anchetelor bazate pe motive disciplinare. Chiar dacă prietenul dumneavoastră de la Serviciul Informatic dispune de acces la contul colegului dumneavoastră, acesta nu trebuie în niciun caz să se folosească de datele de acces fără o autorizație specifică din partea Cegedim.

Imprimanta mea de acasă nu mai funcționează, dar sora mea are nevoie urgentă să-și trimită CV-ul pentru un loc de muncă. Pot să îl titez și să-l imprim la birou?

Utilizarea computerului dumneavoastră pentru documente personale este posibilă atât timp cât aceasta rămâne excepțională, rezonabilă, nu afectează activitatea dumneavoastră profesională și se face în afara orelor de lucru.

Unul dintre prietenii mei care lucrează la un alt serviciu îmi trimite regulat prin e-mail „gluma zilei”, care este uneori foarte amuzantă. Mi-ar plăcea să transfer unele dintre ele colegilor mei, pentru a le da bună dispoziție luni dimineața, dar nu sunt sigur că managerul meu ar aprecia acest lucru. Ce trebuie să fac? Să nu-l includ în lista destinatarilor?

Nu este recomandat să redirecționați astfel de mesaje. Nu uitați că nu toți avem același simț al umorului. În particular, sistemele de mesagerie electronică și accesul la internet al Cegedim nu trebuie utilizate niciodată pentru a accesa, a păstra, a trimite sau a publica documente care nu sunt conforme valorilor Cegedim – în special în ceea ce privește respectul datorat persoanelor. Sunt vizate în mod evident imaginile cu caracter pornografic sau explicite din punct de vedere sexual, comentariile cu conotație rasistă sau sexistă sau tot ceea ce ar putea promova violența, ura sau intoleranța.

Iau masa cu regularitate cu un coleg din Grup pentru a discuta despre strategia noastră. Pot deconta cheltuielile cu aceste mese?

Nu, nu aveți voie, decât dacă rămân excepționale și sunt motivate de faptul că organizarea unei întâlniri de lucru în afara orelor de prânz se dovedește absolut imposibilă. În cazul unui prânz de coeziune a echipei sau pentru a mulțumi pentru contribuția unui Colaborator, puteți face un decont de cheltuieli. Nu ezitați să discutați despre acest lucru cu superiorul ierarhic. Consultați și politica referitoare la deconturile de cheltuieli.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre utilizările activelor Cegedim, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

DOCUMENTE FINANCIARE ȘI PROFESIONALE ȘI COMBATEREA SPĂLĂRII BANILOR

Cegedim transpune în mod fidel operațiunile sale în conturi.

Cegedim comunică independent și în deplină transparență despre performanțele sale. Grupul se angajează să asigure difuzarea simultană, eficientă și integrală a informațiilor financiare și extrafinanciare pertinente, exacte, precise și sincere, difuzate la timp și coerent în raport cu publicațiile anterioare. Doar un număr restrâns de persoane identificate în cadrul Grupului sunt abilitate să dea informații pieței financiare cu respectarea cerințelor aplicabile în domeniu.

În sfârșit, trebuie să ne asigurăm că activitățile noastre nu servesc la „albirea” fondurilor provenite din activități infracționale.

28

TREBUIE

- Să contribuim ca informațiile care figurează în documentele financiare și profesionale, inclusiv în rapoartele financiare și nefinanciare, să fie întotdeauna exacte.
- Să difuzăm o informație financiară exactă, precisă și sinceră.
- Să informăm publicul în timp util despre orice eveniment susceptibil să afecteze prețul acțiunii Cegedim. Cu toate acestea, având în vedere deciziile uneori complexe care trebuie luate, Direcția Generală, Comitetul de Audit, Directorul de Comunicare și Directorul de relații cu investitorii sunt singurii abilitați să ia decizia în ceea ce privește informațiile de publicat și data publicării lor.
- Să păstrăm aceste documente în deplină securitate și să respectăm instrucțiunile de arhivare și de confidențialitate.
- Să urmăm procedurile interne de verificare care ne permit să ne asigurăm că lucrăm cu clienți care au activități legitime și ai căror bani nu provin din activități infracționale.
- Să cooperăm cu auditorii interni sau externi.
- Să ținem registre și documente contabile complete, fidele și în conformitate cu normele de reglementare în vigoare.
- Să interzicem orice formă de fraudă fiscală.

NU TREBUIE

- Să vindem, să transferăm sau să cedăm orice bun care aparține Cegedim fără autorizațiile și documentele necesare.
- Să acceptăm tranzacții în numerar. Dacă nu sunt alte posibilități și exclusiv în limita sumei legale autorizate, acestea trebuie să facă obiectul unei autorizații exprese și trebuie să fie corect înregistrate și documentate.
- Să disimulăm plățile recurgând la terți.
- Să sustragem în mod voluntar Cegedim de la obligațiile sale fiscale.

ETIC SAU NEETIC?

Mi s-a solicitat să verific rapoartele de vânzare pe care managerul meu le-a pregătit pentru închiderea de la sfârșitul anului. Cred că am identificat o eroare, una pe care nicio altă persoană nu pare să o fi observat. Eziț să vorbesc despre aceasta de teamă ca să nu dăunez relațiilor mele cu managerul meu. Ce trebuie să fac?

Motivul pentru care vi s-a solicitat să verificați rapoartele de vânzări a fost exact pentru a ne asigura că acestea nu conțin erori. Neîmpărtășind această eroare, nu vă faceți corect munca și nu serviți interesele Cegedim. Trebuie să-l informați pe managerul dumneavoastră despre ceea ce ați descoperit. Managerul dumneavoastră nu ar avea niciun motiv să vă facă reproșuri. Dimpotrivă, veți fi procedat bine împiedicând transmiterea de informații inexacte.

Zilele sunt uneori puțin agitate și nu reușesc întotdeauna să găsesc documentele justificative ale cheltuielilor mele. Pot declara câteva cheltuieli fictive, de valoare inferioară sumelor care necesită o chitanță, pentru a ajunge la totalul potrivit? Acest lucru nu ar fi necinstit, deoarece totalul nu este mai mare. Vreau doar să primesc ceea ce mi se datorează.

Nu. Acest lucru nu este acceptabil. Ar însemna că deconturile de cheltuieli nu sunt exacte, motiv pentru care registrele contabile nu vor fi nici ele. Este responsabilitatea dumneavoastră să păstrați toate documentele justificative. Este singura modalitate de a avea certitudinea că vi se rambursează cheltuielile.

Unul dintre clienții noștri ne-a întrebat dacă poate să ne plătească din conturi diferite, atât prin cec, cât și în numerar. Este acceptabil? Ce trebuie să fac?

Fiți deosebiți de vigilenți cu acest tip de tranzacție. Aceasta ar putea fi o tehnică de albire a banilor, o metodă care permite ca fondurile obținute ilegal (de ex: din trafic de droguri, corupție, prostituție etc.) să fie disimulate sau transformate în operațiuni aparent legale. Trebuie să luați toate măsurile posibile pentru a vă asigura că este vorba într-adevăr despre o tranzacție legală. Aceste plăți nu pot fi acceptate decât în mod excepțional și după ce ați primit acordul superiorului dumneavoastră ierarhic.

Ca responsabil de marketing, am fost contactat de un jurnalist al presei economice care dorește să mă intervieveze pentru a scrie un articol despre noile noastre produse/servicii. Unul dintre aceste noi servicii va fi propus de o societate pe care suntem pe cale să o achiziționăm. Îi pot comunica informații despre aceste servicii?

Nu, în măsura în care achiziția nu a fost făcută publică și aceasta ar putea avea o influență asupra cursului la bursă al acțiunii Cegedim, se recomandă amânarea interviului la o dată ulterioară, în orice caz după anunțul achiziției realizate de Cegedim. Mai mult, trebuie să obțineți acordul superiorului dumneavoastră ierarhic și al Direcției de Comunicare.

Pentru a merge mai departe în lupta împotriva albirii banilor, legată de activitățile de asigurare și de activitățile furnizate de Cegedim Serviciul de Resurse Umane, consultați ghidul „Procedura de luptă împotriva albirii capitalului și finanțării activităților teroriste”.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre documentele financiare și profesionale și combaterea spălării banilor, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Direcția de Comunicare, cu Direcția Juridică, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

DELICTUL DE INIȚIAT

Cegedim nu dorește să restrângă libertatea Colaboratorilor săi de a efectua investiții personale. Totuși, trebuie să avem întotdeauna în vedere regulile privind „delictele de inițiat”.

Delictul de inițiat este constituit din cumpărarea sau vânzarea de titluri de valoare ale unei societăți pentru o persoană care are cunoștință de informații semnificative, nefăcute încă publice, susceptibile să influențeze valoarea acestor acțiuni.

Regulile referitoare la delictul de inițiat se aplică atât titlurilor Cegedim, cât și celor ale societăților terțe cu care Grupul se află în negocieri sau litigii și îi privesc pe absolut toți Colaboratorii.

30

TREBUIE

- Să fim conștienți că utilizarea de informații privilegiate în cadrul investițiilor ar putea intra sub incidența legislației privind delictele de inițiat.
- Să păstrăm confidențialitatea oricărei informații privilegiate la care am putea avea acces, pentru a evita divulgarea întâmplătoare.
- Să limităm comunicarea de informații confidențiale numai la persoanele care au nevoie să le cunoască (atenție la lanțurile de e-mailuri și la conversațiile în locuri publice, de exemplu în tren, avion, restaurant, seminar etc.).
- Să ne asigurăm că terții, parteneri ai Cegedim, respectă confidențialitatea informațiilor care le sunt încredințate, în special, prin acorduri sau clauze care vizează respectarea confidențialității.
- Să consultăm superiorul ierarhic sau Direcția de Comunicare Financiară în caz de îndoieli, înainte de o operațiune cu titluri de valoare.

NU TREBUIE

- Să cumpărăm sau să vindem acțiuni ale Cegedim sau ale oricărei alte societăți despre care am putea avea informații privilegiate în momentul operațiunii.
- Să divulgăm astfel de informații privilegiate nimănui, nici din afara, nici din interiorul Cegedim.

ETIC SAU NEETIC?

Ce se înțelege exact prin „informații privilegiate”?

„Informațiile privilegiate” sunt definite prin lege. Acestea sunt informații care nu au fost făcute publice și pe care un investitor rezonabil ar fi susceptibil să le utilizeze ca unul dintre fundamentele deciziilor sale de investiție. „Informațiile privilegiate” pot face referire la Grupul Cegedim, la activitățile sale, la clienții și furnizorii săi și la orice societate care are contact cu Grupul Cegedim. Exemplu neexhaustiv de informații care pot fi considerate privilegiate: rezultatele financiare; proiectele de achiziții sau de dezinvestire; lansarea unui nou produs sau serviciu; pierderea sau câștigarea unei piețe importante; procesele sau litigiile în curs.

Tocmai am aflat că Cegedim este pe cale să achiziționeze o altă societate. Mi se pare deci că este momentul ideal pentru a cumpăra acțiuni de la una sau alta dintre societăți, chiar de la ambele, dat fiind că valoarea lor nu va putea crește odată ce știrea este anunțată. Pot face acest lucru?

Nu, nu puteți. În calitate de Colaborator al Cegedim, cel mai probabil veți fi considerat o persoană care deține informații privilegiate, deci nu aveți voie nici să cumpărați, nici să vindeți acțiuni ale Cegedim și nici ale altei societăți atât timp cât această tranzacție nu va fi fost făcută publică.

La ora prânzului, aud colegi care sunt așezați la o masă de lângă a mea discutând despre o creștere puternică a profiturilor societății noastre pentru ultimul trimestru, care ar trebui să fie anunțată public peste două zile. În virtutea acestei informații, îmi spun că aș putea cumpăra titluri de valoare ale Cegedim înainte ca știrea să fie publică, pentru a le revinde apoi cu un câștig. Pot face acest lucru?

Nu, așa cum am explicat mai sus, posesia acestei informații vă face un inițiat și, prin, urmare, vi se interzice efectuarea unei operațiuni cu titluri ale Cegedim atât timp cât această informație nu este publică.

Am înțeles că nu pot cumpăra eu însumi acțiuni Cegedim în baza informațiilor privilegiate pe care le dețin. Însă ce ar fi dacă aș „sugera” prietenei mele că ar putea fi înțelept să cumpere acum acțiuni Cegedim? Ar fi acceptabil?

Nu, acest lucru ar fi la fel de inacceptabil ca și în cazul în care le-ați cumpăra dumneavoastră. În plus, chiar dacă prietena dumneavoastră nu vă urmează sfatul, simplul fapt de a transmite un zvon contravine de asemenea eticii și legii.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre utilizarea abuzivă a informațiilor privilegiate, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Direcția de Comunicare, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca angajator

SĂNĂTATE, IGIENĂ ȘI SECURITATE

Orice persoană care lucrează pentru sau cu Cegedim are dreptul la un mediu de lucru sănătos, sigur și fără riscuri.

Securitatea muncii depinde de fiecare dintre noi.

32

TREBUIE

- Să ne conformăm reglementărilor de igienă, sănătate și securitate ale Cegedim.
- Să luăm toate precauțiile rezonabile pentru a menține un mediu de lucru sigur și sănătos.
- Să ne asigurăm că acțiunile noastre nu cauzează niciun risc pentru noi înșine și pentru ceilalți.
- Să ne asigurăm că știm ce trebuie făcut în caz de urgență la locul de muncă.
- Să îi semnalăm imediat responsabilului de securitate al unității noastre sau superiorului ierarhic orice accident, chiar și minor, precum și orice comportamente, instalare sau situație care poate compromite securitatea mediului nostru de lucru.

NU TREBUIE

- Să ignorăm regulile de igienă, sănătate și securitate în muncă.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre sănătate, igienă și securitate, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca angajator

RESPECTAREA PERSOANELOR

Cegedim dorește să promoveze și să asigure menținerea unui mediu de muncă în care fiecare este respectat, pentru toți Colaboratorii și partenerii săi.

Valorificarea talentelor și dezvoltarea motivației și performanței Colaboratorilor garantează inovația, imaginea și competitivitatea Grupului. Fiecare dintre noi are dreptul la respect și la demnitate umană. În mod deosebit, orice formă de hărțuire morală și sexuală este inacceptabilă.

33

TREBUIE

- Să interzicem orice discriminare sau hărțuire din motive de gen, handicap, situație familială, preferințe sexuale, vârstă, opinii politice și filosofice, convingeri religioase, activitate sindicală, origini etnice, sociale, culturale sau naționale.
- Să tratăm în mod echitabil orice persoană care lucrează sau este candidat pentru a lucra la Cegedim.
- Să încurajăm egalitatea de șanse pentru fiecare Colaborator sau candidat în ceea ce privește recrutarea, accesul la informații, remunerația, protecția socială, mobilitatea internă și evoluțiile profesionale. Trebuie luate în considerare numai competențele, experiențele și aptitudinile personale.
- Să susținem și să promovăm angajamentul Cegedim în favoarea unui loc de muncă lipsit de orice formă de hărțuire morală sau sexuală.
- Să interzicem orice comportament care ar putea aduce atingere demnității individului și, în particular, orice acțiune de hărțuire, indiferent de formă, orice muncă forțată sau muncă a copiilor.

NU TREBUIE

- Să căutăm deliberat să rănim, să ofensăm sau să respingem o persoană care greșește.
- Să continuăm un comportament dacă vi se indică faptul că acesta este indezirabil.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre respectarea persoanelor, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

ACTIVITĂȚI POLITICE ȘI ASOCIATIVE

Cegedim interzice vărsarea de bani părților sau organizațiilor politice sau sindicale.

Cegedim respectă dreptul fiecărui Colaborator de a participa, în nume propriu, la activități politice și de a juca un rol activ pentru colectivitate, din momentul în care este clar că procedând astfel, nu reprezintă întreprinderea.

34

TREBUIE

- Dacă participăm la activități politice personale, să indicăm în mod clar că nu reprezentăm sub nicio formă Cegedim.
- Să-l informăm pe superiorul ierarhic dacă participarea noastră la activități politice ne-ar putea împiedica să ne îndeplinim funcțiile în cadrul Cegedim sau să creăm confuzie între pozițiile noastre politice personale și cele ale Cegedim. Consultați capitolul „Conflicte de interese” de la pagina 12 a acestui document.

NU TREBUIE

- Să utilizăm fondurile și resursele Cegedim (inclusiv timpul nostru de lucru, telefonul, hârtia, căsuța de e-mail și orice al bun al Cegedim) pentru a desfășura sau a susține activități politice personale.
- Să facem politică la locul de muncă.
- Să lăsăm să se creadă că Cegedim susține activitățile noastre politice personale.
- Să ne angajăm să susținem financiar partide politice, politicieni sau candidați la alegeri în numele Cegedim.
- Să obligăm Colaboratorii sau partenerii comerciali să contribuie prin cadouri sau fonduri la proiecte asociative sau politice.

ETIC SAU NEETIC?

Sunt voluntar pentru un candidat local ale cărui valori mi se par foarte asemănătoare cu cele ale Cegedim. Pot utiliza fotocopiatorul pentru a imprima câțiva fluturași?

Nu. Nu utilizați nici timpul dumneavoastră de lucru și nicio altă resursă a Cegedim pentru a susține niciun fel de activitate politică.

Responsabilul meu ierarhic mi-a sugerat să fac o donație campaniei fiicei sale la alegerile municipale. Este acest lucru adecvat?

Nu. Chiar dacă responsabilul dumneavoastră nu vă impune donația, o astfel de cerere nu este adecvată și ar putea fi considerată ca o presiune intolerabilă.

Vreau să mă prezint pentru o funcție politică la nivelul orașului meu. Pe afișele mele, am de gând să spun că lucrez la Cegedim.

Acest lucru nu este adecvat, deoarece ar putea fi perceput ca o susținere implicită a Cegedim a candidaturii dumneavoastră.

Își pot împărtăși Colaboratorii angajamentele și opiniile lor politice la locul de muncă?

Cegedim respectă dreptul fiecărui Colaborator de a participa la activități politice, dar locul de muncă nu este forumul potrivit pentru a discuta politică.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre activitățile politice și asociative, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).



Respectarea
angajamentelor
noastre ca
întreprindere

POLITICA FAȚĂ DE MEDIU

Cegedim respectă mediul și se străduiește să reducă la minimum impactul său asupra lui.

Anumite activități, necesare pentru furnizarea serviciilor noastre, au efect direct asupra mediului. Este responsabilitatea fiecăruia să caute să reducă acest impact atunci când este posibil. În acest domeniu, fiecare mic gest contează.

36

TREBUIE

- Să reducem deplasările și să recurgem la soluții alternative mai puțin poluante, fără să sacrificăm calitatea serviciului propus clienților.
- Să economisim energie și apă.

NU TREBUIE

- Să ignorăm să ținem seama de mediul înconjurător în gestionarea de zi cu zi a activităților.

Let's Talk)))

Pe cine să contactați? Dacă aveți o îndoială despre responsabilitatea față de mediu, nu o țineți pentru dumneavoastră. Discutați cu superiorul dumneavoastră ierarhic, cu Directorul de Resurse Umane sau contactați Comitetul de Etică. Aceștia vă vor oferi ajutorul și sprijinul lor (vedeți și capitolul „Aveți o îndoială: să vorbim împreună despre ea”).

Anexă

Anexa 1: Relațiile de afaceri cu un furnizor sau cu un prestator de servicii	38
Anexa 2: Regulamentul general privind protecția datelor.....	40
Anexa 3: Instrucțiuni referitoare la difuzarea de informații presei	41
Anexa 4: Instrucțiuni referitoare la comunicarea pe mijloacele de comunicare sociale	42

Anexa 1

Relațiile de afaceri cu un furnizor sau cu un prestator de servicii

În continuarea documentului, prin Furnizor se înțelege furnizorii sau prestatorii de servicii, cu precizarea că subcontractanții și întreprinderile de servicii digitale (sau societățile de servicii de inginerie informatică) sunt incluși în categoria furnizor.

Numai un număr restrâns de persoane identificate în cadrul Grupului sunt abilitate să stabilească și să gestioneze relațiile de afaceri cu un Furnizor. Adresați-vă responsabilului dumneavoastră ierarhic pentru a afla numele colaboratorului care a primit această delegare pentru serviciul dumneavoastră.

38

Colaboratorul care a primit o astfel de delegare trebuie să se asigure în prealabil că, la orice începere a unei relații de afaceri cu un Furnizor, sunt îndeplinite cel puțin principiile de mai jos:

- Să verifice dacă o procedură de achiziție este aplicabilă situației de achiziție preconizate. Dacă este cazul, aceasta trebuie aplicată și toate dispozițiile pe care le conține trebuie puse în practică.
- Să se asigure de echitatea în cazul convocării la licitație în momentul consultării, pe parcursul consultării și în momentul alegerii finale.
- Să se asigure de absența conflictelor de interese în nume propriu. Consultați capitolul „Conflicte de interese” de la pagina 12 a acestui document.
- Să culegă informațiile următoare înainte de stabilirea relației de afaceri cu furnizorii sau prestatorii de servicii:
 - **pentru un antreprenor persoană fizică:** numele și prenumele, data și locul nașterii, locul de exercitare a activității profesionale, numărul SIREN sau informația echivalentă în străinătate, informațiile financiare, verificarea înmatriculării pentru contribuțiile de asigurări sociale și a plății;
 - **pentru o persoană juridică:** un extras K-bis sau un document echivalent pentru o societate aflată sub incidența legislației din străinătate, care conține toate informațiile necesare Cegedim (numele, numărul de înregistrare, sediul social, identitatea directorului, identitatea administratorilor), informații financiare și despre acționariat.
- Să se asigure de confidențialitatea schimburilor, precum și de trasabilitatea și arhivarea întregului proces de achiziție. Colaboratorul responsabil de relația de afaceri va trebui să păstreze într-un dosar specific toate elementele care au condus la decizia de achiziție și să trimită o copie Comitetului de Etică, prin e-mail la adresa supplier@cegedim.com.

Dacă pe durata relației de afaceri, Colaboratorul își dă seama că produsul livrat sau că prestarea serviciului nu este conform contractului de achiziție sau conform comenzii, trebuie să-l informeze pe superiorul ierarhic pentru ca, împreună, să ia măsuri la Furnizor pentru a remedia această încălcare.

Anumiți factori în raporturile cu Furnizorii necesită prudență și o analiză adecvată și, eventual, asistență din partea Comitetului de Etică, înainte de orice validare a inițierii sau menținerii unei relații de afaceri. Acești factori sunt definiți ca **Semnale de alertă** care pot apărea în timpul îndeplinirii diligențelor, înainte de inițierea relației cu un Furnizor sau ulterior în cursul relației. **Prezența unui semnal de alertă nu este descalificanță în sine pentru inițierea sau menținerea unei relații de afaceri.** Cu toate acestea, în prezența „Semnalelor de alertă” astfel cum sunt menționate în continuare, Colaboratorul va trebui să contacteze Comitetul de Etică (ethics-supplier@cegedim.com) pentru a valida cu acesta comportamentul de adoptat.

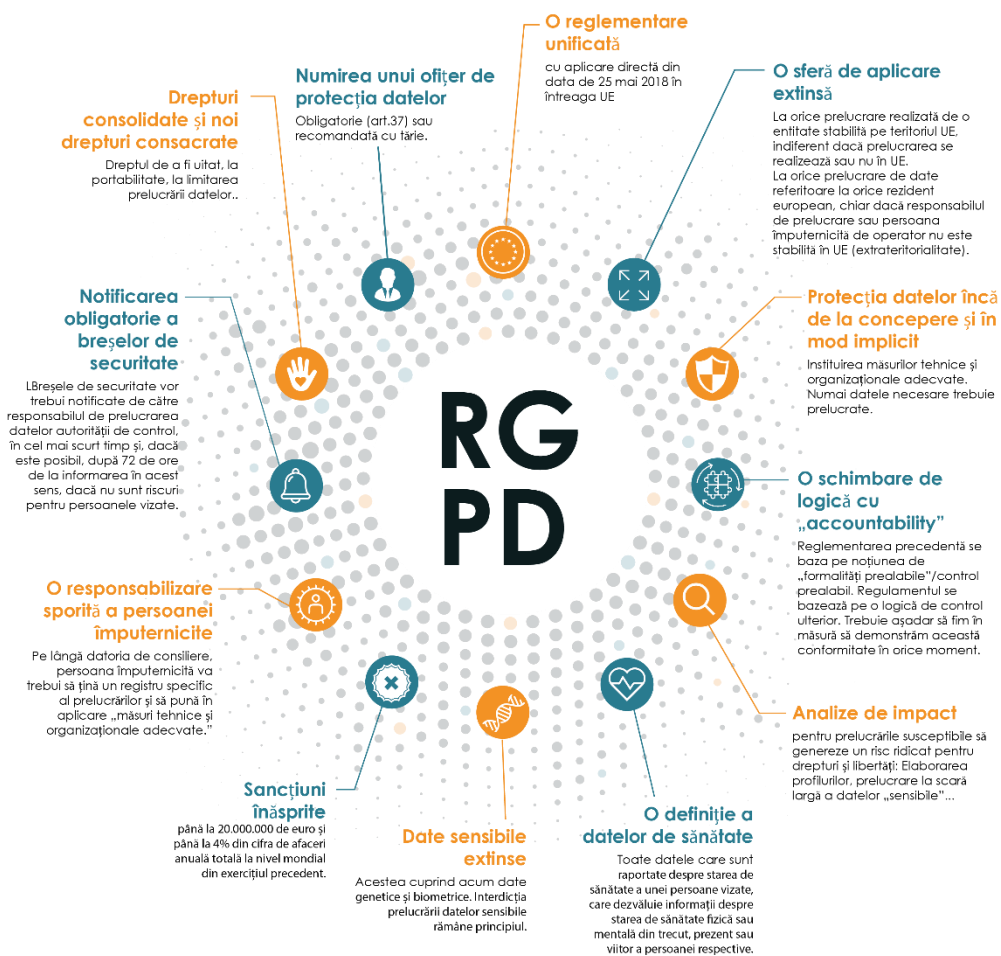
Firește că, în cazul punerii în pericol a persoanelor, a bunurilor sau a activității, puteți acționa imediat prin simpla avertizare a Comitetului de Etică.

- Furnizorul își desfășoară activitatea dintr-o țară care prezintă un risc ridicat de corupție sau care este supusă sancțiunilor economice internaționale. Pentru evaluarea țării, puteți consulta pe site indicele de percepție a corupției pe site și să analizați țările în roșu.
https://www.transparency.org/news/feature/corruption_perceptions_index_2016
- Furnizorul are o reputație proastă și integritatea sa este îndoielnică sau acesta a făcut obiectul unei prezentări negative în presă.
- Furnizorul nu dorește să divulge informații complete sau a refuzat să răspundă solicitărilor de informații.
- Furnizorul refuză clauza contractuală anticorupție.
- Furnizorul a fost recomandat unui Colaborator de către o persoană care exercită o funcție publică.
- Furnizorul face referire la necesitatea de a efectua plăți sub formă de donații sau cotizații la un partid politic.
- Furnizorul și-a exprimat îngrijorarea față de întrebările puse referitoare la măsurile sale anticorupție sau a spus că nu poate declara și nici garanta că nu a încălcat și că nu va încălca legile și reglementările anticorupție aplicabile.
- Furnizorul solicită plăți în numerar, în contul unui terț sau un virament care are un caracter anormal (de exemplu, un virament într-un cont bancar sau la o bancă situată într-o țară care nu are legătură cu Furnizorul).
- Furnizorul este asistat de către „subagenți” sau subcontractanți oculți sau care par să nu aibă competențele sau resursele necesare pentru a asigura prestațiile propuse.
- Tranzacțiile sunt efectuate în dolari, în afara SUA.
- Solicitarea de plată a unui comision sau a unor onorarii pare neobișnuit de ridicată și disproporționată în raport cu serviciile corespunzătoare.
- Cu ocazia unei solicitări complementare de serviciu, onorariile sau plățile solicitate sunt anormal de ridicate.

RGPD

REGULAMENTUL GENERAL PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

ÎN DOUĂSPREZECE PUNCTE



Document necontractual - Septembrie 2017 - Cegedim toate drepturile rezervate

Anexa 3

Instrucțiuni referitoare la difuzarea de informații presei

Întrucât Cegedim SA este cotate la bursă, comunicarea externă a Grupului Cegedim trebuie să fie centralizată, controlată și în concordanță cu informațiile oficiale care figurează în special în documentul său de referință. Cegedim ar putea fi expusă unor sancțiuni din cauza comunicării necorespunzătoare.

Iată de ce trebuie respectate anumite reguli în cadrul Grupului în materie de comunicare cu mass-media de orice fel (site web, presa tipărită, TV, radio...) în special în ceea ce privește informațiile strategice (semnări de contracte, parteneriate, achiziții, rezultate...).

Astfel, dacă nu utilizați serviciile Direcției de Comunicare a Grupului pentru redactarea și difuzarea comunicatelor de presă, **este absolut necesar să se respecte procesul următor:**

41

1 Crearea comunicatului de presă

Utilizarea obligatorie a modelelor Grupului, precizând punerea în pagină, siglele, fonturile, textul standard „Despre Cegedim”, contacte... **de utilizat.** Aceste modele sunt definite, actualizate și difuzate în caz de schimbare de către Direcția de Comunicare a Grupului.

3 Difuzarea comunicatului de presă

Orice informație strategică trebuie să fie difuzată în afara deschiderii Bursei (adică înainte de 09:00 sau după 17:45 ora Parisului) pentru a nu influența cursul. În caz de îndoială, este preferabil întotdeauna să respectăm acest canal de difuzare a comunicatelor de presă.

De asemenea, este preferabil **să informăm Direcția de Comunicare a Grupului despre data de difuzare a comunicatului de presă și să-i trimitem versiunea definitivă.** În cele din urmă, acesta va fi afișat online pe site-ul Grupului (www.cegedim.fr- rubrica: Presă).

2 Validarea comunicatului de presă

Versiunea finală a Comunicatului de presă **trebuie transmisă Direcției de Comunicare a Grupului pentru corectură și validare**, obligatorii înainte de trimitere.

Persoane de contact:
Aude Balleydier
aude.balleydier@cegedim.fr
+33 (0)1 49 09 68 81
Aude Labrune
aude.labrune@cegedim.fr
+ 33 (0)1 49 09 86 15

Anexa 4

Instrucțiuni referitoare la comunicarea pe mijloacele de comunicare sociale

Cegedim acordă o atenție deosebită păstrării imaginii și reputației sale, în special în cadrul utilizării profesionale sau individuale de către Colaboratori a platformelor sociale. Acestea includ: bloguri, wikis, forumuri, site-uri de partajare (de ex. Youtube, Flickr,...), rețelele de socializare (de ex. Facebook, LinkedIn, Twitter,...). Reputația Cegedim depinde de comportamentul fiecăruia dintre noi.

Numai Colaboratorii abilitați în mod corespunzător sunt autorizați să comunice, în numele Grupului, despre activitățile și produsele sale, despre partenerii sau furnizorii săi, fie că acestea sunt destinate mass-mediei tradiționale (presă, site-uri web, radio etc.), fie mijloacelor de comunicare sociale.

Afirmațiile făcute despre Cegedim de către Colaboratori, inclusiv în cadrul privat, pot nu doar să fie atribuite Grupului, ci și să aibă repercusiuni negative asupra reputației și imaginii acestuia. Colaboratorii trebuie așadar să utilizeze mijloacele de comunicare sociale într-o manieră responsabilă și respectuoasă, asigurându-se că păstrează imaginea și reputația Cegedim.

42

✓ Trebuie

- Să acționăm **ținând seama de interesele** Cegedim.
- Să **respectăm dispozițiile legale și de reglementare aplicabile**, în special în ceea ce privește comunicarea informațiilor financiare, respectarea drepturilor de autor, a mărcilor, a vieții private, a dreptului la imagine, a secretului de afaceri și a confidențialității.
- Să **ne asigurăm că nu sunt confuzii între opiniile sau interesele noastre personale și cele ale Cegedim.**
- Să **ne identificăm întotdeauna ca Colaboratori ai Cegedim** atunci când utilizăm mijloacele de comunicare sociale în cadrul activităților noastre profesionale.
- Să **ne asigurăm întotdeauna că orice proiect de comunicare** având ca subiect Cegedim sau una dintre mărcile sale a făcut obiectul unei pregătiri adecvate și a unei validări din partea Direcției de Comunicare.
- Să **ne măsurăm cuvintele și afirmațiile** făcute în cadrul fiecărei comunicări. Acestea nu trebuie să conțină insulte și nici să aibă caracter politic, religios, sexual, rasist, discriminatoriu, calomnios sau denigrant.
- Să **i semnalăm Direcției de Comunicare orice discuție care are loc** pe web sau orice **comentariu negativ** privind Cegedim sau un produs Cegedim, dar nu interveniți în mod direct.

✗ Nu trebuie

- Să **ne exprimăm în numele** sau pentru **Cegedim** fără autorizare
- Să **vorbim, să scriem** sau se ne asumăm vreun angajament **în numele Cegedim**, fără autorizare.
- Să **creăm conturi, pagini, bloguri** pe mijloacele de comunicare sociale în numele sau **pentru Cegedim**, fără autorizare.
- Să **utilizăm hârtia cu antetul, sigla sau adresa electronică a Cegedim pentru acțiunile noastre personale** sau pentru a ne exprima punctele noastre de vedere personale.
- Să **reutilizăm materiale vizuale, conținuturi, fotografiile** fără autorizație și fără să cităm în mod expres sursa.

Pentru mai multe informații

Consultați Carta etică sau contactați Direcția de Comunicare:

Aude Balleydier
aude.balleydier@cegedim.fr
+33 (0)1 49 09 68 81

Aude Labrune
aude.labrune@cegedim.fr
+ 33 (0)1 49 09 86 15





137 rue d'Aguesseau
92100 Boulogne-Billancourt
FRANȚA
Tél. : +33 (0)1 49 09 22 00

-
Societate pe acțiuni
la capitalul 13 336 506,43 €

-
RCS Nanterre : 350 422 622
Code NAF : 6311 Z

-
www.cegedim.com

