



3. Fassung  
Januar 2018

# ETIKKODEX



## INHALTSVERZEICHNIS

Vorwort des Präsidenten .....	2
Präambel .....	3
Verbreitung des Ethikkodex .....	3
Cegedim, eine Gruppe mit Werten .....	4
Internes Meldeverfahren Let's Talk ))) .....	5
Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen! .....	5
Sanktionen .....	6
Der Ethikkodex .....	7
<b>WAHL UND GLEICHBEHANDLUNG DER LIEFERANTEN .....</b>	<b>8</b>
<b>WETTBEWERB .....</b>	<b>10</b>
<b>INTERESSENKONFLIKT .....</b>	<b>12</b>
<b>GESCHENKE UND EINLADUNGEN .....</b>	<b>14</b>
<b>KORRUPTION UND „SCHMIERGELDZAHLUNGEN“ .....</b>	<b>16</b>
<b>VERTRAULICHKEIT UND SCHUTZ VERTRAULICHER INFORMATIONEN .....</b>	<b>18</b>
<b>WERBUNG UND MARKETING .....</b>	<b>20</b>
<b>CEGEDIM VERTRETEN .....</b>	<b>22</b>
<b>SCHUTZ VON PRIVATSPHÄRE UND PERSONENBEZOGENEN DATEN .....</b>	<b>24</b>
<b>VERWENDUNG DER VERMÖGENSGEGENSTÄNDE VON CEGEDIM .....</b>	<b>26</b>
<b>FINANZ- UND GESCHÄFTSUNTERLAGEN UND DER KAMPF GEGEN GELDWÄSCHE .....</b>	<b>28</b>
<b>INSIDERHANDEL .....</b>	<b>30</b>
<b>GESUNDHEIT, HYGIENE UND SICHERHEIT .....</b>	<b>32</b>
<b>RESPEKT GEGENÜBER ALLEN PERSONEN .....</b>	<b>33</b>
<b>POLITISCHE UND VEREINSTÄTIGKEIT .....</b>	<b>34</b>
<b>UMWELTFREUNDLICHE POLITIK .....</b>	<b>36</b>
Anhang .....	37
Geschäftsbeziehungen mit einem Lieferanten oder einem Dienstleister .....	38
Anweisungen für die Weitergabe von Informationen an die Presse .....	41
Richtlinien für die Kommunikation in sozialen Medien .....	42

# Vorwort des Präsidenten

Cegedim hält sich an die Gesetze und Bestimmungen des Wirtschaftslebens und führt alle seine Tätigkeiten ehrlich, mit Integrität und entsprechend den strengsten ethischen Normen durch.

So hat sich Cegedim auch dazu verpflichtet, die zehn Prinzipien des UN Global Compact, die Prinzipien der Allgemeinen Menschenrechtserklärung von 1948 und die grundlegenden Übereinkommen der Internationalen Arbeitsorganisation zu respektieren.

Seit einigen Jahren setzen wir uns für den Kampf gegen internationale Korruption ein. Die Staaten reformieren ihre Rechtssysteme grundlegend und führen teilweise auch einen grenzüberschreitenden Geltungsbereich ein, so wie bei den amerikanischen und britischen Gesetzen. Die justizielle Zusammenarbeit wird gestärkt und verbindliche Präventionsstandards für die Unternehmen eingerichtet.

Gleichzeitig wurden die finanziellen Sanktionen für wettbewerbswidrige Praktiken, Korruption, Insider-Handel, Betrug und Verstöße gegen den Schutz von personenbezogenen Daten drastisch verschärft.

Der Ansatz für den Kampf gegen Korruption hat sich weiterentwickelt. Es besteht nun die Pflicht der Vermeidung von Korruptionsrisiken und der Rechtfertigung von geltenden Maßnahmen und Politiken in diesem Bereich.

Um allen diesen Entwicklungen Rechnung zu tragen, haben wir unseren Ethikkodex auf den neuesten Stand gebracht.

Diese neue Fassung des Ethikkodex bestätigt unser ethisches Engagement noch einmal und berücksichtigt die neuen Gesetze und Bestimmungen für Geschäftsverhalten. Sie ist auch einfacher in der Handhabung und mit konkreten Beispielen sehr didaktisch.

Sollten Sie irgendwelche Zweifel bezüglich einer ethischen Frage haben, dann sprechen Sie darüber und fragen Sie Ihren Vorgesetzten oder Ihren HR-Direktor um Rat oder kontaktieren Sie die Ethikkommission.

Das ethische Engagement des Einzelnen ist notwendig, um nachhaltiges Wachstum und harmonische Entwicklung zu sichern.

Jean-Claude Labrune  
Geschäftsführer

# Präambel

Ungeachtet der regulatorischen Auflagen und der rechtlichen Konsequenzen ist die Gesetzestreue ganz einfach ethisch richtig. Die Ethik betrifft das Verhalten aller Angestellten der Cegedim-Gruppe ausnahmslos, weltweit und auf allen Unternehmensebenen. Dazu gehören auch die Auszubildenden, Zeitarbeiter und Praktikanten, unabhängig vom Ort ihrer beruflichen Tätigkeit. Sie alle werden nachstehen als „Mitarbeiter“ bezeichnet.

Davon betroffen sind auch alle Mitglieder der Verwaltungsorgane, Vorstände und der Geschäftsführung der Cegedim-Gruppe und ihrer Tochterfirmen in der ganzen Welt.

Dieser Kodex soll die Mitarbeiter von Cegedim informieren und schützen. Dies geschieht durch eine Präsentation der Standards der Gruppe in ihren Tätigkeitsbereichen und der damit verbundenen Verhaltensregeln.

Es gibt kein Dokument, das alle möglicherweise eintretenden Situationen vorhersehen und behandeln kann. Jedes Mal, wenn Sie das Gefühl haben, eine solche Entscheidung treffen zu müssen, dann stellen Sie sich die folgenden Fragen:

- Entspricht das dem Ethikkodex?
- Ist es legal?
- Entspricht es unseren Werten?
- Welche Auswirkungen hätten meine Handlungen auf alle Beteiligten und kann ich meine Entscheidung rechtfertigen?
- Würde ich mich wohlfühlen, wenn meine Entscheidung intern und extern öffentlich gemacht würde?

Wenn die Antwort auf eine der obenstehenden Fragen nein ist oder wenn Sie Zweifel haben, müssen Sie die zuständigen Personen kontaktieren, bevor Sie handeln: Ihren Vorgesetzten, den Rechtsdienst oder die Ethikkommission.

Dieser Ethikkodex ist kein Ersatz für die bestehende Politik und Sie müssen sich weiterhin an alle an Ihrem Arbeitsplatz festgelegten Regeln und Normen halten. Dieser Kodex wurde erstellt, um unserer Unternehmenspolitik und unseren Normen einen Rahmen zu verleihen und damit Sie den Zweck und die Ziele besser nachvollziehen können.

Es ist die Aufgabe einer jeden Person, sich diesen Kodex zu eigen zu machen und seine Prinzipien mit Leben zu füllen.

Die Ethikkommission

Die Ethikkommission besteht aus 5 ständigen Mitgliedern:

- Direktorin der Kommunikationsabteilung der Gruppe: Aude Labrune, Vorsitzende der Kommission;
- Direktorin der HR-Gruppe: Anne-Louise Senne;
- Finanzdirektorin der Gruppe: Sandrine Debroise;
- Direktorin der Rechtsabteilung: Christelle Vivet;
- Direktor der Finanzkommunikation: Jan Eryk Umiastowski.

Sie können die Ethikkommission über die E-Mail-Adresse [ethics@cegedim.com](mailto:ethics@cegedim.com) oder die einzelnen Mitglieder kontaktieren.

## Verbreitung des Ethikkodex

Der vorliegende Kodex wird jedem neuen Mitarbeiter von Cegedim ausgehändigt. Bei der Aktualisierung des Ethikkodex wird dieser in elektronischer Form in französischer und englischer Sprache an jeden Mitarbeiter und in Papierform an jeden Direktor, an die Mitglieder des Verwaltungsrats von Cegedim und an die leitenden Angestellten der Gruppe versandt.

Letztere sind für die Förderung der im Ethikkodex festgeschriebenen Werte und Verpflichtungen bei den

Mitarbeitern verantwortlich und überwachen ihre Umsetzung. Die Lieferanten werden dazu angeregt, sich den Werten der Cegedim-Gruppe zu verschreiben. Zu diesem Zweck werden sie dazu aufgefordert, die Prinzipien dieses Kodex einzuhalten.

Letztendlich steht der Ethikkodex auf den Websites [www.cegedim.fr](http://www.cegedim.fr) und [www.cegedim.com](http://www.cegedim.com) in französischer, rumänischer und englischer Sprache auch einem breiteren Publikum zur Verfügung.

# Cegedim, eine Gruppe mit Werten

Innovation, Qualität und Investitionen sind Prioritäten der Wachstumsstrategie der Gruppe und gründen auf wichtigen Werten. Nur durch die Achtung dieser Werte können wir unsere Zukunft erfolgreich gestalten.

Die Werte von Cegedim beruhen auf der ständigen Bereitschaft und Suche nach Innovationen und Optimierung der Qualität der Produkte und Daten in Übereinstimmung mit den geschäftlichen Ansprüchen der Kundenmärkte.

## Cegedim Eine Gruppe mit Werten

### Innovation

Cegedim setzt sich dafür ein, die technologische Exzellenz seiner Produkte zu fördern und **seine Talente für innovative Projekte und Dienstleistungen zu mobilisieren**.

### Kundenzufriedenheit

Kurze Informationswege und schnelle Entscheidungen ermöglichen **eine hohe Reaktions- und Anpassungsfähigkeit**.

### Respekt

Die Mitarbeiter von Cegedim arbeiten in einer von **gegenseitiger Wertschätzung, Gerechtigkeit, Anerkennung und Achtung** gegenüber anderen Menschen und der Umwelt geprägten Atmosphäre.

### Ethik

Die **Einhaltung der geltenden Vorschriften und eine starke Ethik** sind die Eckpfeiler der **Entwicklung** von Cegedim und der Weiterentwicklung jedes Einzelnen.

### Synergie

Die Gruppe fördert die **Vermittlung von Kompetenzen, den Erfahrungsaustausch und den Austausch von Wissen, Know-how und Ressourcen** zwischen ihren verschiedenen Aktivitäten.

### Persönliche und berufliche Entwicklung

Die Managementmethode von Cegedim basiert auf der Bewertung individueller und kollektiver Ergebnisse, **einem dynamischen und individualisierten Karrieremanagement, einer aktiven Aus- und Weiterbildungspolitik und Perspektiven der beruflichen Entwicklung in Frankreich und im Ausland**.



# Internes Meldeverfahren Let's Talk )))

## Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen!

Mitarbeiter können Bedenken hinsichtlich gewisser Verfahren haben und Hilfe oder Rat benötigen, um diese zu zerstreuen. Wir werden dafür sorgen, dass jegliches Fehlverhalten innerhalb der Cegedim-Gruppe, sei es vonseiten eines Mitarbeiters oder auch eines Dritten, mit dem die Gruppe in Beziehung steht, unabhängig von der verdächtigen Person ausführlich untersucht wird und dass angemessene Maßnahmen eingeleitet werden.

Der übliche Weg ist in diesen Fällen, dass der Mitarbeiter seinen Vorgesetzten kontaktiert. Sie können auch Ihren HR-Direktor kontaktieren. In einigen Ländern stehen Ihnen zusätzliche Möglichkeiten zur Verfügung, beispielsweise Arbeitnehmervertreter.

Kontaktieren Sie ein Mitglied der Ethikkommission, wenn Sie Ihre Bedenken ausnahmsweise nicht über den üblichen Weg lösen können.

**Die Mitarbeiter, die das Meldeverfahren nutzen, müssen in Treu und Glauben handeln.** In Treu und Glauben handeln bedeutet, dass eine Meldung ohne Böswilligkeit oder ohne Erwartung einer persönlichen Gegenleistung gemacht wird und dass der Mitarbeiter vernünftige Gründe hat, an die Richtigkeit der Aussage und der Elemente der Meldung zu glauben.

**Der Missbrauch** des Verfahrens führt zu Disziplinarmaßnahmen und/oder Rechtsverfahren.

**Im Gegensatz dazu erfolgen keine Sanktionen bei einer Verwendung in gutem Glauben, wenn es sich nach der Bearbeitung und Untersuchung erweist, dass die Anschuldigungen nicht gerechtfertigt sind.**

Alle direkten oder indirekten Vergeltungsmaßnahmen zu Ungunsten des Mitarbeiters, der eine Meldung gemacht hat, werden nicht toleriert und ziehen, wie in den Unternehmensrichtlinien festgelegt, Disziplinarmaßnahmen nach sich.

Im Falle einer Untersuchung der Ethikkommission von Cegedim werden die Grundsätze der Vertraulichkeit und der Unschuldsvermutung geachtet.

Im Laufe einer Ethikuntersuchung ist jeder zur uneingeschränkten Zusammenarbeit verpflichtet und muss alle Informationen und Dokumente auf erstes Ersuchen zur Verfügung stellen.

Die verdächtige Person wird von der Art der sie betreffenden Vorwürfe in Kenntnis gesetzt. Diese Information kann sich etwas verzögern, wenn es sich beispielsweise herausstellt, dass die Fakten überprüft, Beweise sichergestellt oder zuständige Behörden benachrichtigt werden müssen.

Sämtliche Auskünfte werden nur den Personen mitgeteilt, die sie berechtigterweise brauchen, um die Bearbeitung der Bedenken und/oder die Durchführung angemessener Maßnahmen sicherstellen zu können.

Jede Person, die Bedenken geäußert hat, wird von den Ergebnissen der Untersuchung in Kenntnis gesetzt, insofern es möglich ist und die Informationen mitgeteilt werden können, ohne gegen das Gesetz oder andere Vertraulichkeitsverpflichtungen zu verstoßen.

# Sanktionen

Sämtliche Verstöße gegen den vorliegenden Kodex können für die Mitarbeiter Disziplinarmaßnahmen zur Folge haben.

Die Disziplinarmaßnahmen werden in Übereinstimmung mit den Gesetzes- und Vertragsbestimmungen und vor allem in Anwendung des in der Geschäftsordnung von Cegedim vorgesehenen Verfahrens betreffend Sanktionen verhängt.

Ferner werden die Mitarbeiter daran erinnert, dass die Tatbestände der Korruption und der Vorteilsgewährung strafrechtlich sanktioniert werden.

Der Begriff Korruption fasst allgemein alle Handlungen zusammen, bei denen eine Person (der Bestochene) für sich selbst oder für eine andere Person eine Spende, ein Versprechen oder einen Vorteil jeglicher Art annimmt oder fordert, um eine Handlung, die in ihren Aufgabenbereich fällt, in ihrem Auftrag oder unter ihrem Mandat behandelt wird zugunsten eines Dritten (der Bestecher) durchzuführen, nicht durchzuführen oder zu verzögern.

Bei der aktiven Korruption erfolgt die Bestechung auf Bestreben des „Gebenden“. Bei der passiven Korruption erfolgt die Bestechung auf Bestreben des „Empfängers“.

Der Begriff Vorteilsgewährung wird verwendet, wenn eine Person gegen einen Vorteil ihren tatsächlichen oder vermeintlichen Einfluss missbraucht, um zugunsten eines Dritten Titel, Arbeitsplätze, Verträge oder andere günstige Entscheidungen von einer Behörde oder einer öffentlichen Verwaltung zu erlangen.

Die Vorteilsgewährung kann abhängig von der Person, die diese initiiert, ebenfalls als aktiv oder passiv bezeichnet werden.

Es ist klar zwischen verschiedenen Arten von Insiderhandel zu unterscheiden. Erstere betrifft die Beeinflussung eines Beamten einer internationalen, öffentlichen Organisation, zweitens den Insiderhandel von Privatpersonen und dann gibt es Insiderhandel, durch den der ordnungsgemäße Ablauf juristischer Verfahren in Frankreich oder auf internationaler Ebene beeinträchtigt wird.

In Frankreich können Korruption und Vorteilsgewährung laut dem Strafgesetzbuch bestraft werden.

## **Korruption:**

*Für natürliche Personen:* vorgesehen ist eine Haftstrafe von höchstens 10 Jahren und eine Geldstrafe von höchstens 1.000.000 €. Diese Strafe kann auf das Doppelte des Betrags der Zuwiderhandlung erhöht werden.

*Für juristische Personen:* vorgesehen ist eine Geldstrafe von höchstens 5.000.000 €. Diese Strafe kann auf das Doppelte des Betrags der Zuwiderhandlung erhöht werden und es werden Zusatzstrafen, wie der Ausschluss von öffentlichen Ausschreibungen, verhängt.

## **Vorteilsgewährung:**

*Für natürliche Personen:* vorgesehen ist eine Haftstrafe von höchstens 5 Jahren und eine Geldstrafe von höchstens 500.000 €. Diese Strafe kann auf das Doppelte des Betrags der Zuwiderhandlung erhöht werden.

*Für juristische Personen:* vorgesehen ist eine Geldstrafe von höchstens 2.500.000 €. Diese Strafe kann auf das Doppelte des Betrags der Zuwiderhandlung erhöht werden und es werden Zusatzstrafen, wie der Ausschluss von öffentlichen Ausschreibungen, verhängt.



## Der Ethikkodex

Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmen

Wahl und Gleichbehandlung der Lieferanten.....	8
Wettbewerb.....	10
Interessenkonflikte.....	12
Geschenke°und Einladungen.....	14
Korruption und „Schmiergeldzahlungen“.....	16
Vertraulichkeit und Schutz vertraulicher Informationen.....	18
Werbung und Marketing.....	20
Cegedim vertreten.....	22
Schutz von Privatsphäre und personenbezogenen Daten.....	24
Verwendung der Vermögensgegenstände von Cegedim.....	26
Finanz- und Geschäftsunterlagen und der Kampf gegen Geldwäsche.....	28
Insiderhandel.....	30

Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Arbeitgeber

Gesundheit, Hygiene und Sicherheit.....	32
Respekt gegenüber allen Personen.....	33

Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmensbürger

Politische und Vereinstätigkeit.....	36
Umweltfreundliche Politik.....	37



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmen

## WAHL UND GLEICHBEHANDLUNG DER LIEFERANTEN

Cegedim misst der fairen Wahl von Lieferanten eine hohe Bedeutung bei.

Cegedim fordert von seinen Lieferanten, dass sie die ethischen Prinzipien des vorliegenden Kodex einhalten und dies auch für ihre eigenen Lieferanten oder Subunternehmer gewährleisten. Andernfalls behält sich Cegedim das Recht vor, die Geschäftsbeziehungen entsprechend der Rechtsvorschriften neu zu bewerten und gegebenenfalls auch zu beenden.

8

---

### WIR MÜSSEN

- Die Lieferanten durch offene und wettbewerbsorientierte Ausschreibungen auswählen und sicherstellen, dass alle Angebote auf der Grundlage von objektiven Kriterien verglichen und gleichermaßen berücksichtigt werden.
- Die Ausschreibungsverfahren transparent gestalten. Die ausgewählten und nicht ausgewählten Dienstleister einzeln informieren und ihnen einen Bericht mit objektiven Aspekten zukommen lassen.
- Ausgewogene Geschäftsbeziehungen mit unseren Lieferanten pflegen.
- Unsere Lieferanten zum vereinbarten Fälligkeitsdatum und entsprechend der Konditionen bezahlen, mit Ausnahme von stichhaltigen Gründen dies nicht zu tun, wie beispielsweise einer nicht erfolgten Lieferung von bestellten Waren oder einer nicht erbrachten Dienstleistung.
- Die vertraulichen Informationen unserer Lieferanten schützen, als ob es unsere eigenen wären.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Unseren Lieferanten ausbeutende Bedingungen vorschreiben (vor allem in den Bereichen Zahlung, Fristen usw.).
- Weiterhin mit einem Lieferanten zusammenarbeiten, der unsere Erwartungen wiederholt nicht erfüllt oder der unsere ethischen Prinzipien nicht einhält, insbesondere im Bereich Menschenrechte und/oder Kampf gegen Korruption.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Ich suche einen neuen Anbieter für Bürobedarf. Der erste, mit dem ich mich in Kontakt gesetzt habe, bietet qualitative, aber teure Produkte an. Die Produkte des zweiten sind von geringerer Qualität, aber preiswerter (insbesondere da er uns einen großen Rabatt gewährt, in der Hoffnung, dass Cegedim zu seinen Kunden gehören wird). Kann ich dem ersten Anbieter die Preise des zweiten mitteilen und somit versuchen den Preis zu drücken?*

Sie können ihm ganz allgemein mitteilen, dass Ihnen ein anderer Lieferant interessantere Preise angeboten hat, aber ohne den Preis und die Identität des anderen Lieferanten zu enthüllen. Andernfalls würden Sie ihm vertrauliche Informationen über seinen Wettbewerber mitteilen und das wäre gegen unsere ethischen Prinzipien und in zahlreichen Ländern auch gegen das Gesetz.

*Ich habe einen sehr guten Anbieter gefunden. Er ist aber noch neu im Geschäft und Cegedim ist sein einziger Kunde. Kann ich seine Dienste in Anspruch nehmen?*

Ja. Es gibt keinen Grund, aus dem Sie ihm nicht bei seinem Einstieg behilflich sein können. Sie sollten allerdings einen befristeten Vertrag abschließen und den Lieferanten davon in Kenntnis setzen, dass er bis zu einer bestimmten Frist andere Kunden finden muss. Wenn er dynamisch ist, sollte das kein Problem für ihn darstellen. Wenn der Lieferant bis Vertragsende keine anderen Kunden gefunden hat, sollten Sie den Lieferanten wechseln.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich der Wahl und der Behandlung von Lieferanten haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Einkaufsleiter, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



## Die Einhaltung unserer Verpflichtungen als Unternehmen

## WETTBEWERB

Cegedim setzt sich für freien und nicht verfälschten Wettbewerb und die Achtung der geltenden Gesetze und Verfahren ohne Behinderung der Wettbewerbsrichtlinien ein.

So verbietet Cegedim beispielsweise jeglichen Missbrauch einer marktbeherrschenden Situation, abgestimmte Verhaltensweisen oder Kartellvereinbarungen und von Konkurrenten abgeschlossene Projekte, Vereinbarungen oder Verhaltensweisen bezüglich der Preise, Gebiete, Marktanteile oder Kunden.

10

---

### WIR MÜSSEN

- Uns für freien und nicht verfälschten Wettbewerb und die Achtung der geltenden Gesetze und Verfahren ohne Behinderung der Wettbewerbsrichtlinien einsetzen.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Vertrauliche Fragen mit unseren Konkurrenten besprechen.
- Alleinvertreter- oder Wettbewerbsverbotsklauseln (das heißt: Verträge, die ein Unternehmen dazu verpflichten, nur an oder von Cegedim zu verkaufen oder zu kaufen) einführen oder akzeptieren, ohne vorher den Rat unserer Rechtsabteilung eingeholt zu haben.
- Preisabsprachen mit unserer Konkurrenz betreiben.
- Den Markt zwischen uns und unseren Konkurrenten aufteilen.
- Unsere Konkurrenten verunglimpfen und falsche Angaben über ihre Produkte oder Dienstleistungen machen.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Zufälligerweise ist der Geschäftsführer eines Konkurrenten ein langjähriger Freund. Wir möchten keinen Preiskrieg führen, denn das erscheint uns nicht sehr effizient. Wir ziehen es vor, uns zu besprechen und uns auf durchschnittliche Marktpreise zu einigen, damit wir nicht verdächtigt werden, Absprachen gemacht zu haben. Ist das illegal?*

*Alle Handlungen, die eine Wettbewerbsverzerrung zum Thema oder zum Ziel haben, sind illegal. Dazu gehört auch die Tatsache, einfach nur Preisinformationen mit einem Konkurrenten auszutauschen.*

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich des Wettbewerbs haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Leiter der Rechtsabteilung, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmen

## INTERESSENKONFLIKT

Jeder Mitarbeiter kann in Situationen geraten, in denen es einen Widerspruch zwischen seinen persönlichen Interessen und denen des Unternehmens gibt. Jeglicher Interessenkonflikt kann zu Problemen führen und den Ruf der Gruppe in Mitleidenschaft ziehen.

Damit mögliche Interessenkonflikte vermieden werden können, müssen die Mitarbeiter in Situationen, in denen die Objektivität ihrer beruflichen Entscheidungen beeinträchtigt werden könnte, äußerst vorsichtig sein. Die Mitarbeiter der Gruppe, die anfällig für solche Situationen sind, werden dazu angehalten, ihrem Vorgesetzten oder der Ethikkommission das Entstehen einer solchen Konfliktsituation zu melden.

12

---

### WIR MÜSSEN

- Unsere Vorgesetzten über einen tatsächlichen oder möglichen Interessenkonflikt unterrichten, der unser Urteil und unsere Handeln beeinflussen oder den Eindruck einer Beeinflussung schaffen könnte (Beispiel: wenn ein Elternteil bei einem Lieferanten arbeitet) oder wenn wir einen Posten oder ein Amt in oder finanzielle Interessen an einer Organisation bekleiden oder haben, die ein Konkurrent, Kunde, Lieferant oder Geschäftspartner von Cegedim ist und unsere Arbeit bei Cegedim uns eine Einflussnahme auf diese Beziehung ermöglichen würde.
- Die entsprechenden rechtlichen und regulatorischen Bestimmungen zu Interessenkonflikten einhalten.
- Alle Geschenke und Einladungen, die uns angeboten werden und eine Verpflichtung schaffen könnten, höflich aber bestimmt ablehnen.
- In einigen Ländern wird das Ablehnen eines Geschenks eines Geschäftspartners aus kulturellen Gründen schlecht aufgenommen und kann sogar der zukünftigen Beziehung mit diesem Geschäftspartner schaden. Sprechen Sie in einem solchen Fall mit Ihrem Vorgesetzten darüber, wie Sie mit diesem Geschenk umgehen sollen.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Informationen über Interessenkonflikte weiterverbreiten.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Mein Bruder leitet eine Druckerei für Werbematerial, die für die gute Qualität ihrer Leistungen bekannt ist. Kann ich ihm als Verantwortlicher für die Organisation einer Informationskampagne für ein neues Produkt die Durchführung dieses Projekts anbieten, wenn sein Unternehmen das beste Angebot macht?*

Sie können dieses Angebot machen. Sie müssen aber dennoch Ihren Vorgesetzten über das Verwandtschaftsverhältnis mit diesem potenziellen Geschäftspartner informieren, damit die Entscheidung objektiv und aufgeklärt getroffen werden kann und Sie selbst vom Entscheidungsfindungsprozess entbunden sind. In allen Situationen, in denen ein enger Verwandter für einen tatsächlichen oder potenziellen Lieferanten oder anderen Geschäftspartner arbeitet, müssen Sie dies Ihrem Vorgesetzten mitteilen. Letzterer kann anschließend Maßnahmen einleiten, durch die eine heikle Situation vermieden werden kann.

*Meine Frau arbeitet für einen Konkurrenten von Cegedim. Wir sprechen zu Hause nicht über die Arbeit und ich weiß nicht, was ihre beruflichen Tätigkeiten mit unserem Unternehmen zu tun haben. Einige Kollegen haben allerdings die Theorie aufgestellt, dass ich mich in einer heiklen Situation befinden würde. Was soll ich tun?*

Das könnte den Anschein eines Interessenkonflikts erwecken. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder Ihrem HR-Direktor, um sich selbst und Cegedim zu schützen. Außerdem müssen Sie und Ihre Frau Vorkehrungen treffen und sicherstellen, dass vertrauliche Geschäftsinformationen beider Unternehmen geschützt bleiben.

*Kann ein Mitarbeiter von Cegedim auch einen persönlichen Blog über IT und Gesundheit schreiben?*

Für einen Mitarbeiter von Cegedim scheint es schwierig zu sein, einen solchen Blog zu schreiben, denn er oder sie kann aus Loyalitätsgründen unsere Produkte nicht kritisieren, aber auch nicht die Produkte unserer Konkurrenten, denn das könnte als Wettbewerbsverzerrung ausgelegt werden. Diese Blogs sind nur interessant, wenn sie die echte Meinung der Kunden widerspiegeln. Wir sollten uns nicht angreifbar machen und vorwerfen lassen, dass wir versuchen, die Debatte in eine gewisse Richtung zu lenken oder nicht transparent handeln.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich eines Interessenkonflikts haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



## Die Einhaltung unserer Verpflichtungen als Unternehmen

## GESCHENKE UND EINLADUNGEN

Geschenke und Einladungen können beim Aufbau und Erhalt von guten Geschäftsbeziehungen eine wichtige Rolle spielen, allerdings auch Konflikte zwischen persönlichen Interessen und beruflichen Verpflichtungen heraufbeschwören.

Geschenke und Einladungen können angenommen werden, wenn sie offen und transparent angeboten werden und wenn die lokalen Gesetze oder die Gepflogenheiten des Landes dies erlauben. Sie sollen Anerkennung und Dankbarkeit ausdrücken. Sie dürfen nicht für eine Gegenleistung angeboten werden und dürfen die Geschäftsbeziehung nicht verfälschen, indem eine Verpflichtung hergestellt wird. Ihr Betrag muss vertretbar und an die Position, den Beruf und den Status des Empfängers angepasst sein. Die Angemessenheit kann man in jedem Land anhand der Gesetzgebung, der Kultur und des wirtschaftlichen Umfelds beurteilen.

14

---

### WIR MÜSSEN

- Darauf achten, dass die Geschenke und Einladungen, die wir anbieten, angemessen sind und den in diesem Dokument festgeschriebenen ethischen Prinzipien entsprechen.
- Alle Geschenke und Einladungen, die uns angeboten werden und eine Verpflichtung schaffen könnten, höflich aber bestimmt ablehnen.
- In einigen Ländern wird das Ablehnen eines Geschenks eines Geschäftspartners aus kulturellen Gründen schlecht aufgenommen und kann sogar der zukünftigen Beziehung mit diesem Geschäftspartner schaden. Sprechen Sie in einem solchen Fall mit Ihrem Vorgesetzten darüber, wie Sie mit diesem Geschenk umgehen sollen.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Geschenke und Einladungen annehmen, außer sie stehen in angemessener Beziehung zu unserer Position und unserem Status. Die Angemessenheit kann man in jedem Land anhand der Gesetzgebung, der Kultur und des wirtschaftlichen Umfelds beurteilen.
- Ein Geschenk bei uns zu Hause annehmen.
- Während eines Ausschreibungsverfahrens Geschenke und Einladungen anbieten.
- Geschenke in Form von Geld oder Geldäquivalenten, Wertgeschenke (Aufzinsungsanleihe, Schatzanweisungen, Inhaberschuldverschreibung, Geldanweisungen, Geschenkkarte, Geschenkgutschein usw.), Schecks oder Überweisungen machen oder annehmen.
- Lieferanten/Dienstleistern das Gefühl geben, dass sie etwas schuldig sind oder eine Geste oder Aufmerksamkeit im Gegenzug erwarten.



## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Kann ich einem Kunden von Cegedim Tickets für ein Konzert schenken, bei dem ich nicht anwesend sein werde?*

*Es muss jemand von Cegedim anwesend sein und während des Abends berufliche Tätigkeiten ausführen. Das gilt auch, wenn Sie von einem Lieferanten eingeladen werden. Eine Einladung muss angemessen und im Rahmen Ihrer Geschäftstätigkeiten üblich sein und der Eingeladene muss zu beruflichen Zwecken vor Ort sein.*

*Ein Lieferant möchte nicht mehr aktuelle Produkte ausverkaufen und hat mir aus diesem Grund einen persönlichen Rabatt über 15 % angeboten. Kann ich das annehmen?*

*Sie müssen Ihren Vorgesetzten von allen Angeboten in Kenntnis setzen, die Ihnen ein Lieferant macht, mit Ausnahme von Angeboten, die Cegedim mit bestimmten Lieferanten ausgemacht hat.*

*Im Rahmen meiner beruflichen Tätigkeit organisiere ich zahlreiche Reisen, Kongresse und Sitzungen. Das Hotel, in dem ich oft Zimmer für die Mitarbeiter von Cegedim buche, hat mir ein All-Inclusive-Wochenende für den Hochzeitstag meiner Eltern angeboten. Das ist sehr nett. Kann ich das annehmen?*

*Nein. Auch wenn Sie nicht direkt von einem solchen Geschenk profitieren, können Sie im Falle einer Annahme des Geschenks nur schwer Ihre Unparteilichkeit beweisen, wenn Sie neue Buchungen im Namen von Cegedim vornehmen. Schon der Anschein eines Interessenkonflikts ist inakzeptabel. Sie müssen dieses Angebot höflich ablehnen und die Gründe dafür darlegen.*

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich Geschenke und Einladungen haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



## Die Einhaltung unserer Verpflichtungen als Unternehmen

## KORRUPTION UND „SCHMIERGELDZahlungen“

Cegedim zeigt bei Korruption null Toleranz. Korruption ist inakzeptabel, schädlich und schlecht für das Unternehmen.

Korruption ist in allen Ländern, in denen wir tätig sind, verboten. Dies trifft vor allem dann zu, wenn öffentliche Behörden mit im Spiel sind. Wir verfolgen eine „Nulltoleranz“-Politik gegenüber Korruption. Dies umfasst auch „Schmiergeldzahlungen“. Das sind Zahlungen für die Ausführung oder Beschleunigung bestimmter administrativer Formalitäten.

16

---

### WIR MÜSSEN

- Die gesetzlichen und vertraglichen Bestimmungen für den Kampf gegen Korruption und Bestechungszahlungen einhalten und dasselbe von den Dienstleistern erwarten.
- Sofort unseren Vorgesetzten informieren, wenn wir von Machenschaften erfahren, die nicht unserer Anti-Korruptions-Politik entsprechen.
- Im Falle einer (versuchten) Erpressung sofort unseren Vorgesetzten informieren und die Zahlungsforderung umfassend dokumentieren. Eine Erpressung ist eine Zahlung eines Geldbetrags oder sonstiger Wertbeträge zur Vermeidung einer unmittelbaren Verletzung der körperlichen Integrität eines Mitarbeiters oder Vertreters von Cegedim.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Einem Vertreter einer öffentlichen Behörde, einer Partei, einer Gewerkschaft, einer politisch aktiven Person oder einer Person, die in einer Gewerkschaft aktiv ist, Geld, Schmiergeldzahlungen oder andere Wertobjekte (Geschenke, Einladungen usw.) anbieten, versprechen oder geben.
- Einem Mitarbeiter oder Vertreter eines anderen Unternehmens Geld oder andere Wertobjekte (Geschenke, Einladungen usw.) anbieten, versprechen oder geben, so dass er seine Loyalitätspflicht gegenüber seinem Unternehmen vernachlässigt.
- Geld oder andere Wertobjekte (Geschenke, Einladungen usw.) annehmen oder fordern, was als Beeinflussung unserer Geschäftsbeziehung angesehen werden kann und darüber unsere Loyalitätspflicht gegenüber Cegedim vernachlässigen.
- Zwischenhändler nutzen, die Dinge tun, zu denen wir kein Recht haben oder deren direkte Erledigung uns verboten ist. Das setzt voraus, dass wir unsere Berater, Subunternehmer, Vermittler und andere Geschäftspartner sorgfältig aussuchen und eng überwachen.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Mir wurde geraten einen lokalen „Berater“ einzustellen, der mir dabei behilflich sein soll, Genehmigungen bei ausländischen Behörden einzuholen. Dieser Berater fordert einen substanziellen Vorschuss und hat mir versichert, dass er damit „die Dinge beschleunigen wird“. Wir wissen nicht wirklich, was mit diesem Geld geschieht. Müssen wir uns Sorgen machen?*

Ja. Wenn Sie den Verdacht haben, dass ein Zwischenhändler ordnungswidrig handelt, dann geben Sie ihm keinen Vorschuss und allgemein keinen Geldbetrag, bevor Sie nicht sicher sind, dass keine illegalen Zahlungen gemacht oder geplant wurden.

*Ich verhandle derzeit die Produkteinführung bei einem neuen Kunden. Ein Berater dieses Kunden hat mich kontaktiert und mir mitgeteilt, dass er mir helfen könnte, indem er mir vertrauliche Informationen des Kunden zukommen lassen würde. Kann ich das annehmen?*

Sie müssen dieses Angebot ablehnen und Ihren Vorgesetzten informieren. Es ist gewiss auch notwendig, Ihren Kunden davon in Kenntnis zu setzen, dass ein Dritter mit vertraulichen Informationen des Kunden verhandelt.

*Ich weiß, dass Cegedim einem Beamten keine Geschenke machen darf. Ein Beamter hat mir geholfen, einen Vertrag mit einer Behörde abzuschließen. Kann ich diesem Beamten dennoch ein Geschenk geben, wenn ich es selbst bezahlt habe?*

Unabhängig davon, ob der Beamte ein Geschenk von Ihnen erhält, das Sie selbst bezahlt haben oder von Cegedim, wird damit eine Straftat begangen. Ein solches Geschenk ist tatsächlich illegal. Sie gehen damit ein Risiko für Cegedim und auch für sich selbst ein. Durch die verstärkte Zusammenarbeit der Staaten, die die internationalen Konventionen für den Kampf gegen die Korruption, wie zum Beispiel die der OECD aus dem Jahre 1997 ratifiziert haben, können korrupte Praktiken, die im Ausland begangen werden, auch in Ihrem Herkunftsland strafrechtlich verfolgt werden.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich Korruption und „Schmiergeldzahlungen“ haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmen

## VERTRAULICHKEIT UND SCHUTZ VERTRAULICHER INFORMATIONEN

Alle nicht öffentlichen Informationen müssen geschützt werden, selbst wenn es keine offizielle Geheimhaltungspflicht gibt. Das betrifft Informationen über Cegedim, die Mitarbeiter oder Dritte.

Diese Informationen sind für das Unternehmen äußerst wertvoll und ihre unerwartete oder unbeabsichtigte Offenlegung hat nicht nur Auswirkungen für die Wettbewerbsfähigkeit der Gruppe, sondern kann auch böswillige Handlungen oder unlauteren Wettbewerb nach sich ziehen. Wir müssen den Schutz interner Informationen gewährleisten. Dies geschieht durch strikte Befolgung der entsprechenden Gruppenpolitik. Darüber hinaus kann die Verbreitung dieser Informationen einen Verstoß gegen die Geheimhaltungsvereinbarung von Cegedim gegenüber Dritten oder einen Insiderhandel darstellen. Siehe auch Kapitel „Schutz von Privatsphäre und personenbezogenen Daten“ auf Seite 24 dieses Dokuments.

18

---

### WIR MÜSSEN

- Die Offenlegung von internen Informationen auf die Personen beschränken, die eine legitime Berechtigung haben, diese Informationen im Interesse von Cegedim zu kennen.
- Alle vertraulichen Daten von Kunden und Lieferanten im elektronischen und Papierformat sicher aufbewahren und alle Situationen sorgfältig untersuchen, in denen sie extern, außerhalb von Cegedim, verbreitet werden sollen, auch wenn es sich um bereits eingegangene Geschäftsbeziehungen mit Dritten handelt.
- Die Vorschriften für die Verbreitung, Reproduktion, Speicherung und Zerstörung dieser Dokumente immer einhalten.
- Unseren Vorgesetzten oder dem IT-Direktion alle Anomalien melden, die darauf hindeuten könnten, dass der Schutz oder die Vertraulichkeit sensibler Informationen betroffen sein könnte (Dokumentenverlust, ungewöhnliche Anfragen, Anhaltspunkte für eine Manipulation der IT-Systeme usw.).
- Bei Unterhaltungen an öffentlichen Orten (Zug, Flugzeug, Restaurant, Seminar usw.) Diskretion walten lassen.
- Die spezifischen Regeln für die IT-Sicherheit respektieren und sich dazu vor allem auf unsere Politik für die Sicherheit von Informationssystemen stützen, die auch im Intranet zur Verfügung steht.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- An öffentlichen Orten, an denen Unterhaltungen überhört werden können und die Sicherheit von Daten gefährdet werden kann, über interne Informationen sprechen.
- Vertrauliche Informationen direkt oder indirekt an externe Personen sowie an andere Mitarbeiter der Cegedim-Gruppe weitergeben, deren Posten keine Kenntnis dieser Informationen erfordert.
- Interne Informationen (einschließlich Kopien) behalten, wenn man sich von Cegedim trennt.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Ich habe einen potenziellen Kunden zu einer Sitzung begleitet und wir sind am Büro eines Kollegen vorbeigekommen. Seine Tür stand sperrangelweit offen und er hat über Lautsprecher mit einem Kunden über unsere Preispolitik gesprochen. Er hat Sonderpreise angeboten und mein Kunde hat das alles gehört!*

*Wir müssen alle erforderlichen Maßnahmen ergreifen, um die Vertraulichkeit der Informationen auch am Arbeitsplatz zu garantieren. So müssen wir beispielsweise unseren Schreibtisch am Abend, bevor wir nach Hause gehen, aufräumen, unsere Dokumente einschließen, unsere Passwörter regelmäßig ändern und bei Unterhaltungen über die Freisprechanlage besondere Vorsicht walten lassen. Sie können im Voraus nie wissen, was dort passieren wird. Die Mitarbeiter von Cegedim dürfen vertrauliche Geschäftsdaten auch untereinander nur austauschen, wenn es einen legitimen Grund dafür gibt.*

*Ein Kollege, der nicht mehr für Cegedim arbeitet, hat mir gesagt, dass ihm aufgefallen ist, dass er noch interne Dokumente von Cegedim zu Hause hat. Welchen Rat kann ich ihm geben?*

*Wenn es sich um Kopien handelt, dann fordern Sie ihn dazu auf, sie zu zerstören. Wenn es sich um Originale handelt, muss er sie an einen Mitarbeiter von Cegedim schicken, der ermächtigt ist, diese Informationen zu erhalten. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, um sicherzustellen, dass entsprechende Maßnahmen getätigt werden.*

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich der Vertraulichkeit und dem Schutz vertraulicher Informationen haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Leiter der Rechtsabteilung, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



## Die Einhaltung unserer Verpflichtungen als Unternehmen

## WERBUNG UND MARKETING

Cegedim gibt seinen Kunden ehrliche und klare Informationen zu seinen Produkten und Dienstleistungen und achtet darauf, keine irreführenden Aussagen oder Angaben zu machen.

Cegedim achtet sehr genau darauf, verantwortungsvolles Verhalten in seiner Geschäftskommunikation und Werbung zu fördern.

Cegedim organisiert Marketing-Aktionen bei Meinungsträgern und in Verkaufspunkten, beispielsweise Seminare, Empfänge usw., die an den Posten, Beruf und Status der Empfänger angepasst sind.

20

---

### WIR MÜSSEN

- Die internen Validierungsverfahren für die Kommunikation, Reklame und Werbung respektieren.
- Nur Werbedokumente und andere Informationsträger nutzen, die den internen Verfahren entsprechen.
- Unsere Absatzförderung und direkte Marketing-Kampagnen so entwerfen, dass unsere Kunden die Angebotsbedingungen ganz leicht verstehen können.
- Sicherstellen, dass die personenbezogenen Daten unserer Verbraucher geschützt werden. Siehe Kapitel „Vertraulichkeit und Schutz vertraulicher Daten“ auf Seite 18 dieses Dokuments.
- Davon absehen, unsere Konkurrenten zu verunglimpfen und falsche Angaben über ihre Produkte oder Dienstleistungen zu machen.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Die Eigenschaften, auch ökologischer und gesellschaftlicher Natur, der Produkte und Dienstleistungen in unserer Kommunikation absichtlich übertreiben.
- Andere Zahlen oder Informationen als die im Referenzdokument der Gruppe vorhandenen verwenden, außer wenn die Daten richtig und überprüfbar sind.
- Informationen zu Zwecken der verhaltensbasierten Werbung erfassen, ohne die Internetnutzer davon in Kenntnis zu setzen, beispielsweise durch die Nutzung von „Cookies“.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*ich arbeite an einer neuen Präsentation unserer Produkte und Dienstleistungen für eine Ausschreibung und mein Manager hat mich dazu aufgefordert, unsere HR- und Finanzkennzahlen munter zu runden. Ich habe Bedenken. Das spiegelt doch nicht die Situation von Cegedim wider oder? Was soll ich tun?*

*Sie dürfen auf jeden Fall nur die Zahlen verwenden, die Ihnen von der Kommunikationsabteilung zur Verfügung gestellt wurden. Sollten es eine Unklarheit bezüglich der Zahlen geben, dann kontaktieren Sie den Leiter der Kommunikationsabteilung. Cegedim duldet die Verwendung falscher oder nicht gerechtfertigter Zahlen in seiner Kommunikation unter keinen Umständen.*

*Wir sind dabei ein neues Angebot zu entwerfen. Auf meinem Flyer ist kein Platz für die Angabe der äußerst spezifischen Angebotsbedingungen. Ich glaube nicht, dass das schlimm ist, denn wir müssen ja Kunden anlocken.*

*Es ist schlimm und Cegedim akzeptiert solche Praktiken nicht. Sie dürfen den Kunden nicht täuschen, indem Sie vergessen, die besonderen Bedingungen des Angebots anzugeben. Kontaktieren Sie die Kommunikationsabteilung und lassen Sie sich beraten, wie Sie diese Bedingungen auf dem Flyer angeben können. Zögern Sie auch nicht, die Rechtsabteilung der Gruppe zu kontaktieren, um sicherzustellen, dass Sie alle Angaben in Ihre Werbung aufgenommen haben.*

*Wir entwerfen ein neues Angebot und ich möchte angeben, dass die Dienstleistung nur einen Klick entfernt ist. Kann ich das so anpreisen, auch wenn man fünf- bis sechsmal klicken muss?*

*Nein, Sie können den Kunden nicht täuschen. Das wäre eine irreführende Werbung. Wenn die Dienstleistung nicht wirklich mit einem Klick verfügbar ist, dürfen Sie sie nicht so bewerben. Sprechen Sie mit der Kommunikationsabteilung und sie wird Ihnen behilflich sein. Zögern Sie auch nicht, die Rechtsabteilung der Gruppe zu kontaktieren, um sicherzustellen, dass Sie alle Angaben in Ihre Werbung aufgenommen haben.*

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich Werbung und Marketing haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Kommunikationsdirektor, Ihrem Leiter der Rechtsabteilung oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



## Die Einhaltung unserer Verpflichtungen als Unternehmen

## CEGEDIM VERTRETEN

Sein Image und Ruf liegen Cegedim sehr am Herzen. Dies gilt vor allem für die berufliche oder private Nutzung des Namens der Gruppe von Mitarbeitern in sozialen Medien.

Diese umfassen: Blogs, Wikis, Foren, Sharing-Websites (Bsp.: YouTube, Flickr usw.), soziale Netzwerke (Bsp.: Facebook, LinkedIn, Twitter usw.). Der Ruf von Cegedim steht und fällt mit dem Verhalten jedes Einzelnen von uns. Nur die Mitarbeiter, die eine Vollmacht haben, dürfen im Namen der Gruppe mit den traditionellen Medien (Presse, Websites, Radio usw.) oder den sozialen Medien über ihre Tätigkeiten, Produkte, Partner oder Lieferanten sprechen.

Die Aussagen von Mitarbeitern über Cegedim, einschließlich in privatem Rahmen, können nicht nur der Gruppe zugewiesen werden, sondern auch negative Konsequenzen für den Ruf und das Image der Gruppe haben. Die Mitarbeiter müssen deshalb verantwortungsvoll und respektvoll mit den sozialen Medien umgehen.

22

### WIR MÜSSEN

- Die Interessen von Cegedim bei unseren Handlungen berücksichtigen.
- Die entsprechenden gesetzlichen und regulatorischen Bestimmungen einhalten, vor allem im Bereich Kommunikation von Finanzinformationen (das Unternehmen ist an der Börse notiert und in diesem Bereich strengen Regeln unterworfen), Schutz des Urheberrechts, Schutz von Marken, Schutz der Privatsphäre, der Bildrechte, der Geschäftsgeheimnisse und der Vertraulichkeit.
- Darauf achten, dass unsere Meinungen oder persönliche Interessen nicht mit denen des Unternehmens verwechselt werden.
- Uns immer als Mitarbeiter von Cegedim ausweisen, wenn wir soziale Medien im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit nutzen.
- Immer sicherstellen, dass jedes Kommunikationsprojekt über Cegedim oder eine seiner Marken angemessen vorbereitet und von der Kommunikationsabteilung abgesegnet wird.
- Seinen Wortschatz und seine Aussagen bei jeglicher Kommunikation mäßigen.
- Besonders aufmerksam sein, wenn wir im Internet Stellung beziehen. Wir müssen insbesondere darauf achten, dass die Informationen Cegedim zu nichts verpflichten, Zurückhaltung ausüben, andere respektieren und die Vertraulichkeit und das Berufsgeheimnis garantieren.
- Alle Online-Diskussionen und negativen Kommentare über Cegedim oder eines seiner Produkte an die Kommunikationsabteilung weiterleiten.

### WIR DÜRFEN NICHT

- Uns ohne ausdrückliche Erlaubnis im Namen oder Auftrag von Cegedim äußern.
- Im Namen von Cegedim sprechen, schreiben oder sich verpflichten, außer bei einer Befugnisübertragung.
- Konten, Seiten oder Blogs im Namen oder Auftrag von Cegedim auf sozialen Medien erstellen, es sei bei einer Befugnisübertragung.
- Das Briefpapier, Logo oder die E-Mail-Adresse von Cegedim für unsere privaten Tätigkeiten oder für die Veröffentlichung unserer persönlichen Meinung nutzen.
- Displays, Inhalte oder Bilder ohne Genehmigung und ohne die ausdrückliche Quellenangabe wiederverwenden.



## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Unser Team hat an einer Konferenz in einem Hotel teilgenommen und wir haben dort gegessen und übernachtet. Einer der Teammitglieder hat zu viel getrunken und sich unverantwortlich verhalten. Er hat dumme Witze erzählt und sich gegenüber dem Hotelpersonal aggressiv verhalten. Was soll ich ihm sagen?*

*Dieser Vorfall hat zwar am Abend stattgefunden, aber Ihr Kollege war immer noch im Auftrag von Cegedim unterwegs. In den Augen der anderen Hotelgäste vertrat er immer noch Cegedim. Sein Verhalten ist natürlich inakzeptabel.*

*Ich habe an einer internationalen Konferenz teilgenommen und beim Begrüßungscocktail habe ich mit einem anderen Teilnehmer über meine Aufgaben bei Cegedim gesprochen. Später am Abend ist mir aufgefallen, dass die Person, die neben uns stand, eine Journalistin war, die über die Konferenz berichtet hat. Ich habe zwar nichts Vertrauliches gesagt, aber ich möchte meine Aussagen nicht auf der Titelseite wiederfinden.*

*Wenn Sie in der Öffentlichkeit sind, müssen Sie sich immer vor Augen halten, dass Ihre Aussagen in einer beruflichen oder privaten Situation in Anwesenheit eines Journalisten übernommen werden können. Kontaktieren Sie die Kommunikationsabteilung und sie wird Ihnen behilflich sein.*

*Ich habe manchmal den Eindruck, dass im Internet viele falsche Informationen über Cegedim verbreitet werden. Ist es nicht meine Pflicht, sie zu korrigieren?*

*Nein. Wenn Sie falsche Informationen sehen, dann informieren Sie die Kommunikationsabteilung und diese wird die notwendigen Schritte einleiten. Wie dem auch sei, ein nicht autorisierter Mitarbeiter hat nicht das Recht, im Internet oder an anderer Stelle Informationen oder Erklärungen im Namen von Cegedim zu veröffentlichen.*

*Kann ich auf meinem privaten Blog lustige Bilder einiger meiner Kollegen veröffentlichen, die bei einer von Cegedim organisierten Abendveranstaltung gemacht wurden?*

*Sie müssen im Voraus die Einwilligung der betroffenen Personen einholen und sich die folgende Frage stellen: Wenn ich diese Bilder poste, was sagt das über mich, meine Kollegen und mein Unternehmen?*

*Kann ich Posts von Cegedim auf sozialen Medien teilen?*

*Ja. Die Konten von Cegedim auf Twitter, Facebook oder LinkedIn werden von der Kommunikationsabteilung verwaltet und ihre Inhalte respektieren die Regeln von ganz oben (Vertraulichkeit, Urheberrecht usw.).*

Lesen Sie auch den Anhang 3 Vorgaben zur Informationsverbreitung an die Presse und den Anhang 4 Vorgaben zur Kommunikation in den sozialen Netzwerken.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich der Vertretung von Cegedim haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Kommunikationsdirektor, Ihrem Leiter der Rechtsabteilung oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmen

## SCHUTZ VON PRIVATSPHÄRE UND PERSONENBEZOGENEN DATEN

Im Bereich Schutz von personenbezogenen Daten und Privatsphäre der Geschäftspartner und Mitarbeiter handelt Cegedim vollkommen transparent.

Cegedim erfasst und speichert nur die Daten, die von Bedeutung für seine Geschäftstätigkeiten sind. Die Cegedim-Gruppe war schon immer besonders darauf bedacht, den Schutz personenbezogener Daten, die seit vielen Jahren zentral wichtig für die Geschäftstätigkeiten sind, sicherzustellen. Cegedim ist ein zugelassener Host für Gesundheitsdaten und verfügt über das ISO-Zertifikat 27001 für seine Datenzentren.

Die Cegedim-Gruppe hatte sich außerdem das Ziel gesetzt, ab dem 25. Mai 2018 DSGVO-konform zu sein. Lesen Sie dazu den Anhang 2 auf Seite 40 des vorliegenden Dokuments.

24

---

### WIR MÜSSEN

- Nur die notwendigen personenbezogenen Daten erfassen und Verfahren zur Minimierung anwenden (gegebenenfalls Anonymisierung oder Pseudonymisierung).
- Falsche oder unvollständige Daten korrigieren und die Speicherdauer der Daten einhalten.
- Sicherstellen, dass die Daten unter Einhaltung der geltenden Vorschriften erfasst werden. Zögern Sie nicht, den Rechtsdienst der Gruppe zu kontaktieren.
- Sicherstellen, dass die personenbezogenen Daten sicher gespeichert werden.
- Sicherstellen, dass wir Informationen intern bei Cegedim nur an die berechtigten Personen, die sie tatsächlich kennen müssen, weiterleiten.
- Den Vorschriften für den internationalen Datentransfer Rechnung tragen. Zögern Sie nicht, den Rechtsdienst der Gruppe zu kontaktieren.
- Das Recht unserer Kollegen auf den Schutz ihrer Privatsphäre gewährleisten.
- Sicherstellen, dass die Dienstleister, die wir mit der Erfassung oder Verwendung der personenbezogenen Daten betrauen könnten, diese Prinzipien befolgen.
- „Vertrauliche“ Daten ausschließlich in enger Übereinstimmung mit den einschlägigen Bestimmungen erfassen. Wenden Sie sich im Zweifelsfall an die Rechtsabteilung.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Einer nicht berechtigten Person und/oder einer Person, die sie nicht kennen muss, personenbezogene Daten mitteilen.
- Diese Informationen, länger als notwendig oder als vom Vertrag oder den geltenden Vorschriften festgelegt, speichern.
- Aus persönlichen Gründen, aber nur für den Bedarf der Gruppe, auf die von Cegedim erfassten personenbezogenen Daten zugreifen.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Ich muss die Daten unserer Geschäftspartner an eine Einheit in einem anderen Land übertragen. Wen soll ich um Rat fragen?*

*Am besten kontaktieren Sie die Rechtsabteilung. Je nach Land können die entsprechenden Daten und die Kundenabkommen mehr oder weniger komplex sein.*

*Unser Kundendienst hat eine E-Mail eines Nutzers erhalten, der keine Marketing-Informationen mehr erhalten möchte. Bin ich dazu verpflichtet, seiner Bitte stattzugeben?*

*Ja, wir müssen die Bitte des Nutzers umsetzen, wenn er nicht mehr möchte, dass wir seine personenbezogenen Daten zu Werbezwecken verwenden. Wir müssen sicherstellen, dass die Listen regelmäßig aktualisiert werden. In einigen Ländern gibt es Listen, auf denen sich die Nutzer eintragen können, wenn sie nicht mehr möchten, dass wir ihre personenbezogenen Daten verwenden. Bitten Sie die Rechtsabteilung um Hilfe für die bestmögliche Umsetzung der Bitte dieses Nutzers.*

*Ich möchte einem meiner Kollegen als Überraschung ein Geburtstagsgeschenk nach Hause schicken. Ich habe die HR-Abteilung gebeten, mir seine Privatadresse mitzuteilen, aber sie haben mir gesagt, das sei nicht möglich, weil es sich dabei um eine Verletzung seiner Privatsphäre handeln würde! Ist das nicht ein bisschen übertrieben?*

*Die Haltung der HR-Abteilung ist absolut angemessen: Die personenbezogenen Daten der Mitarbeiter sind streng vertraulich. Die HR-Abteilung kann keine Ausnahme machen.*

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich des Schutzes von Privatsphäre und personenbezogener Daten haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem Leiter der Rechtsabteilung, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmen

## VERWENDUNG DER VERMÖGENSGEGENSTÄNDE VON CEGEDIM

Die Mitarbeiter von Cegedim können mit den Vermögensgegenständen die wirtschaftlichen Ziele der Gruppe verwirklichen. Jeder Mitarbeiter ist verantwortlich für die Ressourcen von Cegedim und muss jegliche Art von Verlust, falscher Verwendung, Verfall oder Verschwendung verhindern.

Diese Ressourcen umfassen insbesondere die Ausstattung, die Güter, die finanziellen Ressourcen und alle anderen Vermögensgegenstände der Gruppe.

26

---

### WIR MÜSSEN

- Die Ressourcen der Gruppe erhalten und schützen und verhindern, dass sie verloren gehen, beschädigt, falsch verwendet, verschwendet oder ohne Genehmigung ausgeliehen, übergeben oder abgetreten werden.
- Die Ressourcen der Gruppe verantwortungsvoll und zu beruflichen, rechtmäßigen und angemessenen Zwecken verwenden, um die im Rahmen ihrer Aufgaben festgelegten Ziele zu verwirklichen und mit dem Ziel, zur Entwicklung der Aktivitäten der Gruppe beizutragen und sich vor jeder Art der Verschwendung oder des Missbrauchs zu hüten, insbesondere bei der Verwendung von gewährten Vorteilen.
- Im Blick behalten, dass alle Vermögensgegenstände und Dokumente der Gruppe Cegedim gehören. Im Blick behalten, dass sie vorübergehend zur Verfügung gestellt werden und im Besitz der Gruppe verbleiben.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Die Ressourcen von Cegedim zu privaten Zwecken verwenden. Die private Nutzung von Kommunikationstools wie E-Mail, Telefon, Internet usw. kann toleriert werden, unter der Voraussetzung, dass sie nur gelegentlich stattfindet, die beruflichen Tätigkeiten des Mitarbeiters nicht behindert, keine Zusatzkosten für das Unternehmen darstellt, der geltenden Gesetzgebung entspricht und dem Ruf von Cegedim nicht schadet.
- Die Ressourcen von Dritten verwenden (Bilder, Filme, Artikel usw.), ohne zu überprüfen, ob Cegedim das Recht dazu hat.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Ich habe eines meiner Teammitglieder im Verdacht während der Arbeitszeit gleichzeitig Beratungstätigkeiten durchzuführen und dafür den Laptop und die E-Mail von Cegedim zu verwenden. Ich habe mit einem meiner Freunde vom IT-Dienst darüber gesprochen. Er hat Zugang zum E-Mail-Account meines Kollegen und hat mir vorgeschlagen, mir beim Schnüffeln zu helfen, um herauszufinden was wirklich geschieht. Ist das vertretbar?*

Nein. Wenn Sie einen solchen Verdacht haben, müssen Sie direkt mit Ihrem Vorgesetzten sprechen. Es gibt im Rahmen von Untersuchungen aus disziplinarischen Gründen bestimmte Verfahren für den Zugang zu den E-Mail-Accounts der Mitarbeiter. Auch wenn Ihr Freund vom IT-Dienst Zugang zum E-Mail-Account Ihres Kollegen hat, darf er ihn nicht ohne spezielle Erlaubnis von Cegedim nutzen.

*Mein Drucker zu Hause funktioniert nicht mehr und meine Frau muss ihren Lebenslauf dringend an einen potenziellen Arbeitgeber schicken. Kann ich ihn im Büro abtippen und ausdrucken?*

Sie können Ihren Computer für private Dokumente verwenden, insofern dies vertretbar ist, eine Ausnahme bleibt, Ihre beruflichen Tätigkeiten nicht einschränkt und außerhalb Ihrer Arbeitszeit geschieht.

*Einer meiner Freunde aus einer anderen Abteilung schickt mir regelmäßig den „Witz des Tages“ per E-Mail, der manchmal äußerst amüsant ist. Ich möchte einige davon an meine Kollegen weiterleiten, damit sie am Montagmorgen gut gelaunt sind, aber ich bin mir nicht sicher, ob das meinem Manager gefällt. Was soll ich tun? Ihn nicht in die Mailingliste aufnehmen?*

Wir raten Ihnen davon ab, solche Nachrichten zu verbreiten. Vergessen Sie nicht, dass nicht alle denselben Humor haben. Außerdem dürfen das E-Mail-System und der Internetzugang von Cegedim niemals auf Dokumente zugreifen oder sie speichern, versenden oder veröffentlichen, wenn diese nicht den Werten von Cegedim und vor allem dem Respekt gegenüber anderen Personen entsprechen. Darunter fallen natürlich pornographische oder sexuell explizite Bilder, politische oder religiöse Texte, rassistische oder sexistische Kommentare oder alles, was Gewalt, Hass oder Intoleranz verherrlicht.

*Ich esse regelmäßig mit einem Kollegen der Gruppe zu Mittag und wir tauschen unsere Strategien aus. Kann ich dieses Mittagessen in meine Spesenabrechnung einrechnen?*

Nein, das dürfen Sie nicht, außer wenn es eine Ausnahme ist und sie es nicht schaffen, die Sitzung außerhalb der Mittagspause zu veranstalten. Sie können es in die Spesenabrechnung einrechnen, wenn es ein Mittagessen zu Teambildungszwecken oder ein Dankesessen für den Beitrag eines Mitarbeiters ist. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten darüber. Lesen Sie auch die entsprechenden Vorschriften für die Spesenabrechnung durch.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich der Verwendung von Vermögensgegenständen von Cegedim haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmen

## FINANZ- UND GESCHÄFTSUNTERLAGEN UND DER KAMPF GEGEN GELDWÄSCHE

Cegedim überträgt seine Tätigkeiten ganz genau in seine Bücher.

Cegedim kommuniziert seine Leistungen unabhängig und transparent. Die Gruppe setzt sich für die fristgerechte, simultane, effektive und allumfassende Verbreitung von stichhaltigen, präzisen und wahrheitsgemäßen finanziellen und anderen Informationen ein, die in Einklang mit früheren Veröffentlichungen stehen. Nur eine begrenzte Anzahl an im Unternehmen identifizierten Personen sind berechtigt, entsprechend der in diesem Bereich geltenden Vorschriften Informationen an die Finanzmärkte weiterzugeben.

Schlussendlich müssen wir sicherstellen, dass durch unsere Aktivitäten keine Geldwäsche von Mitteln aus kriminellen Tätigkeiten betrieben wird.

28

---

### WIR MÜSSEN

- Dazu beitragen, dass die Informationen in den Finanz- und Geschäftsdokumenten und der finanziellen und nichtfinanziellen Berichterstattung immer korrekt sind.
- Genaue, präzise und wahrheitsgemäße Finanzinformationen veröffentlichen.
- Die Öffentlichkeit rechtzeitig von jeglichen Ereignissen in Kenntnis setzen, die die Aktienpreise von Cegedim beeinflussen könnten. Da es gelegentlich äußerst komplexe Entscheidungen zu treffen gilt, sind nur die Geschäftsleitung, der Prüfungsausschuss, der Leiter der Kommunikationsabteilung und der Leiter der Investor Relations dazu berechtigt Entscheidungen bezüglich der zu veröffentlichenden Informationen und dem Datum ihrer Veröffentlichung zu treffen.
- Diese Dokumente sicher aufbewahren und die Archivierungs- und Vertraulichkeitsvorschriften einhalten.
- Die internen Prüfungsverfahren befolgen. So können wir gewährleisten, dass unsere Kunden rechtmäßige Tätigkeiten ausüben und ihr Geld nicht aus kriminellen Aktivitäten stammt.
- Mit den internen und externen Rechnungsprüfern zusammenarbeiten.
- Vollständige, korrekte und den geltenden Normen und Vorschriften entsprechende Rechnungsbücher und Buchhaltungsunterlagen führen.
- Jegliche Form des Steuerbetrugs verbieten.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Vermögensgegenstände von Cegedim ohne die notwendigen Genehmigungen und Dokumente verkaufen, transferieren oder veräußern.
- Bargeldtransaktionen akzeptieren. Wenn es keine anderen Möglichkeiten gibt und innerhalb des gesetzlich erlaubten Rahmens müssen diese ausdrücklich erlaubt und korrekt gespeichert und dokumentiert werden.
- Zahlungen mit Beihilfe Dritter verschleiern.
- Cegedim freiwillig dabei behilflich sein, sich seinen Steuerverpflichtungen zu entziehen.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Ich wurde dazu aufgefordert, die Verkaufszahlen zu überprüfen, die mein Manager für den Jahresabschluss vorbereitet hat. Ich glaube, dass ich einen Fehler aufgedeckt haben. Einen Fehler, der anscheinend niemandem aufgefallen ist. Ich weiß nicht, ob ich diesen Fehler ansprechen soll, denn ich habe Angst, dass dies die Beziehung zu meinem Manager verschlechtern wird. Was soll ich tun?*

Sie wurden mit der Überprüfung der Berichte beauftragt, um sicherzustellen, dass sie keine Fehler enthalten. Wenn Sie den Fehler für sich behalten, dann leisten Sie keine gute Arbeit und handeln nicht im Interesse von Cegedim. Setzen Sie Ihren Manager von Ihrer Entdeckung in Kenntnis. Er oder sie hat keinen Grund Ihnen das vorzuwerfen. Im Gegenteil, Sie haben richtig gehandelt und eine Veröffentlichung falscher Informationen verhindert.

*Die Tage können sehr ereignisreich sein und ich finde nicht immer meine Belege. Kann ich einige fiktive Ausgaben angeben, deren Betrag geringer als der ursprüngliche Betrag ist, um auf den richtigen Gesamtbetrag zu kommen? Es wäre ja nicht unehrlich und der Betrag wäre auch nicht höher. Ich möchte nur, was mir zusteht.*

Nein. Das ist nicht vertretbar. Es würde bedeuten, dass die Spesenabrechnung und somit auch die Geschäftsbücher nicht korrekt sind. Es obliegt Ihnen, alle Belege aufzubewahren. Nur so können Sie sicher sein, dass Sie Ihre Ausgaben erstattet bekommen.

*Einer unserer Kunden hat angefragt, ob er uns von anderen Konten, per Scheck und per Bargeld, bezahlen könnte. Ist das vertretbar? Was soll ich tun?*

Behandeln Sie diese Art von Transaktion mit großer Sorgfalt. Es könnte eine Möglichkeit für Geldwäsche sein, mit der versucht wird, illegal erworbene Mittel (beispielsweise durch Drogenhandel, Korruption, Prostitution usw.) zu verschleiern oder in scheinbar legal aussehende Tätigkeiten zu transferieren. Sie müssen alle notwendigen Schritte ergreifen, um sicherzustellen, dass es sich tatsächlich um eine legale Transaktion handelt. Diese Art der Bezahlung ist eine absolute Ausnahme und kann nur mit einer Genehmigung vonseiten Ihrer Vorgesetzten erfolgen.

*In meiner Funktion als Marketing-Verantwortlicher kontaktiert mich ein Wirtschaftsjournalist, der mich interviewen und einen Artikel über unsere neuen Produkte/Dienstleistungen schreiben möchte. Eine dieser Dienstleistungen wird von einem Unternehmen angeboten, das wir gerade übernehmen. Kann ich ihm Informationen zu diesen Dienstleistungen geben?*

Nein. Da die Übernahme noch nicht öffentlich bekannt ist, kann sie den Börsenkurs der Aktien von Cegedim beeinflussen. Sie sollten das Interview verlegen und es erst nach der Ankündigung der Übernahme durch Cegedim durchführen. Außerdem müssen Sie eine Genehmigung Ihres Vorgesetzten und der Kommunikationsabteilung einholen.

Lesen Sie den Leitfaden „Verfahren für den Kampf gegen Geldwäsche und die Finanzierung terroristischer Aktivitäten“ für weitere Informationen zum Kampf gegen Geldwäsche in Verbindung mit Versicherungsaktivitäten und Tätigkeiten von Cegedim SRH.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich Finanz- und Geschäftsunterlagen und des Kampfs gegen Geldwäsche haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, dem Leiter der Kommunikationsabteilung dem Leiter der Rechtsabteilung, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



## Die Einhaltung unserer Verpflichtungen als Unternehmen

### INSIDERHANDEL

Cegedim möchte seine Mitarbeiter nicht bei der Umsetzung von Privatinvestitionen einschränken. Dennoch müssen die Vorschriften bezüglich des Insiderhandels eingehalten werden.

Insiderhandel ist der Kauf oder Verkauf von Wertpapieren eines Unternehmens durch eine Person, die in Besitz wichtiger, noch nicht veröffentlichter Informationen ist, die den Wert dieser Aktien beeinflussen können.

Die Vorschriften bezüglich des Insiderhandels sind anwendbar für Wertpapiere von Cegedim und Drittunternehmen, mit denen die Gruppe verhandelt oder Rechtsstreitigkeiten führt und sie betreffen alle Mitarbeiter.

30

---

#### WIR MÜSSEN

- Uns der Tatsache bewusst sein, dass die Nutzung von Insider-Informationen für Investitionen unter den Geltungsbereich der Gesetze zum Insiderhandel fallen könnte.
- Die Vertraulichkeit aller Insider-Informationen, zu denen wir Zugang haben, schützen, um ihre zufällige Offenlegung zu vermeiden.
- Die Kommunikation vertraulicher Informationen auf die Personen beschränken, die sie kennen müssen (Vorsicht bei Ketten-E-Mails und Unterhaltungen an öffentlichen Orten, wie Zug, Flugzeug, Restaurant, Seminar usw.).
- Sicherstellen, dass Dritte und Partner von Cegedim, die Vertraulichkeit der Informationen, die ihnen über Vereinbarungen oder Klauseln für die Einhaltung der Vertraulichkeit übermittelt wurden, schützen.
- Kontaktieren Sie im Zweifelsfall vor einer Wertpapiertransaktion Ihren Vorgesetzten oder die Direktion der Finanzkommunikation.

---

#### WIR DÜRFEN NICHT

- Aktien von Cegedim oder von einem anderen Unternehmen kaufen oder verkaufen, wenn wir zu diesem Zeitpunkt über Insider-Informationen verfügen.
- Diese Insider-Informationen Mitarbeitern von Cegedim oder externen Personen mitteilen.



## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

Was sind eigentlich „Insider-Informationen“?

„Insider-Informationen“ sind gesetzlich festgelegt. „Insider-Informationen“ sind Informationen, die nicht öffentlich sind und die ein vernünftiger Investor als Grundlage für seine Investitionsentscheidungen nutzen würde. „Insider-Informationen“ können die Cegedim-Gruppe, ihre Aktivitäten, Kunden, Lieferanten und alle Unternehmen, die in Kontakt mit der Cegedim-Gruppe stehen, betreffen. Folgende Informationen können als Insider-Informationen bezeichnet werden: Übernahme- oder Verkaufsprojekte, Einführung eines neuen Produkts oder einer neuen Dienstleistung, Verlust oder Gewinn eines wichtigen Auftrags, laufende Prozesse oder Rechtsstreitigkeiten.

Ich habe soeben erfahren, dass Cegedim im Begriff ist, ein anderes Unternehmen zu übernehmen. Das erscheint mir der ideale Augenblick, Aktien eines der beiden oder beider Unternehmen zu erwerben, da ihr Wert nur steigen kann, sobald die Neuigkeit öffentlich wird. Kann ich das machen?

Nein, das können Sie nicht machen. Als Mitarbeiter von Cegedim werden Sie sehr wahrscheinlich als „Insider“ angesehen. Sie dürfen Aktien von Cegedim oder des anderen Unternehmens weder kaufen noch verkaufen, bevor diese Transaktion öffentlich gemacht wird.

Beim Mittagessen sprechen meine Kollegen am Nebentisch von einem bemerkenswerten Anstieg der Unternehmensgewinne im letzten Quartal, die zwei Tage später öffentlich verkündet werden sollten. Mithilfe dieser Informationen könnte ich jetzt Wertpapiere von Cegedim laufen, bevor die Neuigkeit veröffentlicht wird. Anschließend könnte ich sie verkaufen und so einen Gewinn erzielen. Kann ich das machen?

Nein. Wie bereits gesagt, sind Sie als Inhaber dieser Information ein „Insider“ und es ist Ihnen deshalb verboten, Wertpapiere von Cegedim zu kaufen, solange diese Information nicht öffentlich ist.

Ich habe verstanden, dass ich selbst keine Aktien von Cegedim kaufen kann, wenn ich über Insider-Informationen verfüge. Aber was wäre, wenn ich meiner Freundin „nahelegen“ würde, dass es ratsam sei, jetzt Cegedim-Aktien zu kaufen? Wäre das vertretbar?

Nein. Das wäre inakzeptabel, auch wenn Sie die Aktien nicht selbst kaufen würden. Auch wenn Ihre Freundin Ihren Rat nicht befolgt, würde schon allein das Gerücht gegen ethische Prinzipien und gegen das Gesetz verstoßen.

Let's Talk )))

Wen soll ich kontaktieren? Wenn Sie Bedenken bezüglich des Insiderhandels haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, dem Leiter der Kommunikationsabteilung, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Arbeitgeber

## GESUNDHEIT, HYGIENE UND SICHERHEIT

Alle Personen, die für oder mit Cegedim arbeiten, haben das Recht auf ein gesundes, sicheres und risikofreies Arbeitsumfeld.

Die Sicherheit am Arbeitsplatz hängt von uns allen ab.

32

---

### WIR MÜSSEN

- Die Hygiene-, Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften von Cegedim einhalten.
- Angemessene Vorsichtsmaßnahmen treffen, um ein sicheres und gesundes Arbeitsfeld zu garantieren.
- Sicherstellen, dass unsere Handlungen kein Risiko für uns selbst oder die anderen darstellen.
- Sicherstellen, dass wir wissen, was bei einem Notfall am Arbeitsplatz zu tun ist.
- Jeden noch so kleinen Unfall sowie Verhalten, Anlagen oder Situationen, die die Sicherheit unseres Arbeitsumfelds gefährden, dem Sicherheitsbeauftragten unseres Standorts oder unserem Vorgesetzten melden.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Die Vorschriften bezüglich Hygiene, Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz missachten.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich Gesundheit, Hygiene und Sicherheit haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Arbeitgeber

## RESPEKT GEGENÜBER ALLEN PERSONEN

Cegedim fördert die Sicherung und Beibehaltung eines Arbeitsumfelds, in dem alle Mitarbeiter und Partner respektvoll behandelt werden.

Die Wertschätzung der Talente, die Motivationsförderung und die Mitarbeiterleistungen garantieren Innovationen, einen guten Ruf und die Wettbewerbsfähigkeit der Gruppe. Jeder von uns hat ein Recht auf eine respektvolle und menschenwürdige Behandlung. Jegliche Art des Mobbing und der sexuellen Belästigung sind inakzeptabel.

33

### WIR MÜSSEN

- Jegliche Diskriminierung oder Belästigung auf Grundlage des Geschlechts, einer Behinderung, der familiären Situation, der sexuellen Vorlieben, des Alters, der politischen und philosophischen Meinung, der religiösen Überzeugungen, der Tätigkeit in einer Gewerkschaft oder der ethnischen, sozialen, kulturellen oder nationalen Herkunft verbieten.
- Alle Personen, die bei Cegedim arbeiten oder potenzielle Mitarbeiter sind, gleich behandeln.
- Die Chancengleichheit aller Mitarbeiter oder Kandidaten bei der Rekrutierung, dem Zugang zur Aus- und Weiterbildung, der Entlohnung, dem Sozialschutz, der internen Mobilität und den beruflichen Karrieremöglichkeiten garantieren. Es dürfen nur die Fähigkeiten, Erfahrungen und die persönliche Eignung berücksichtigt werden.
- Das Engagement von Cegedim für ein Arbeitsumfeld ohne jegliches Mobbing oder sexuelle Belästigung unterstützen und fördern.
- Jegliches Verhalten verbieten, das die Würde des Einzelnen verletzen könnte, insbesondere, wenn es sich dabei um Belästigung jeglicher Art handelt, jegliche Zwangsarbeit oder Kinderarbeit

### WIR DÜRFEN NICHT

- Eine Person absichtlich verletzen, bloßstellen oder zu einem Fehlverhalten verleiten.
- Ein Verhalten fortsetzen, das Ihnen gegenüber als unerwünscht erklärt wurde.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich Respekt gegenüber Personen haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmensbürger

## POLITISCHE UND VEREINSTÄTIGKEIT

Cegedim verbietet die Mittelausstattung von politischen oder gewerkschaftlichen Parteien oder Organisationen.

Cegedim respektiert das Recht aller Mitarbeiter auf eine rein private Teilnahme an politischen Aktivitäten und eine aktive Rolle für die Gemeinschaft, insofern es deutlich ist, dass sie dabei nicht das Unternehmen vertreten.

34

---

### WIR MÜSSEN

- Wenn wir an privaten politischen Aktivitäten teilnehmen eindeutig angeben, dass wir in keiner Weise Cegedim vertreten.
- Unseren Vorgesetzten informieren, wenn wir an politischen Aktivitäten teilnehmen, die uns daran hindern können, unsere Aufgaben bei Cegedim zu erfüllen oder Unklarheiten zwischen unseren persönlichen politischen Positionen und denen von Cegedim schaffen können. Siehe Kapitel „Interessenkonflikte“ auf Seite 12 dieses Dokuments.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Mittel und Ressourcen von Cegedim (einschließlich unserer Arbeitszeit, Telefon, Papier, E-Mails und andere Güter von Cegedim) zur Durchführung oder Unterstützung von privaten politischen Aktivitäten nutzen.
- Politik am Arbeitsplatz betreiben.
- Den Eindruck erwecken, dass Cegedim unsere privaten politischen Aktivitäten unterstützt.
- Politische Parteien, Politiker oder Kandidaten für Wahlen im Namen von Cegedim finanziell unterstützen.
- Mitarbeiter oder Geschäftspartner dazu verpflichten, sich durch Geschenke oder Gelder an politischen oder Vereinstätigkeiten zu beteiligen.

## ETHISCH ODER NICHT ETHISCH?

*Ich arbeite auf Freiwilligenbasis für einen lokalen Kandidaten, von dem ich denke, dass seine Werte denen von Cegedim sehr ähnlich sind. Kann ich den Kopierer nutzen, um Flugblätter zu kopieren?*

*Nein. Sie verwenden weder Ihre Arbeitszeit, noch andere Ressourcen von Cegedim für die Unterstützung jeglicher politischen Aktivitäten.*

*Mein Vorgesetzter hat mir vorgeschlagen, eine Spende für die Kampagne seiner Tochter bei den Kommunalwahlen zu machen. Ist das angemessen?*

*Nein. Auch wenn es Ihr Vorgesetzter Ihnen nicht vorschreibt, ist ein solches Ersuchen, wenn auch ohne Hintergedanken, nicht angemessen und könnte als verpflichtend angesehen werden.*

*Ich möchte mich auf Kommunalebene als politischer Amtsträger aufstellen lassen. Auf meinen Plakaten möchte ich sagen, dass ich für Cegedim arbeite.*

*Das ist nicht angemessen, da es den Eindruck erwecken könnte, dass Cegedim Ihre Kandidatur implizit unterstützt.*

*Dürfen Mitarbeiter ihr politisches Engagement und ihre Meinung am Arbeitsplatz kundgeben?*

*Cegedim respektiert das Recht aller Mitarbeiter auf die Teilnahme an politischen Aktivitäten, aber der Arbeitsplatz ist kein geeignetes Forum für eine politische Diskussion.*

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich politischen oder Vereinstätigkeiten haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).



Die Einhaltung unserer  
Verpflichtungen als  
Unternehmensbürger

## UMWELTFREUNDLICHE POLITIK

Cegedim handelt umweltbewusst und ist darum bemüht, seinen ökologischen Fußabdruck zu verringern.

Bestimmte Aktivitäten, die für die Erbringung unserer Dienstleistungen notwendig sind, haben eine direkte Auswirkung auf die Umwelt. Jeder ist dafür verantwortlich, diese Auswirkungen, wenn möglich, zu verringern. Hier zählt jede Kleinigkeit.

36

---

### WIR MÜSSEN

- Dienstreisen reduzieren und alternative, weniger verschmutzende Lösungen finden, ohne die Qualität unserer Dienstleistungen für die Kunden zu verringern.
- Energie und Wasser sparen.

---

### WIR DÜRFEN NICHT

- Die Berücksichtigung der Umwelt in der täglichen Verwaltung unserer Tätigkeiten ignorieren.

Let's Talk )))

**Wen soll ich kontaktieren?** Wenn Sie Bedenken bezüglich der Verantwortung für die Umwelt haben, dann teilen Sie sie uns mit. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, Ihrem HR-Direktor oder kontaktieren Sie die Ethikkommission. Sie alle werden Ihnen mit Rat und Tat zur Seite stehen (siehe Kapitel „Eine Unklarheit: Lassen Sie uns darüber sprechen“).

# Anhang

Anhang 1: Geschäftsbeziehungen mit einem Lieferanten oder einem Dienstleister.....	38
Anhang 2: DSGVO .....	40
Anhang 3: Vorgaben zur Informationsverbreitung an die Presse.....	41
Anhang 4: Vorgaben zur Kommunikation in den sozialen Netzwerken.....	42

# Anhang 1

## Geschäftsbeziehungen mit einem Lieferanten oder einem Dienstleister

*Unter dem Begriff Lieferant verstehen wir nachstehend Lieferanten oder Dienstleister. Subunternehmer und IT-Berater (oder Dienstleistungsunternehmen für den IT-Bereich) sind ebenfalls Teil dieser Kategorie.*

**Nur eine begrenzte Anzahl an Personen innerhalb der Gruppe sind dazu berechtigt, Geschäftsbeziehungen mit einem Lieferanten aufzubauen und zu pflegen. Sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten, um den Namen des Mitarbeiters, der in Ihrer Abteilung dafür zuständig ist, in Erfahrung zu bringen.**

38

Der Mitarbeiter, der über diese Befugnisse verfügt, muss vor dem Aufbau einer Geschäftsbeziehung mit einem Lieferanten sicherstellen, dass mindestens die folgenden Prinzipien erfüllt werden:

- Überprüfen, ob die Kaufabwicklung auf den vorgesehenen Kauf angewendet werden kann. Wenn das der Fall ist, muss diese angewandt und alle enthaltenen Bestimmungen durchgeführt werden.
- Sicherstellen, dass die Wettbewerbssituation während der Ausschreibung und bei der Entscheidung gerecht ist.
- Sicherstellen, dass es keine privaten Interessenkonflikte gibt. Das Kapitel „Interessenkonflikte“ auf Seite 12 dieses Dokuments zurate ziehen.
- Vor Beginn der Geschäftsbeziehung mit dem Lieferanten oder Dienstleister die folgenden Informationen sammeln:
  - **für einen Einzelunternehmer:** Vor- und Nachname, Geburtsdatum und -ort, Ort, an dem die berufliche Tätigkeit ausgeführt wird, SIREN-Nummer oder im Ausland äquivalente Unternehmenscodes, Finanzinformationen, Überprüfung der Registrierung bei der Steuerbehörde und Steuerzahlung;
  - **für eine juristische Person:** einen Auszug „K-bis“ (Handelsregisterauszug) oder äquivalentes Dokument für ein Unternehmen unter ausländischem Recht, das alle für Cegedim relevanten Informationen enthält (Name, Registrierungsnummer, Hauptsitz, Identität des Geschäftsführers, Identität der Verwalter), Finanzinformationen, Aktienbesitz.
- Sicherstellen, dass der Austausch vertraulich und die gesamte Kaufabwicklung nachverfolgbar ist und angemessen archiviert wird. Der Mitarbeiter, der für die Geschäftsbeziehung verantwortlich ist, muss alle Aspekte, die zur Kaufentscheidung beigetragen haben, in einem speziellen Ordner speichern und eine Kopie davon unter folgender E-Mail-Adresse an die Ethikkommission senden: **supplier@cegedim.com**.

Wenn einem Mitarbeiter während der Geschäftsbeziehung auffällt, dass das gelieferte Produkt/die erbrachte Dienstleistung nicht dem Kaufvertrag oder der Bestellung entspricht, muss er seinen Vorgesetzten informieren, damit sie sich gemeinsam an den Lieferanten wenden und diesen Mangel aus der Welt schaffen können.

Es gibt bestimmte Faktoren bei den Geschäftsbeziehungen zu Lieferanten, die Vorsicht und eine eingehende Analyse verlangen und eventuell vor dem Aufbau oder der Pflege einer Geschäftsbeziehung auch die Unterstützung der Ethikkommission erfordern. Diese Faktoren werden als **Alarmsignale** bezeichnet und können bei der Durchführung der Sorgfaltspflichten vor dem Eingehen einer oder während der Geschäftsbeziehung mit einem Lieferanten auftreten. **Die Existenz eines Alarmsignals ist an sich kein Hindernis für das Eingehen oder die Pflege einer Geschäftsbeziehung.** Dennoch muss der Mitarbeiter bei einer Existenz von „Alarmsignalen“, wie unten angegeben, die Ethikkommission kontaktieren (ethics-supplier@cegedim.com), um mit ihr zu entscheiden, wie er sich verhalten soll.

Sollten Personen, Güter oder Geschäftstätigkeiten in Gefahr sein, müssen Sie unmittelbar handeln und die Ethikkommission davon in Kenntnis setzen.



- Der Lieferant ist in einem Land tätig, in dem es ein hohes Korruptionsrisiko gibt oder das internationalen Wirtschaftssanktionen unterliegt. Greifen Sie für die Einschätzung des Landes auf den Korruptionswahrnehmungsindex auf der folgenden Website zu und sehen Sie sich die roten Länder an. [https://www.transparency.org/news/feature/corruption\\_perceptions\\_index\\_2016](https://www.transparency.org/news/feature/corruption_perceptions_index_2016)
- Der Lieferant hat einen schlechten Ruf und seine Integrität ist zweifelhaft oder er hat bereits schlechte Presse erhalten.
- Der Lieferant will keine vollständigen Informationen offenlegen oder hat sich geweigert, Informationsanfragen zu beantworten.
- Der Lieferant lehnt die Antikorruptionsklausel im Vertrag ab.
- Ein Beamter hat den Lieferanten einem Mitarbeiter empfohlen.
- Der Lieferant spricht davon, dass man einer politischen Partei Mittel in Form von Spenden oder Beiträgen zukommen lassen muss.
- Der Lieferant hat Bedenken angesichts der Fragen zu seinen Antikorruptions-Maßnahmen oder hat gesagt, dass er weder erklären noch garantieren kann, dass er die geltenden Antikorruptions-Gesetze und -Vorschriften nicht verletzt hat oder nicht verletzen wird.
- Der Lieferant fordert Bargeldzahlungen, Zahlungen auf das Konto eines Dritten oder eine ungewöhnliche Überweisung (zum Beispiel eine Überweisung auf ein Bankkonto oder eine Bank, die sich in einem Land befinden, zu dem der Lieferant keine Beziehung hat).
- Der Lieferant wird von geheimen „Unterhändlern“ oder Subunternehmern unterstützt, denen die entsprechenden Kompetenzen oder Ressourcen für die Erbringung der angebotenen Dienstleistungen zu fehlen scheinen.
- Die Transaktionen werden außerhalb den USA in Dollar getätigt.
- Es werden ungewöhnlich hohe Provisions- oder Honorarzahlungen ohne jeglichen Bezug zu den entsprechenden Dienstleistungen gefordert.
- Die geforderten Honorare oder Zahlungen für zusätzliche Leistungsforderungen sind ungewöhnlich hoch.

## Anhang 2

# DSGVO

DATENSCHUTZ-GRUNDVERORDNUNG

## IN ZWÖLF PUNKTEN

40



## Anhang 3

### Anweisungen für die Weitergabe von Informationen an die Presse

41

Angesichts der Börsennotierung der Cegedim SA muss die externe Kommunikation der Cegedim-Gruppe zentralisiert und kontrolliert werden und konsistent mit den offiziellen Informationen in ihrem Referenzdokument sein. Cegedim könnte aufgrund einer unangemessenen Kommunikation mit Sanktionen belegt werden.

**Daher müssen** innerhalb der Gruppe **bestimmte Regeln** für die Kommunikation mit den Medien, gleich welcher Art (Website, Printmedien, TV, Radio usw.), insbesondere in Bezug auf strategische Informationen (Vertragsunterzeichnungen, Partnerschaften, Akquisitionen, Ergebnisse usw.), **eingehalten werden**.

Wenn Sie für die Erstellung und den Versand von Pressemitteilungen nicht die Dienste der Abteilung Konzernkommunikation nutzen, **müssen Sie unbedingt den folgenden Prozess einhalten:**



## Anhang 4

### Richtlinien für die Kommunikation in sozialen Medien

**Sein Image und Ruf liegen Cegedim sehr am Herzen. Dies gilt vor allem für die berufliche oder private Nutzung des Namens der Gruppe von Mitarbeitern in sozialen Medien.**

Diese umfassen: Blogs, Wikis, Foren, Sharing-Websites (Bsp.: YouTube, Flickr usw.), soziale Netzwerke (Bsp.: Facebook, LinkedIn, Twitter usw.). Der Ruf von Cegedim steht und fällt mit dem Verhalten jedes Einzelnen von uns. Nur die Mitarbeiter, die eine Vollmacht haben, dürfen im Namen der Gruppe mit den traditionellen Medien (Presse, Websites, Radio usw.) oder den sozialen Medien über ihre Tätigkeiten, Produkte, Partner oder Lieferanten sprechen.

Die Aussagen von Mitarbeitern über Cegedim, einschließlich in privatem Rahmen, können nicht nur der Gruppe zugewiesen werden, sondern auch negative Konsequenzen für den Ruf und das Image der Gruppe haben. Die Mitarbeiter müssen deshalb verantwortungsvoll und respektvoll mit den sozialen Medien umgehen.

42

#### ✓ Wir müssen

- **Unter Berücksichtigung der Interessen** von Cegedim handeln.
- **Die geltenden Rechts- und Verwaltungsvorschriften einhalten**, insbesondere in Bezug auf die Übermittlung von Finanzinformationen, die Achtung von Urheberrechten, Marken, Privatsphäre, Bildrechten, Geschäftsgeheimnissen und Vertraulichkeit.
- **Sicherstellen, dass es keine Verwechslung zwischen unseren persönlichen Meinungen oder Interessen und denen von Cegedim gibt.**
- **Uns immer als Mitarbeiter von Cegedim identifizieren**, wenn wir Social Media im Rahmen unserer beruflichen Tätigkeit nutzen.
- **Immer sicherstellen, dass jedes Kommunikationsprojekt**, das sich mit Cegedim oder einer seiner Marken befasst, angemessen vorbereitet und von der **Kommunikationsabteilung validiert wird.**
- **Auf die richtige Wortwahl achten und vorsichtig sein bei unseren Aussagen** im Rahmen jeglicher Kommunikation. Sie dürfen keine Beleidigungen enthalten oder politischer, religiöser, sexueller, rassistischer, diskriminierender, verleumderischer oder diffamierender Natur sein.
- **Der Kommunikationsabteilung jede Diskussion** im Internet oder jeglichen **negativen Kommentar** bezüglich Cegedim oder ein Produkt von Cegedim melden, dürfen aber nicht direkt eingreifen.

#### ✗ Wir dürfen nicht

- **Uns im Namen von** oder im Auftrag von Cegedim äußern, es sei denn, wir sind dazu berechtigt.
- **Im Namen von Cegedim sprechen, schreiben** oder irgendeine Verpflichtung eingehen, es sei denn, wir sind dazu berechtigt.
- Im Namen oder im **Auftrag von Cegedim Konten**, Seiten oder Blogs auf Social Media erstellen, es sei denn, wir sind dazu berechtigt.
- **Den Briefkopf, das Logo oder die E-Mail-Adresse von Cegedim für unser persönliches Handeln** oder zum Ausdruck unserer persönlichen Standpunkte verwenden.
- **Abbildungen, Inhalte oder Fotos** ohne Genehmigung und ohne Angabe der Quelle wiederverwenden.

#### Für weitere Informationen

Konsultieren Sie die Ethik-Charta oder wenden Sie sich an die Kommunikationsabteilung:

**Aude Balleydier**  
aude.balleydier@cegedim.fr  
+33 (0)1 49 09 68 81

**Aude Labrune**  
aude.labrune@cegedim.fr  
+ 33 (0)1 49 09 86 15





137 rue d'Aguesseau  
92100 Boulogne-Billancourt  
Tél. : +33 (0)1 49 09 22 00  
-  
Gesellschaft mit beschränkter  
Haftung mit einem Grundkapital von 13,336,506.43€  
-  
RCS Nanterre : 350 422 622  
Code NAF : 6311 Z  
-  
[www.cegedim.com](http://www.cegedim.com)

