





INDICE

Messaggio del Presidente 2

Premessa 3

Diffusione del Codice Etico 3

Cegedim, un Gruppo di Valori..... 4

Meccanismo interno di segnalazione Let's Talk)))) 5

Un dubbio: parliamone insieme!..... 5

Sanzioni 6

Il Codice Etico 7

EQUA SELEZIONE ED EQUO TRATTAMENTO DEI FORNITORI 8

CONCORRENZA 10

CONFLITTO DI INTERESSI 12

REGALI E INVITI 14

CORRUZIONE E "MAZZETTE" 16

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI SENSIBILI 18

PUBBLICITÀ E MARKETING 20

RAPPRESENTARE CEGEDIM 22

TUTELA DELLA PRIVACY E DEI DATI PERSONALI 24

UTILIZZO DEI BENI DI CEGEDIM 26

DOCUMENTI FINANZIARI E PROFESSIONALI E LOTTA CONTRO IL RICICLAGGIO DI DENARO 28

INSIDER TRADING 30

SALUTE, IGIENE E SICUREZZA 32

RISPETTO DELLE PERSONE 33

ATTIVITÀ POLITICHE E ASSOCIATIVE 34

POLITICA AMBIENTALE 36

Allegati 37

Rapporti d'affari con un fornitore o un prestatore di servizi 38

Disposizioni relative alla diffusione di informazioni alla stampa..... 41

Disposizioni relative alla comunicazione sui social media..... 42

Messaggio del Presidente

Cegedim rispetta le leggi e i regolamenti relativi alla vita economica e svolge tutte le proprie attività con lealtà e integrità, in conformità alle più rigorose norme etiche.

Cegedim si è quindi impegnata a rispettare i dieci principi del Patto Mondiale delle Nazioni Unite, i principi della Dichiarazione universale dei diritti umani del 1948 e le convenzioni fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro.

Da alcuni anni, assistiamo a un rafforzamento della lotta alla corruzione internazionale. Gli Stati operano una profonda riforma dei propri sistemi legislativi, talvolta con una portata extraterritoriale delle leggi, ad esempio le leggi americane e britanniche. Viene rinforzata la cooperazione giudiziaria e vengono introdotte norme di prevenzione vincolanti nei confronti delle imprese.

Allo stesso tempo, sono state considerevolmente inasprite le sanzioni finanziarie in caso di pratiche anticoncorrenziali, corruzione, insider trading, frodi e carenze in materia di sicurezza, principalmente dei dati personali.

Inoltre, l'approccio della lotta alla corruzione si è evoluto verso l'obbligo di prevenzione del rischio di corruzione e la giustificazione delle misure e politiche stabilite in materia.

Alla luce di tutti questi sviluppi, abbiamo aggiornato il nostro Codice Etico.

Questa nuova versione del Codice Etico ribadisce il nostro impegno etico e tiene conto delle nuove leggi e dei nuovi regolamenti in materia di conduzione degli affari. Inoltre si prefigge di essere più pratica da utilizzare e più didattica, con esempi concreti.

Se avete il minimo dubbio in merito a una questione relativa all'etica, parlatene e chiedete consiglio al vostro superiore, al vostro Direttore delle Risorse Umane oppure contattate il Comitato Etico.

L'impegno etico di ciascuno è necessario per garantire una crescita durevole e uno sviluppo armonioso.

Jean-Claude Labrune
Presidente e Direttore Generale

Premessa

Al di là dei vincoli regolamentari e delle sanzioni giuridiche, il rispetto delle leggi si configura nell'ambito di un approccio etico. L'etica riguarda il comportamento di tutti i dipendenti del Gruppo Cegedim, in ogni parte del mondo, a tutti i livelli dell'impresa, senza eccezione, ivi inclusi apprendisti, lavoratori in alternanza e tirocinanti che esercitano la propria attività professionale, ovunque essi si trovino, di seguito denominati "Collaboratori".

Si applica altresì a tutti i rappresentanti sociali e i membri dei comitati esecutivi e di direzione del Gruppo Cegedim e delle sue filiali nel mondo.

Il presente Codice ha lo scopo di informare e proteggere i Collaboratori di Cegedim illustrando loro le norme del Gruppo in tali ambiti e le relative norme di buona condotta.

Nessun documento può prevedere o contemplare tutte le situazioni che potrebbero presentarsi. Pertanto, ogni volta che pensate di essere di fronte a questo tipo di decisione, ponetevi le seguenti domande:

- È conforme al Codice Etico?
- È legale?
- È in linea con i nostri valori?
- Quale sarebbe l'impatto delle mie azioni sulle nostre parti interessate e potrei giustificare la mia decisione?
- Sarei a mio agio se la mia decisione fosse resa pubblica internamente ed esternamente?

Se la risposta ad una delle suddette domande è "no", o se avete un dubbio, dovete consultare le persone competenti prima di agire: il vostro superiore, il servizio giuridico o il Comitato Etico.

Il presente Codice Etico non sostituisce le politiche esistenti, e dovete continuare a fare riferimento a tutte le regole e le norme definite sul vostro luogo di lavoro. Il presente Codice è stato concepito per inquadrare tali politiche e norme, e vi consente di comprenderne meglio la logica e la finalità.

Spetta a ciascuno far proprio il presente Codice e farne vivere i principi.

Il Comitato Etico

3

Il Comitato Etico è composto da 5 membri permanenti:

- La Direttrice della Comunicazione di Gruppo: Aude Labrune, che è presidente del comitato;
- Il Direttore delle Risorse Umane del Gruppo: Anne-Louise Senne ;
- La Direttrice Finanziaria del Gruppo: Sandrine Debroise ;
- La Direttrice dell'Ufficio Legale: Christelle Vivet ;
- Il Direttore della Comunicazione Finanziaria: Jan Eryk Umiastowski.

Potete contattare il Comitato Etico all'indirizzo e-mail ethics@cegedim.com o individualmente uno dei membri.

Diffusione del Codice Etico

Il presente Codice è distribuito a tutti i nuovi collaboratori di Cegedim. A seguito di aggiornamento del Codice Etico, quest'ultimo viene inviato per via elettronica ad ogni Collaboratore, in lingua francese e inglese, e inviato in formato cartaceo ad ogni Direttore d'attività, ai membri del Consiglio di Amministrazione di Cegedim e ai quadri dirigenti del Gruppo.

Questi ultimi promuovono i valori e gli impegni profusi dal presente Codice nei confronti dei loro Collaboratori e vigilano affinché vengano posti in essere.

I fornitori sono invitati ad allinearsi ai valori promossi dal Gruppo Cegedim. A tal fine, viene chiesto loro di conformarsi ai principi contenuti nel presente Codice.

Infine, il Codice viene pubblicato online in lingua francese, rumena e inglese sul sito web www.cegedim.fr e www.cegedim.com.

Cegedim, un Gruppo di Valori

L'esigenza d'innovazione, di qualità e d'investimento è al centro della strategia di crescita del Gruppo e si fonda su forti valori. Il rispetto di tali valori ci garantisce un successo futuro.

I valori di Cegedim si basano su una costante volontà d'innovazione e di ottimizzazione della qualità dei prodotti e dei dati, in linea con le esigenze "business" dei mercati dei suoi clienti.

Cegedim un gruppo di valori

Innovazione

Cegedim si impegna a promuovere l'eccellenza tecnologica dei suoi prodotti e a **mobilitare i suoi talenti intorno a progetti e servizi innovativi**.

Soddisfazione dei clienti

Una forte reattività e una grande adattabilità al cambiamento sono possibili grazie a circuiti d'informazione brevi e un rapido processo decisionale.

Rispetto

I collaboratori di Cegedim lavorano in un ambiente di **stima reciproca, di equità, di riconoscenza e di rispetto** degli altri e dell'ambiente.

Etica

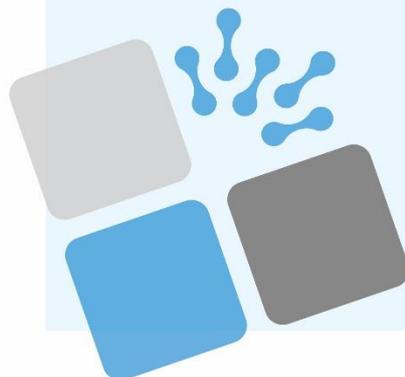
Il rispetto delle normative in vigore e una forte etica costituiscono la base per lo **sviluppo** di Cegedim e l'evoluzione di ciascuno.

Sinergia

Il Gruppo incoraggia la **trasmissione delle competenze, la condivisione di esperienze e lo scambio dei saperi, delle conoscenze e delle risorse** tra le sue varie attività.

Sviluppo personale e professionale

Lo stile di management di Cegedim si basa sulla valutazione dei risultati individuali e collettivi, **una gestione dinamica e personalizzata delle carriere, una politica di formazione attiva e prospettive di sviluppo in Francia e a livello internazionale**.



Meccanismo interno di segnalazione Let's Talk))))

Un dubbio: parliamone insieme!

I Collaboratori possono avere preoccupazioni relative a determinate pratiche e avere bisogno di aiuto o di consulenza per risolverle. Vigileremo affinché tutti i comportamenti inappropriati all'interno di Cegedim, di uno dei propri Collaboratori o persino di terzi con i quali il Gruppo è in relazione siano esaminati in dettaglio e affinché siano adottate le misure appropriate, a prescindere dalle persone chiamate in causa.

Il normale canale per parlare di tali preoccupazioni è il vostro superiore. Potete inoltre contattare il vostro Direttore delle Risorse Umane. In alcuni Paesi, avete a disposizione risorse supplementari, ad esempio rappresentanti del personale.

Se, in via eccezionale, la vostra preoccupazione non può essere gestita attraverso i normali canali, potete contattare uno dei membri del Comitato Etico.

I Collaboratori che utilizzano il meccanismo di segnalazione devono agire in buona fede. Con "buona fede" si intende quando una segnalazione viene effettuata senza dolo e senza alcun tornaconto personale, e il Collaboratore dispone di ragionevoli elementi che consentono di credere alla veridicità di quanto dichiarato nella segnalazione.

L'utilizzo abusivo del meccanismo di segnalazione può esporre il relativo autore a sanzioni disciplinari e/o azioni legali.

Al contrario, il suo utilizzo in buona fede non esporrà il relativo autore ad alcuna sanzione, anche qualora i fatti risultassero infondati a seguito di esame e indagine.

Qualsiasi atto di ritorsione, diretta o indiretta, nei confronti di un Collaboratore che ha effettuato una segnalazione, non può essere tollerato e darà luogo a sanzioni disciplinari, come definito nel regolamento interno.

In caso di indagine del Comitato Etico di Cegedim, saranno rispettati i principi di riservatezza e di presunzione d'innocenza.

Nel corso di un'indagine etica, ciascuno è tenuto a prestare la propria piena e totale collaborazione e a fornire, a prima richiesta, qualsiasi informazione e documento.

La persona accusata sarà informata circa la natura delle accuse che la riguardano. L'informazione potrebbe non essere immediata qualora si renda necessario, ad esempio, verificare i fatti, preservare le prove o adire le autorità competenti.

Qualsiasi informazione comunicata sarà condivisa unicamente con le persone che ne hanno legittima esigenza per garantire la gestione della preoccupazione e/o l'adozione di appropriate misure.

Qualsiasi persona che sia stata coinvolta in una preoccupazione sarà informata dei risultati dell'indagine, nella misura in cui ciò sia appropriato e le informazioni possano essere comunicate senza infrangere la legge o altri obblighi di riservatezza.

Sanzioni

Qualsiasi inadempienza al presente Codice potrà esporre i Collaboratori a sanzioni disciplinari.

L'applicazione di sanzioni disciplinari sarà effettuata nel rispetto delle disposizioni di legge e convenzionali e, in particolare, in applicazione della procedura prevista dal Regolamento Interno di Cegedim per le sanzioni.

Inoltre, si ricorda ai Collaboratori che gli atti di corruzione e traffico di influenza sono sanzionati penalmente.

La nozione di corruzione raggruppa generalmente tutti gli atti attraverso i quali una persona (il corrotto) richiede o accetta, per sé stessa o per altri, un regalo, una promessa o un qualsiasi vantaggio al fine di compiere, omettere di compiere o ritardare un'azione pertinente alle sue funzioni, doveri d'ufficio o mandati a vantaggio di terzi (il corruttore).

Si parla di corruzione attiva quando l'atto di corruzione è su iniziativa della persona che corrompe. Si parla di corruzione passiva quando l'atto di corruzione è su iniziativa della persona corrotta.

La nozione di traffico di influenza si applica quando una persona abusa della propria influenza effettiva o presunta al fine di far ottenere da un'autorità o da una pubblica amministrazione, a beneficio di terzi, riconoscimenti, posti di lavoro, appalti o qualsiasi altra decisione favorevole, in cambio di un vantaggio.

Anche il traffico di influenza si configura come attivo o passivo a seconda della persona che compie l'atto.

È inoltre opportuno distinguere il traffico di influenza al

fine di orientare la condotta di un funzionario di un'organizzazione internazionale pubblica, il traffico di influenza di privati, il traffico di influenza allo scopo di ostacolare il corso della giustizia francese e il traffico di influenza al fine di ostacolare il corso della giustizia internazionale.

In Francia, la corruzione e il traffico di influenza possono essere oggetto di condanne a pene significative.

Corruzione:

Per le persone fisiche: la pena prevista è massimo 10 anni di reclusione e massimo € 1.000.000 di ammenda. Tale ammenda può essere aumentata del doppio dei proventi derivanti dall'infrazione.

Per le persone giuridiche: la pena prevista è massimo € 5.000.000 di ammenda. Tale ammenda può essere aumentata del doppio dei proventi derivanti dall'infrazione; inoltre si applicano pene complementari, come l'esclusione dagli appalti pubblici.

Traffico di influenza:

Per le persone fisiche: la pena prevista è massimo 5 anni di reclusione e massimo € 500.000 di ammenda. Tale ammenda può essere aumentata del doppio dei proventi derivanti dall'infrazione.

Per le persone giuridiche: la pena prevista è massimo € 2.500.000 di ammenda. Tale ammenda può essere aumentata del doppio dei proventi derivanti dall'infrazione; inoltre si applicano pene complementari, come l'esclusione dagli appalti pubblici.

Il Codice Etico

Il rispetto dei nostri impegni in qualità di impresa

Equa selezione ed equo trattamento dei fornitori.....	8
Concorrenza.....	10
Conflitti d'interessi.....	12
Regali e inviti.....	14
Corruzione e "mazzette".....	16
Riservatezza e protezione delle informazioni sensibili.....	18
Pubblicità e marketing.....	20
Rappresentare Cegedim.....	22
Tutela della privacy e dei dati personali.....	24
Utilizzo dei beni di Cegedim.....	26
Documenti finanziari e professionali e lotta contro il riciclaggio di denaro.....	28
Insider trading.....	30

Il rispetto dei nostri impegni in qualità di datore di lavoro

Salute, igiene e sicurezza.....	32
Rispetto delle persone.....	33

Il rispetto dei nostri impegni di responsabilità sociale d'impresa

Attività politica e associativa.....	36
Politica ambientale.....	37



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

EQUA SELEZIONE ED EQUO TRATTAMENTO DEI FORNITORI

Cegedim attribuisce grande importanza all'equa selezione dei propri fornitori.

Cegedim richiede ai propri fornitori di conformarsi ai principi etici contenuti nel presente Codice e di assicurarsi del rispetto di tali principi da parte dei loro stessi fornitori e subappaltatori. In caso contrario, Cegedim si riserva il diritto di riesaminare ed eventualmente porre fine al rapporto commerciale alle condizioni previste dalla legge.

8

DOBBIAMO

- Selezionare i fornitori sulla base di gare d'appalto aperte e concorrenziali; assicurarci che tutte le offerte siano confrontate e prese in considerazione in modo equo e sulla base di criteri obiettivi.
- Dare prova di trasparenza riguardo alle procedure delle gare d'appalto. Informare individualmente i fornitori selezionati e non selezionati, fornendo loro un resoconto basato su elementi obiettivi.
- Mantenere rapporti commerciali equilibrati con i nostri fornitori.
- Pagare i nostri fornitori alle scadenze e condizioni previste, fatto salvo nel caso in cui esistano legittimi motivi per non farlo, ad esempio la mancata consegna delle merci ordinate o la mancata erogazione del servizio richiesto.
- Proteggere le informazioni riservate dei nostri fornitori come se si trattasse di nostre informazioni.

NON DOBBIAMO

- Imporre condizioni abusive (in particolare in materia di pagamento, di scadenza, ecc.) ai nostri fornitori.
- Continuare a lavorare con un fornitore che, ripetutamente, non soddisfa le nostre aspettative o che non rispetta i nostri Principi Etici, in particolare in materia di Diritti Umani e/o di lotta alla corruzione.

ETICO O NON ETICO?

Cerco un nuovo distributore di forniture per ufficio. Il primo che ho contattato propone prodotti di qualità ma cari. I prodotti del secondo non sono di pari qualità, ma sono più economici (essenzialmente perché ci propone uno sconto importante al fine di contare Cegedim tra i propri clienti). Posso comunicare al primo i prezzi offerti dal secondo per cercare di fargli abbassare a sua volta i prezzi?

Potete dirgli, in modo molto generale, che un altro fornitore vi propone dei prezzi più interessanti, ma senza rivelare i prezzi né l'identità dell'altro fornitore. Altrimenti, gli comunichereste delle informazioni riservate relative ad un suo concorrente, il che sarebbe contrario all'etica e, in numerosi Paesi, contrario alla legge.

Ho trovato un eccellente fornitore; quest'ultimo, tuttavia, ha appena iniziato la propria attività e, al momento, Cegedim è il suo unico cliente. Posso ricorrere ai suoi servizi?

Sì. Non vi è alcun motivo per non aiutarlo ad avviare la sua impresa. Tuttavia, dovrete stipulare un contratto temporaneo e informare il fornitore che dovrà trovare altri clienti entro una certa data. Se il fornitore è dinamico, ciò non dovrebbe causargli problemi. Se al termine del contratto, il fornitore non ha trovato altri clienti, sarà necessario considerare di cambiare fornitore.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla selezione e al trattamento dei fornitori, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore dell'Ufficio Acquisti, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

CONCORRENZA

Cegedim si preoccupa di mantenere una concorrenza libera e non falsata, nel rispetto delle leggi e pratiche in vigore, senza ostacoli alle regole della concorrenza.

A titolo esemplificativo, Cegedim vieta qualsiasi abuso di posizione dominante, pratica concordata o intesa illecita tramite accordi, progetti, patti o comportamenti coordinati tra concorrenti, in particolare in relazione a prezzi, territori, quote di mercato o clienti.

10

DOBBIAMO

- Mantenere una concorrenza libera e non falsata, nel rispetto delle leggi e pratiche in vigore, senza ostacoli alle regole della concorrenza.

NON DOBBIAMO

- Essere in contatto con i nostri concorrenti su qualsivoglia questione riservata.
- Porre in essere o accettare clausole di esclusività o di non concorrenza (ossia contratti che impongono a un'impresa di vendere o di acquistare esclusivamente a/da Cegedim) prima di aver consultato i nostri consulenti legali.
- Metterci d'accordo sui prezzi con i nostri concorrenti.
- Ripartire i mercati con i nostri concorrenti.
- Denigrare i nostri concorrenti, ivi incluso rilasciare false dichiarazioni sui loro prodotti o i loro servizi.

ETICO O NON ETICO?

Il caso vuole che il dirigente di un'impresa nostra concorrente sia un amico di lunga data. Invece di farci la guerra dei prezzi, che ci sembra poco efficiente, consideriamo di consultarci e di accordarci sui prezzi, allineandoli alla media dei prezzi di mercato per non essere accusati di intesa illecita. È illegale?

Tutte le azioni che hanno lo scopo o l'effetto di falsare la concorrenza sono illegali, ivi incluso il semplice fatto di scambiare informazioni sui prezzi tra concorrenti.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla concorrenza, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, la Direzione Legale, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

CONFLITTO DI INTERESSI

Qualsiasi collaboratore può trovarsi di fronte a situazioni in cui i propri interessi personali rischiano di essere in conflitto con quelli dell'impresa. Tutto ciò che può essere visto come un conflitto di interessi può generare problemi e ledere la reputazione del Gruppo.

Per evitare eventuali situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, i Collaboratori devono prestare attenzione alle situazioni nelle quali l'obiettività delle proprie decisioni professionali potrebbe essere alterata. I Collaboratori del Gruppo che potrebbero trovarsi in una tale situazione sono tenuti a segnalarlo immediatamente fin dall'insorgere della situazione di conflitto ai propri superiori o al Comitato Etico.

12

DOBBIAMO

- Informare il nostro superiore in caso di conflitto di interessi, effettivo o potenziale, che potrebbe influenzare o dare l'impressione di influenzare il nostro giudizio e le nostre azioni (ad esempio, se un parente lavora presso un fornitore) ovvero qualora occupiamo una posizione, una funzione o abbiamo un interesse finanziario in qualsivoglia organizzazione che è concorrente, cliente, fornitore o partner commerciale di Cegedim, nella misura in cui le nostre funzioni presso Cegedim ci consentono di avere un'influenza sulla relazione.
- Rispettare le disposizioni di legge e regolamentari applicabili in materia di conflitto di interessi.
- Rifiutare cortesemente ma fermamente qualsiasi regalo o invito eventualmente offerto e che potrebbe avere l'effetto di creare il sentimento di sentirsi in debito.
- In alcuni Paesi, il rifiuto di un regalo proveniente da un partner professionale può essere culturalmente percepito in modo negativo o addirittura nuocere ai futuri rapporti professionali intrattenuti con tale partner. In tal caso, è opportuno discutere con i suoi dirigenti il modo in cui sarà gestito il regalo.

NON DOBBIAMO

- Nascondere informazioni su eventuali conflitti di interessi.

ETICO O NON ETICO?

Mio fratello dirige un'azienda di stampa di documenti promozionali riconosciuta per la qualità dei propri servizi. Nella mia qualità di responsabile incaricato di organizzare una campagna d'informazione su un nuovo prodotto, posso proporgli la realizzazione di questo progetto, dato che la sua azienda rappresenta l'offerta più interessante?

Potete fare tale proposta. Tuttavia, dovete informare il vostro superiore del vostro legame di parentela con tale potenziale partner professionale, affinché la decisione sia presa in modo obiettivo e informato, e dovete astenervi dal partecipare al processo decisionale. In tutte le situazioni in cui un parente stretto lavora per un fornitore o un altro partner commerciale, effettivo o potenziale, dovete segnalarlo al vostro superiore. Quest'ultimo potrà quindi adottare tutte le misure opportune per evitare di mettervi in una situazione delicata.

Mia moglie lavora per uno dei concorrenti di Cegedim. A casa, non parliamo di lavoro e non vedo in che modo le sue attività professionali possano riguardare la nostra Società. Pertanto, alcuni colleghi hanno avanzato l'ipotesi che potrei essere in una situazione delicata. Cosa devo fare?

Questo potrebbe apparire come un conflitto di interessi. Per proteggere voi stessi e Cegedim, dovete parlarne con il vostro superiore o il vostro Direttore delle Risorse Umane. Inoltre, voi e vostra moglie dovete adottare tutte le misure necessarie per assicurarvi che le informazioni riservate o appartenenti alle due società rimangano protette.

Un Collaboratore di Cegedim può tenere un blog personale sull'informatica sanitaria?

Sembra difficile per un Collaboratore di Cegedim partecipare a questo tipo di blog, poiché non può né criticare i nostri prodotti per motivi di lealtà, né criticare i prodotti dei nostri concorrenti, in quanto ciò potrebbe essere interpretato come concorrenza sleale. Tali blog hanno un interesse solo se rispecchiano il vero punto di vista dei clienti, e non bisogna prestare il fianco alla critica, né fare in modo che si possa accusarci di orientare il dibattito o di mancare di trasparenza.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito ai conflitti di interessi, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

REGALI E INVITI

I regali e gli inviti possono avere un ruolo importante per instaurare e mantenere buoni rapporti di affari, ma possono anche generare conflitti tra interessi personali e obblighi professionali.

I regali e le forme di ospitalità sono accettabili se sono offerti apertamente e con la massima trasparenza, e se la legge locale o le usanze del Paese in questione autorizzano tale pratica. Hanno lo scopo di rispecchiare la stima e la riconoscenza. Non devono essere offerti nell'ottica di una contropartita e non devono snaturare la relazione d'affari creando il sentimento di essere in debito. I loro importi devono essere ragionevoli e adeguati alla funzione, alla professione e allo status della persona alla quale sono destinati. Il carattere ragionevole varia da Paese a Paese, in funzione della legislazione, della cultura e del contesto economico.

14

DOBBIAMO

- Vigilare affinché i regali e le forme di ospitalità che offriamo siano appropriati e conformi ai Principi Etici enunciati nel presente documento.
- Rifiutare cortesemente ma fermamente qualsiasi regalo o invito eventualmente offerto e che potrebbe avere l'effetto di creare il sentimento di sentirsi in debito.
- In alcuni Paesi, il rifiuto di un regalo proveniente da un partner professionale può essere culturalmente percepito in modo negativo o addirittura nuocere ai futuri rapporti professionali intrattenuti con tale partner. In tal caso, è opportuno discutere con i suoi dirigenti il modo in cui sarà gestito il regalo.

NON DOBBIAMO

- Accettare regali o forme di ospitalità che non siano di un valore ragionevole e adeguati alla nostra funzione e al nostro status. Il carattere ragionevole varia da Paese a Paese, in funzione della legislazione, della cultura e del contesto economico.
- Ricevere un regalo presso il nostro domicilio.
- Offrire regali o forme di ospitalità nel corso di una procedura di gara d'appalto.
- Ricevere o fare regali in contanti, in equivalenti di cassa, in valore (buoni di capitalizzazione al portatore, buoni del Tesoro, titoli al portatore, cambiali, carte regalo, buoni regalo, ecc.), in assegno, a mezzo bonifico bancario.
- Creare nel fornitore/prestatore di servizi il sentimento di essere in debito o aspettarci da quest'ultimo un gesto o un'attenzione in cambio.

ETICO O NON ETICO?

Posso offrire a un cliente di Cegedim dei biglietti per un concerto al quale non potrò andare?

Qualcuno di Cegedim deve essere presente ed essere in grado di esercitare la propria attività professionale durante tale uscita. La stessa regola si applica quando un fornitore vi invita. Un invito deve essere ragionevole, abituale tenuto conto della vostra attività professionale, e la parte invitante deve essere presente in veste professionale.

Al fine di liquidare dei prodotti obsoleti, un fornitore mi ha offerto a titolo personale uno sconto eccezionale del 15%. Posso accettarlo?

Salvo nei casi eccezionali di sconto concordato da Cegedim con alcuni fornitori, dovete informare il vostro superiore di qualsiasi sconto offerto da un fornitore.

Nel quadro delle mie attività professionali, organizzo numerosi viaggi, congressi e riunioni. L'hotel dove prenoto spesso delle camere per i Collaboratori di Cegedim mi ha offerto un weekend tutto incluso per i miei genitori in occasione del loro anniversario di nozze. È molto gentile da parte loro. Posso accettarlo?

No. Anche se non siete voi a beneficiare direttamente di tale regalo, accettandolo vi risulterà più difficile essere imparziali quando effettuerete nuove prenotazioni a nome di Cegedim. La semplice parvenza di un conflitto di interessi è inaccettabile; dovete cortesemente rifiutare tale offerta, spiegandone chiaramente i motivi.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito ai regali e alle forme di ospitalità, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

CORRUZIONE E "MAZZETTE"

Cegedim ha una politica di tolleranza zero in materia di corruzione. La corruzione è inaccettabile, nefasta e arreca pregiudizio all'impresa.

La corruzione è vietata in tutti i Paesi nei quali siamo presenti, in particolare quando sono coinvolti rappresentanti di autorità pubbliche. La nostra politica è quella di "tolleranza zero" in materia di corruzione, ivi incluso per quanto riguarda le "mazzette", ossia i pagamenti effettuati al fine di espletare o accelerare alcune formalità amministrative.

16

DOBBIAMO

- Rispettare le disposizioni di legge e convenzionali in materia di lotta alla corruzione e ai pagamenti illeciti, e chiedere ai fornitori di fare altrettanto.
- Informare immediatamente il nostro superiore se veniamo a conoscenza di atti che potrebbero essere contrari alla nostra politica in materia di lotta alla corruzione.
- Informare immediatamente il nostro superiore in caso di estorsione o tentativo di estorsione, ossia il pagamento di una somma di denaro o di qualsiasi altro bene di valore, per evitare la minaccia immediata all'integrità fisica di un Collaboratore di Cegedim o di un rappresentante di Cegedim, e documentare la richiesta di pagamento in modo esaustivo.

NON DOBBIAMO

- Offrire, promettere o dare denaro, ivi incluse mazzette, o qualsiasi altro bene di valore (regali, inviti, ecc.) a un rappresentante delle autorità pubbliche, a un partito politico o una figura della vita politica, a un sindacato o una figura della vita sindacale.
- Offrire, promettere o dare denaro o qualsiasi altro bene di valore (regali, inviti, ecc.) a un Collaboratore o rappresentante di un'altra impresa che possa portarlo a venir meno al proprio obbligo di lealtà nei confronti della sua impresa.
- Accettare o richiedere denaro o qualsiasi altro bene di valore (regali, inviti, ecc.) che possa portarci a venir meno al nostro obbligo di lealtà nei confronti di Cegedim o essere percepito come in grado di influenzare una relazione commerciale.
- Fare ricorso ad intermediari per fare ciò che non abbiamo il diritto di fare o ciò che noi stessi ci vietiamo di fare direttamente. Questo implica di scegliere accuratamente e monitorare attentamente i nostri consulenti, subappaltatori, agenti e altri partner commerciali.

ETICO O NON ETICO?

Mi è stato consigliato di ingaggiare un "consulente" locale per aiutarmi ad ottenere i permessi richiesti dalle autorità straniere. Tale consulente mi ha chiesto un anticipo sostanziale, assicurandomi che lo utilizzerà per "accelerare l'espletamento delle formalità". Dato che non sappiamo dove andrà davvero a finire il denaro, dobbiamo preoccuparci?

Sì. Se sospettate che un intermediario agisca in modo irregolare, non versategli alcun anticipo né alcuna altra somma prima di esservi assicurati che non sia stato effettuato e non sia previsto alcun pagamento illecito.

Sto negoziando l'introduzione dei nostri prodotti presso un nuovo cliente. Un consulente che lavora per tale cliente mi contatta indicandomi che può aiutarmi fornendomi informazioni riservate relative a tale cliente. Posso accettare?

Bisogna rifiutare tale offerta e informarne il vostro superiore. Sarà senz'altro necessario avvisare anche il vostro cliente del fatto che un terzo tenta di negoziare informazioni riservate che gli appartengono.

Capisco bene che Cegedim non possa offrire regali a un funzionario pubblico. Ciò nonostante, posso offrire a mie spese un regalo a tale funzionario per ringraziarlo del suo aiuto nell'aggiudicazione di un appalto con un'amministrazione?

A prescindere dal fatto che un tale regalo a un funzionario pubblico sia fatto direttamente da voi, a vostre spese, o da parte di Cegedim, ciò costituisce in ogni caso un reato. È infatti illegale fare un tale regalo. Agendo in tal modo, fate correre un rischio non solo a Cegedim, ma anche a voi stessi. Inoltre, nel quadro di una maggiore cooperazione tra gli Stati che hanno ratificato le convenzioni internazionali in materia di lotta alla corruzione, come quella dell'OCSE del 1997, gli atti di corruzione commessi all'estero possono essere perseguiti penalmente anche nel vostro Paese d'origine.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla corruzione e alle "mazzette", non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

RISERVATEZZA E PROTEZIONE DELLE INFORMAZIONI SENSIBILI

Tutte le informazioni non di pubblico dominio devono essere protette, anche in mancanza di un obbligo formale di segretezza, che si tratti di informazioni relative a Cegedim, ai suoi Collaboratori o a terzi.

Tali informazioni hanno un grande valore per l'impresa, e la loro divulgazione involontaria o accidentale può non solo pregiudicare la competitività del Gruppo, ma anche essere fonte di atti dolosi o di concorrenza sleale. Dobbiamo tutti garantire la protezione delle informazioni interne seguendo rigorosamente le regole del Gruppo a tal riguardo. Inoltre, la diffusione di tali informazioni può costituire una violazione degli impegni di riservatezza assunti da Cegedim nei confronti di terzi o trovarsi all'origine di situazioni di insider trading. Vedere anche la sezione "Tutela della privacy e dei dati personali" a pagina 24 del presente documento.

18

DOBBIAMO

- Limitare la divulgazione di informazioni interne unicamente alle persone che hanno legittima esigenza di venire a conoscenza nell'interesse di Cegedim.
- Conservare in tutta sicurezza tutti i dati riservati, dei clienti e dei fornitori, sia quelli in formato cartaceo che elettronico, ed esaminare con attenzione qualsiasi situazione in cui si prevede di divulgarli all'esterno di Cegedim, anche nel quadro dei rapporti d'affari già in essere con terzi.
- Garantire sempre il rispetto delle regole di divulgazione, riproduzione, conservazione e distruzione dei documenti.
- Segnalare, al proprio superiore o alla Direzione Informatica, qualsiasi anomalia che possa indicare che la protezione o la riservatezza di informazioni sensibili ha potuto essere pregiudicata (sparizione di documenti, richiesta anomala di informazioni, indizi che lasciano supporre manomissioni dei sistemi informatici, ecc.).
- Essere discreti durante le conversazioni in luoghi pubblici (treno, aereo, ristorante, seminario, ecc.).
- Rispettare le specifiche regole di sicurezza informatica, facendo riferimento in particolare al Codice di utilizzo dei sistemi informatici, disponibile sull'intranet.

NON DOBBIAMO

- Discutere o lavorare su informazioni interne in luoghi pubblici dove le conversazioni possono essere udite e la sicurezza dei dati compromessa.
- Divulgare, direttamente o indirettamente, informazioni riservate a persone esterne al Gruppo nonché ad altri Collaboratori del Gruppo Cegedim le cui funzioni non richiedono di venire a conoscenza.
- Conservare informazioni interne (ivi incluse eventuali copie) in caso di cessazione del rapporto di lavoro con Cegedim.

ETICO O NON ETICO?

Accompagnando un potenziale cliente ad una riunione, siamo passati davanti all'ufficio di un collega. La sua porta era spalancata e il collega discuteva in vivavoce con un cliente sulla nostra politica dei prezzi. Proponeva dei prezzi speciali e il mio cliente ha sentito tutto!

Dobbiamo tutti adottare le misure necessarie per proteggere la riservatezza delle informazioni, anche sul luogo di lavoro, ad esempio riordinando il nostro ufficio la sera prima di uscire, chiudendo a chiave i nostri documenti, cambiando regolarmente la password e agendo in modo prudente quando utilizziamo telefoni in vivavoce. Non potete mai sapere in anticipo chi potrà passare di lì. Anche tra Collaboratori di Cegedim, le informazioni commercialmente sensibili devono essere scambiate solo se esiste una legittima necessità.

Un collega che ha lasciato Cegedim mi comunica di aver appena realizzato che aveva ancora dei documenti interni di Cegedim a casa. Quale consiglio posso dargli?

Se si tratta di copie, è opportuno chiedergli di distruggerle. Se si tratta di originali, deve inviarli a un Collaboratore di Cegedim autorizzato a ricevere tali informazioni. Parlatene con il vostro superiore per assicurarvi che vengano prese le misure appropriate.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla riservatezza e alla protezione delle informazioni sensibili, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, la Direzione Legale, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

PUBBLICITÀ E MARKETING

Cegedim fornisce ai propri clienti informazioni sincere e chiare sui propri prodotti e servizi, e presta attenzione a non rilasciare dichiarazioni o affermazioni ingannevoli.

Cegedim si impegna a prestare la massima attenzione nella comunicazione commerciale e pubblicitaria, promuovendo comportamenti responsabili.

Cegedim si impegna ad organizzare attività di marketing rivolte a leader di opinione e di vendita, ad esempio seminari, ricevimenti, ecc., adeguate alla funzione, alla professione e allo status delle persone alle quali sono destinate.

20

DOBBIAMO

- Rispettare le procedure di convalida interna in materia di comunicazione, promozione e pubblicità.
- Utilizzare esclusivamente documenti promozionali e altro materiale informativo conformi alle procedure interne in vigore.
- Concepire le nostre promozioni di vendita e le nostre operazioni di marketing diretto in modo tale che i nostri clienti possano comprendere facilmente le condizioni dell'offerta.
- Garantire la protezione dei dati personali dei nostri consumatori. Vedere la sezione "Riservatezza e protezione delle informazioni sensibili" a pagina 18 del presente documento.
- Astenerci dal denigrare i nostri concorrenti, ivi incluso rilasciare false dichiarazioni sui loro prodotti o i loro servizi.

NON DOBBIAMO

- Esagerare deliberatamente le caratteristiche dei prodotti e servizi nelle nostre comunicazioni, ivi incluse ambientali e sociali.
- Utilizzare cifre o informazioni diverse da quelle presenti nel Documento di Riferimento del Gruppo, salvo se i dati sono debitamente corretti e verificabili.
- Raccogliere informazioni a fini di pubblicità comportamentale senza averne informato gli utenti Internet, ad esempio l'utilizzo di "cookie".

ETICO O NON ETICO?

Lavoro ad una nuova presentazione dei nostri prodotti e servizi per una gara d'appalto e il mio responsabile mi ha chiesto di arrotondare liberamente i nostri dati finanziari chiave e HR. Sono preoccupato perché ciò non mi sembra rispecchiare la situazione di Cegedim. Cosa devo fare?

Dovete assolutamente utilizzare esclusivamente i dati messi a disposizione dalla Direzione della Comunicazione. In caso di dubbi sui dati, dovete consultare la Direzione della Comunicazione. Cegedim non potrà in alcun caso tollerare l'utilizzo di dati errati o non giustificabili nelle proprie comunicazioni.

Stiamo lanciando una nuova offerta. Sul mio volantino non c'è spazio per indicare le condizioni molto specifiche dell'offerta. Non penso che sia grave, bisogna attirare i clienti!

È grave e Cegedim non potrà approvare tali pratiche. Non dovete indurre in errore il cliente dimenticando di specificare le condizioni particolari dell'offerta promozionale. Rivolgetevi alla Direzione della Comunicazione, che potrà consigliarvi al fine di includere tali condizioni nel vostro volantino. Non esitate inoltre a consultare la Direzione Legale del Gruppo per assicurarvi di aver debitamente incluso tutti i dettagli nella vostra pubblicità.

Stiamo lanciando una nuova offerta e vorrei indicare che il servizio è accessibile in un clic. Si può usare tale espressione di marketing anche se in realtà servono 5 o 6 clic?

No, non potete indurre il cliente in errore, si tratterebbe di pubblicità ingannevole. Se il servizio non è veramente accessibile in un clic, non dovete usare tale espressione. Rivolgetevi alla Direzione della Comunicazione, che saprà consigliarvi. Non esitate inoltre a consultare la Direzione Legale del Gruppo per assicurarvi di aver debitamente incluso tutti i dettagli nella vostra pubblicità.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla pubblicità e al marketing, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, la Direzione della Comunicazione, la Direzione Legale, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

RAPPRESENTARE CEGEDIM

Cegedim tiene molto alla tutela della propria immagine e della propria reputazione, in particolare nell'ambito dell'uso professionale o individuale dei social media da parte dei Collaboratori.

Questi includono: blog, wiki, forum, siti di condivisione (es. YouTube, Flickr, ecc.), social network (es. Facebook, LinkedIn, Twitter, ecc.). La reputazione di Cegedim dipende dal comportamento di ciascuno di noi. Solo i Collaboratori che dispongono di delega sono autorizzati a comunicare, a nome del Gruppo, in merito alle sue attività, ai suoi prodotti, partner o fornitori, sia con i mezzi tradizionali (stampa, siti web, radio, ecc.) che sui social media.

Le affermazioni fatte su Cegedim da parte dei Collaboratori, ivi incluso nell'ambito privato, possono non solo essere attribuite al Gruppo, ma anche comportare ripercussioni negative per la reputazione e l'immagine di quest'ultimo. I Collaboratori devono quindi usare i social media in modo responsabile e rispettoso.

22

DOBBIAMO

- Agire tenendo conto degli interessi di Cegedim.
- Rispettare le disposizioni di legge e regolamentari applicabili, in particolare per quanto riguarda la comunicazione di informazioni finanziarie (l'impresa è quotata in Borsa e soggetta a rigorose regole in materia), il rispetto dei diritti d'autore, dei marchi, della privacy, del diritto all'immagine, del segreto professionale e della riservatezza.
- Assicurarci che non vi sia confusione tra le nostre opinioni o interessi personali e quelli della Società.
- Identificarci sempre come Collaboratori di Cegedim quando usiamo i social media nell'ambito delle nostre attività professionali.
- Assicurarci sempre che qualsiasi progetto di comunicazione che riguarda Cegedim o uno dei suoi marchi sia stato oggetto di un'adeguata preparazione e sia stato approvato dalla Direzione della Comunicazione.
- Misurare il vocabolario e le affermazioni fatte nell'ambito di qualsiasi comunicazione.
- Prestare particolare attenzione in relazione alle prese di posizione su Internet, in particolare assicurandosi che l'informazione non chiami in causa Cegedim, dando prova di equilibrio, rispettando gli altri e garantendo la riservatezza e il segreto professionale.
- Segnalare alla Direzione della Comunicazione qualsiasi discussione presente sul web o qualsiasi commento negativo riguardante Cegedim o un prodotto Cegedim.

NON DOBBIAMO

- Esprimerci a nome o per conto di Cegedim, salvo esplicita autorizzazione.
- Parlare o scrivere o assumere qualsiasi impegno a nome di Cegedim, salvo delega.
- Creare account, pagine, blog sui social media a nome o per conto di Cegedim, salvo delega.
- Utilizzare la carta intestata, il logo o l'indirizzo di posta elettronica di Cegedim per le nostre attività personali o per esprimere i nostri punti di vista personali.
- Riutilizzare elementi visivi, contenuti o foto senza autorizzazione e senza citarne espressamente la fonte.

ETICO O NON ETICO?

Il nostro team ha partecipato a una conferenza in un hotel, dove abbiamo poi cenato e passato la notte. Uno dei membri del team ha bevuto più di quanto avrebbe dovuto e si è comportato in modo irresponsabile, raccontando barzellette stupide e dimostrandosi aggressivo nei confronti del personale dell'hotel. Cosa devo dirgli?

Anche se tale incidente ha avuto luogo nel corso della serata, il vostro collega era ancora in missione per Cegedim. Agli occhi degli altri clienti dell'hotel, rappresentava ancora Cegedim. È ovvio che il suo comportamento è inaccettabile.

Ho partecipato a una conferenza internazionale e durante il cocktail di benvenuto ho parlato con un altro partecipante delle mie attività all'interno di Cegedim. Più tardi nel corso della serata, mi sono reso conto che la persona che era di fianco a noi era una giornalista venuta per fare un servizio sulla conferenza. Anche se non ho detto niente di molto riservato, non vorrei che le mie affermazioni finissero in prima pagina.

Quando vi trovate all'esterno, dovete sempre tener presente che le vostre affermazioni potrebbero essere registrate qualora vi troviate in una situazione professionale o personale in presenza di un giornalista. Contattate la Direzione della Comunicazione, che saprà consigliarvi.

A volte, Internet sembra diffondere un gran numero di informazioni false riguardo a Cegedim. Non è mio dovere correggerle?

No. Se circolano informazioni errate, informatene la Direzione della Comunicazione, che saprà prendere le misure necessarie. In ogni caso, nessun Collaboratore non autorizzato deve pubblicare, su Internet o altrove, informazioni o dichiarazioni a nome di Cegedim.

Posso mettere sul mio blog personale delle foto, molto divertenti, di alcuni dei miei colleghi fatte in occasione di una serata organizzata da Cegedim?

Non solo è indispensabile chiedere il previo consenso delle persone in questione, ma dovete anche porvi la seguente domanda: che immagine darò di me stesso, dei miei colleghi e della mia impresa pubblicando queste foto online?

Posso condividere sui social network i post pubblicati da Cegedim?

Sì. Gli account Twitter, Facebook e LinkedIn di Cegedim sono gestiti dalla Direzione della Comunicazione e i loro contenuti rispettano le norme (riservatezza, diritti d'autore, ecc.) previste di cui sopra.

Consultare anche l'allegato 4 "Disposizioni relative alla diffusione di informazioni alla stampa" e l'allegato 5 "Disposizioni relative alla comunicazione sui social media".

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla rappresentanza di Cegedim, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, la Direzione della Comunicazione, la Direzione Legale, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

TUTELA DELLA PRIVACY E DEI DATI PERSONALI

Cegedim agisce con la massima trasparenza in materia di protezione dei dati personali, nel rispetto della privacy dei partner commerciali e dei Collaboratori.

Cegedim raccoglie e conserva esclusivamente i dati necessari alle proprie attività. Il Gruppo Cegedim ha sempre prestato particolare attenzione alla sicurezza dei dati personali, che sono al centro delle proprie attività da molti anni. Cegedim è infatti accreditata come *Hébergeur Données de Santé* (host per dati sanitari) e certificata ISO 27001 sul perimetro dei propri data center.

Per quanto riguarda l'adeguamento al RGPD, il Gruppo Cegedim ha l'obiettivo di conformarsi entro il 25 maggio 2018. A tal riguardo, consultare l'allegato 2 a pagina 40 del presente documento.

24

DOBBIAMO

- Raccogliere esclusivamente i dati personali che sono necessari e utilizzare le tecniche di minimizzazione (anonimizzazione o pseudonimizzazione, a seconda dei casi).
- Correggere i dati inesatti o incompleti e rispettare i periodi di conservazione dei dati.
- Assicurarci che i dati siano raccolti in conformità ai regolamenti in vigore. Non esitate a rivolgervi alla Direzione Legale del Gruppo.
- Assicurarci che i dati personali siano conservati in modo sicuro.
- Assicurarci di trasmettere delle tali informazioni, all'interno di Cegedim, unicamente alle persone autorizzate e che hanno una legittima esigenza di venirne a conoscenza.
- Rispettare i regolamenti applicabili al trasferimento internazionale di dati. Non esitate a rivolgervi alla Direzione Legale del Gruppo.
- Garantire il diritto dei nostri colleghi al rispetto della loro privacy.
- Assicurarci del rispetto di questi principi da parte dei fornitori ai quali potremmo affidare la raccolta o l'utilizzo di dati personali.
- Raccogliere dati "sensibili" esclusivamente in stretta conformità alla normativa applicabile. In caso di dubbi, rivolgetevi al servizio di consulenza legale.

NON DOBBIAMO

- Comunicare dati personali a una persona non autorizzata e/o che non deve venirne a conoscenza.
- Conservare tali informazioni più a lungo del periodo necessario o previsto dal contratto o dalla normativa in vigore.
- Accedere ai dati personali raccolti da Cegedim per motivi personali, ma esclusivamente per le esigenze del Gruppo.

ETICO O NON ETICO?

Devo trasferire dei dati di nostri partner commerciali a un'entità in un altro Paese. A chi devo chiedere consulenza?

La cosa migliore è contattare la Direzione Legale. Infatti, in base al Paese, ai dati in questione e agli accordi con i clienti, la questione può essere più o meno complessa.

Il nostro Servizio Clienti ha ricevuto un'e-mail da parte di un utente che non desidera più essere contattato per iniziative di marketing. Ho l'obbligo di soddisfare la sua richiesta?

Sì, dobbiamo tenere conto della richiesta di un utente che non desidera più che utilizziamo i suoi dati personali per finalità di marketing. Dobbiamo assicurarci che le mailing list vengano regolarmente aggiornate. In alcuni Paesi, esistono degli elenchi dove gli utenti possono iscriversi per opporsi all'uso dei propri dati personali. Fatevi assistere dalla Direzione Legale per rispondere nel migliore dei modi alla richiesta di tale utente.

Vorrei inviare a uno dei miei colleghi un regalo di anniversario a sorpresa a casa sua. Ho chiesto alle Risorse Umane di comunicarmi il suo indirizzo personale, ma mi hanno risposto che non era possibile perché si tratterebbe di una "violazione della privacy"! Non è un po' esagerato?

Il comportamento delle Risorse Umane è assolutamente appropriato: i dati personali dei Collaboratori devono rimanere strettamente riservati. Le Risorse Umane non possono fare eccezioni.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla tutela della privacy e dei dati personali, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, la Direzione Legale, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

UTILIZZO DEI BENI DI CEGEDIM

I beni di Cegedim hanno lo scopo di consentire ai Collaboratori di conseguire gli obiettivi economici del Gruppo. Ogni Collaboratore è responsabile delle risorse di Cegedim al fine di evitare qualsiasi perdita, cattivo utilizzo, danneggiamento o spreco.

Tali risorse comprendono in particolare le apparecchiature, i beni, le risorse finanziarie e qualsiasi altra attività del Gruppo.

26

DOBBIAMO

- Preservare e proteggere le risorse del Gruppo, evitare che siano smarrite, danneggiate, mal utilizzate, sprecate, prestate, trasferite o cedute senza autorizzazione.
- Utilizzare le risorse del Gruppo in modo responsabile e a fini professionali, leciti e appropriati, per conseguire gli obiettivi stabiliti nel quadro della loro missione, e allo scopo di contribuire allo sviluppo delle attività del Gruppo, evitando qualsiasi forma di spreco o di abuso, in particolare nell'utilizzo dei vantaggi concessi.
- Tenere presente che tutti i beni e i documenti del Gruppo appartengono a Cegedim. Sono messi a disposizione in modo temporaneo e rimangono di proprietà del Gruppo.

NON DOBBIAMO

- Utilizzare le risorse di Cegedim a scopi privati. L'uso personale degli strumenti di comunicazione quali la posta elettronica, il telefono, Internet, ecc. può essere ammesso a condizione che sia occasionale, che non interferisca con le attività professionali del collaboratore, che non comporti costi aggiuntivi per l'impresa, che sia conforme alla legislazione in vigore e che non pregiudichi la reputazione di Cegedim.
- Utilizzare risorse appartenenti a terzi (foto, filmati, articoli, ecc.) senza esserci assicurati che Cegedim ne abbia il diritto.

ETICO O NON ETICO?

Ho il sospetto che uno dei membri del mio team svolga in parallelo attività di consulenza durante il proprio orario di lavoro e utilizzi in tale ambito il computer portatile e la posta elettronica di Cegedim. Ne ho parlato con uno dei miei amici del Servizio IT, che può accedere all'account e-mail del mio collega e mi ha proposto di aiutarmi a curiosare un po' per scoprire cosa succede veramente. È accettabile?

No. Se avete tali sospetti, dovete parlarne direttamente con il vostro superiore. Esistono specifiche procedure relative all'accesso alle caselle di posta elettronica dei Collaboratori, in particolare nell'ambito di indagini sulla base di motivi disciplinari. Anche se il vostro amico del Servizio IT dispone di un accesso all'account del vostro collega, non deve servirsene senza una specifica autorizzazione di Cegedim.

La mia stampante a casa non funziona più, ma mia moglie ha urgente necessità di inviare il suo CV per un posto di lavoro. Posso digitarlo e stamparlo in ufficio?

L'utilizzo del vostro computer per documenti personali è possibile nella misura in cui rimanga eccezionale e ragionevole, non interferisca sulla vostra attività professionale e avvenga al di fuori del vostro orario di lavoro.

Uno dei miei amici che lavora in un altro reparto mi invia regolarmente via e-mail la "barzelletta del giorno" che talvolta è molto divertente. Vorrei inoltrare alcune di esse ai miei colleghi per metterli di buon umore il lunedì mattina, ma non sono sicuro che il mio responsabile gradirebbe. Cosa devo fare? Non includerlo nella lista di destinatari?

Si sconsiglia di inoltrare tali messaggi. Non dimenticate che non abbiamo tutti lo stesso senso dell'umorismo. In particolare, i sistemi di posta elettronica e l'accesso a Internet di Cegedim non devono mai essere utilizzati per accedere, conservare, inviare o pubblicare documenti non conformi ai valori di Cegedim, in particolare per quanto riguarda il rispetto dovuto alle persone. Questo comprende ovviamente le immagini di carattere pornografico o sessualmente esplicite, i testi politici o religiosi, i commenti a sfondo razzista o sessista, e tutto ciò che può istigare alla violenza, all'odio o all'intolleranza.

Pranzo regolarmente con un collega del Gruppo per confrontarci sulla nostra strategia. Posso includere tali pasti in nota spese?

No, non dovete farlo, salvo se ciò rimane eccezionale ed è motivato dal fatto che organizzare una riunione di lavoro al di fuori della pausa pranzo risulta assolutamente impossibile. Nel caso di un pranzo di coesione del team o per ringraziare un Collaboratore per il suo contributo, potete fare una nota spese. Non esitate a parlarne con il vostro superiore. Fate inoltre riferimento alla politica relativa alle note spese.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito all'utilizzo dei beni di Cegedim, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

DOCUMENTI FINANZIARI E PROFESSIONALI E LOTTA CONTRO IL RICICLAGGIO DI DENARO

Cegedim traduce fedelmente le proprie operazioni nella propria contabilità.

Cegedim riferisce sui propri risultati in modo indipendente e trasparente. Il Gruppo si impegna a garantire la diffusione simultanea, effettiva e integrale di informazioni finanziarie ed extra-finanziarie pertinenti, corrette, accurate e veritiere, diffuse tempestivamente e in modo coerente alle pubblicazioni precedenti. Solo un numero ristretto di persone identificate all'interno del Gruppo sono autorizzate a fornire informazioni al mercato finanziario nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia.

Infine, dobbiamo assicurarci che le nostre attività non servano a "riciclare" fondi provenienti da attività criminali.

28

DOBBIAMO

- Contribuire affinché le informazioni contenute nei documenti finanziari e professionali, ivi incluso nell'informativa finanziaria e non finanziaria, siano sempre corrette.
- Divulgare informazioni finanziarie corrette, accurate e veritiere.
- Informare il pubblico in tempo utile di qualsiasi evento che potrebbe influenzare il prezzo delle azioni Cegedim. Tuttavia, tenuto conto delle decisioni talvolta complesse da prendere, la Direzione Generale, il Comitato di Audit, il Direttore della Comunicazione e il Direttore delle relazioni con gli investitori sono i soli autorizzati a prendere la decisione in merito alle informazioni da pubblicare e alla data della loro pubblicazione.
- Conservare tali documenti in modo sicuro e rispettare le disposizioni di archiviazione e di riservatezza.
- Seguire le procedure interne di verifica che ci consentono di assicurarci di lavorare con clienti che svolgono attività legittime e il cui denaro non proviene da attività criminali.
- Collaborare con i revisori interni o esterni.
- Tenere libri e documenti contabili completi, veritieri e in conformità alle norme e ai regolamenti in vigore.
- Vietare qualsiasi forma di frode fiscale.

NON DOBBIAMO

- Vendere, trasferire o cedere qualsiasi bene appartenente a Cegedim senza le autorizzazioni e i documenti necessari.
- Accettare transazioni in contanti. Se non vi sono alternative ed esclusivamente nei limiti dell'importo autorizzato dalla legge, queste devono essere oggetto di esplicita autorizzazione ed essere correttamente registrate e documentate.
- Dissimulare pagamenti facendo ricorso a terzi.
- Sottrarre volontariamente Cegedim ai propri obblighi fiscali.

ETICO O NON ETICO?

Mi è stato chiesto di verificare delle relazioni sulle vendite che il mio responsabile ha preparato per la chiusura di fine anno. Credo di aver riscontrato un errore, errore di cui nessun altro sembra essersi accorto. Esito a parlarne per timore che ciò possa nuocere ai rapporti con il mio responsabile. Cosa devo fare?

Il motivo per cui vi è stato chiesto di verificare le relazioni sulle vendite era proprio quello di assicurarsi che non contenessero errori. Tenendo tale errore per voi, non svolgete correttamente il vostro lavoro e non fate gli interessi di Cegedim. Dovete informare il vostro responsabile di ciò che avete riscontrato. Il vostro responsabile non avrà alcun motivo di rimproverarvelo; al contrario, avrete agito correttamente evitando la diffusione di informazioni non corrette.

A volte le giornate sono un po' movimentate e non sempre riesco a trovare i documenti giustificativi delle mie spese. Posso dichiarare delle spese fittizie, di valore inferiore agli importi che richiedono una ricevuta, per arrivare al buono totale? Ciò non sarebbe affatto disonesto poiché non dichiaro di più. Voglio solo ricevere ciò che mi spetta.

No. Ciò non è accettabile. Vorrebbe dire che le note spese non sono corrette e, di conseguenza, non lo saranno nemmeno i libri contabili. È vostra responsabilità conservare tutti i documenti giustificativi. È l'unico modo per avere la certezza di essere rimborsati delle proprie spese.

Uno dei nostri clienti ci ha chiesto se poteva pagarci con modalità diverse, sia mediante assegni che in contanti. È accettabile? Cosa devo fare?

Siate particolarmente attenti a questo tipo di transazioni. Potrebbe essere una tecnica di riciclaggio di denaro, un metodo che consente di nascondere capitali ottenuti in modo illecito (ad es. traffico di droga, corruzione, prostituzione, ecc.) o trasformarli in operazioni apparentemente legali. Dovete adottare tutte le misure possibili per assicurarvi che si tratti effettivamente di una transazione regolare. Tali pagamenti possono essere accettati esclusivamente a titolo eccezionale e dopo aver ricevuto l'autorizzazione da parte del vostro superiore.

In qualità di responsabile marketing, vengo contattato da un giornalista della stampa economica che desidera intervistarmi per scrivere un articolo sui nostri nuovi prodotti/servizi. Uno di tali nuovi servizi sarà offerto da una società di cui stiamo definendo l'acquisizione. Posso fornirgli informazioni su tali servizi?

No, nella misura in cui l'acquisizione non è stata resa pubblica, poiché questa può influenzare la quotazione di Borsa delle azioni Cegedim; è opportuno rimandare l'intervista ad una data successiva, in ogni caso dopo l'annuncio dell'acquisizione da parte di Cegedim. Inoltre, dovete ottenere l'autorizzazione del vostro superiore e della Direzione della Comunicazione.

Per approfondire il tema della lotta contro il riciclaggio di denaro legato alle attività di assicurazione e alle attività fornite da Cegedim SRH, fate riferimento alla guida "Procedura di lotta contro il riciclaggio dei capitali e il finanziamento delle attività terroristiche".

Let's Talk))))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito ai documenti finanziari e professionali e alla lotta contro il riciclaggio di denaro, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, la Direzione della Comunicazione, la Direzione Legale, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di impresa

INSIDER TRADING

Cegedim non intende limitare la libertà dei propri Collaboratori di effettuare investimenti personali. Tuttavia, occorre sempre ricordare le regole relative al cosiddetto "insider trading".

L'insider trading indica la compravendita dei titoli di una società da parte di una persona che è a conoscenza di informazioni privilegiate non ancora di pubblico dominio che potrebbero influenzare il valore di tali titoli.

Le regole relative all'insider trading si applicano ai titoli di Cegedim nonché a quelli di società terze con le quali il Gruppo è in trattativa o in contenzioso, e riguardano assolutamente tutti i Collaboratori.

30

DOBBIAMO

- Essere consapevoli che il fatto di utilizzare informazioni privilegiate nell'ambito dei propri investimenti potrebbe rientrare nel campo di applicazione della normativa in materia di insider trading.
- Mantenere la riservatezza di qualsiasi informazione privilegiata alla quale potremmo avere accesso al fine di evitarne la divulgazione accidentale.
- Limitare la comunicazione di informazioni riservate alle sole persone che hanno esigenza di venire a conoscenza (attenzione alle catene di e-mail e alle conversazioni nei luoghi pubblici come treno, aereo, ristorante, seminari, ecc.).
- Assicurarci che i soggetti terzi, partner di Cegedim, rispettino la riservatezza delle informazioni che vengono loro affidate mediante, in particolare, accordi o clausole volti a garantire il rispetto della riservatezza.
- Consultare il nostro superiore o la Direzione della Comunicazione Finanziaria in caso di dubbi, prima di effettuare un'operazione su titoli.

NON DOBBIAMO

- Acquistare o vendere azioni di Cegedim o di qualsiasi altra società sulla quale potremmo disporre di informazioni privilegiate al momento dell'operazione.
- Divulgare informazioni privilegiate a qualsivoglia soggetto esterno o interno a Cegedim.

ETICO O NON ETICO?

Cosa si intende esattamente con "informazioni privilegiate"?

Le "informazioni privilegiate" sono definite dalla legge. Le "informazioni privilegiate" sono informazioni che non sono state rese pubbliche e che un investitore ragionevole potrebbe utilizzare come uno degli elementi su cui fondare le proprie decisioni d'investimento. Le "informazioni privilegiate" possono riguardare il Gruppo Cegedim, le sue attività, i suoi clienti, i suoi fornitori e qualsiasi società in contatto con il Gruppo Cegedim. Esempi non esaustivi di informazioni che possono essere considerate privilegiate: i risultati finanziari, i progetti di acquisizione o di disinvestimento, il lancio di un nuovo prodotto o servizio, la perdita o l'aggiudicazione di un appalto importante, i processi o contenziosi in corso.

Ho appena saputo che Cegedim è in procinto di acquisire un'altra società. Mi sembra quindi che sia il momento ideale per acquistare azioni dell'una o dell'altra società, se non di entrambe, dato che il loro valore non potrà che aumentare una volta annunciata la notizia. Posso farlo?

No, non potete farlo. In quanto Collaboratori di Cegedim, sarete molto probabilmente considerati "insider"; non dovete quindi né acquistare né vendere azioni di Cegedim né dell'altra società finché tale operazione non sarà stata resa pubblica.

All'ora di pranzo, sento dei colleghi, seduti a un tavolo di fianco al mio, parlare di un forte incremento dei profitti della nostra Società nell'ultimo trimestre, che dovrebbe essere annunciato pubblicamente due giorni dopo. Forte di tale informazione, penso che potrei acquistare dei titoli di Cegedim prima che la notizia sia resa pubblica, per poi rivenderli e trarne un profitto. Posso farlo?

No, come spiegato sopra, il possesso di tale informazione fa di voi un insider e, di conseguenza, vi vieta di effettuare un'operazione sui titoli di Cegedim finché tale informazione non è resa pubblica.

Ho capito che non posso acquistare direttamente azioni Cegedim per via delle informazioni privilegiate di cui sono in possesso. Ma cosa succederebbe se "suggerissi" alla mia fidanzata che potrebbe essere opportuno acquistare azioni Cegedim in questo momento. Ciò sarebbe accettabile?

No, ciò sarebbe altrettanto inaccettabile come se foste voi ad acquistarle direttamente. Inoltre, anche se la vostra fidanzata non segue il vostro consiglio, il semplice fatto di divulgare una voce è altresì contrario all'etica e alla legge.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito all'insider trading, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, la Direzione della Comunicazione, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di datore di

SALUTE, IGIENE E SICUREZZA

Ogni persona che lavora per o con Cegedim ha diritto ad un ambiente di lavoro sano, sicuro e privo di rischi.

La sicurezza sul lavoro dipende da ciascuno di noi.

32

DOBBIAMO

- Conformarci ai regolamenti di Cegedim in materia di igiene, salute e sicurezza.
- Adottare tutte le ragionevoli precauzioni al fine di mantenere un ambiente di lavoro sicuro e sano.
- Assicurarci che le nostre azioni non comportino alcun rischio, per noi stessi o per gli altri.
- Assicurarci di sapere ciò che bisogna fare in caso di emergenza sul luogo di lavoro.
- Segnalare immediatamente al responsabile della sicurezza del nostro sito o al nostro superiore qualsiasi incidente, anche di piccola entità, nonché qualsiasi comportamento, circostanza o situazione che possa compromettere la sicurezza del nostro ambiente di lavoro.

NON DOBBIAMO

- Ignorare le regole di igiene, salute e sicurezza sul lavoro.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla salute, l'igiene e la sicurezza, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni in
qualità di datore di

RISPETTO DELLE PERSONE

Cegedim desidera promuovere e garantire il mantenimento di un ambiente di lavoro rispettoso di ognuno per tutti i Collaboratori e i partner.

Valorizzare i talenti e sviluppare la motivazione e il rendimento dei propri Collaboratori garantisce l'innovazione, l'immagine e la competitività del Gruppo. Ciascuno di noi ha diritto al rispetto e alla dignità umana. In particolare, qualsiasi forma di molestia morale e sessuale è inaccettabile.

33

DOBBIAMO

- Vietare ogni forma di discriminazione o molestia per motivi legati a: sesso, handicap, situazione familiare, orientamento sessuale, età, opinioni politiche e filosofiche, convinzioni religiose, attività sindacale, origini etniche, sociali, culturali o nazionali.
- Trattare in modo equo tutte le persone che lavorano presso Cegedim, nonché tutti i candidati.
- Favorire le pari opportunità per ogni Collaboratore o candidato in materia di assunzione, accesso alla formazione, retribuzione, protezione sociale, mobilità interna e sviluppo professionale. Solo le competenze, le esperienze e le attitudini personali devono essere prese in considerazione.
- Sostenere e promuovere l'impegno di Cegedim a favore di un luogo di lavoro privo di qualsiasi forma di molestia morale o sessuale.
- Proibire qualsiasi comportamento che possa ledere la dignità dell'individuo e, in particolare, qualsiasi atto di molestia, in qualsiasi forma, qualsiasi lavoro forzato o lavoro minorile.

NON DOBBIAMO

- Cercare deliberatamente di fare del male, offendere o indurre una persona in errore.
- Tenere un certo comportamento se vi viene indicato che è inaccettabile.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito al rispetto delle persone, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni di
responsabilità sociale
d'impresa

ATTIVITÀ POLITICHE E ASSOCIATIVE

Cegedim vieta il versamento di denaro a partiti od organizzazioni politiche o sindacali.

Cegedim rispetta il diritto di ogni Collaboratore di partecipare, a titolo personale, ad attività politiche e di avere un ruolo attivo per la collettività, fintanto che sia chiaro che agendo in tal senso non rappresenta l'impresa.

34

DOBBIAMO

- Se partecipiamo ad attività politiche a titolo personale, indicare chiaramente che non rappresentiamo in alcun modo Cegedim.
- Informare il nostro superiore se la nostra partecipazione ad attività politiche potrebbe impedirci di svolgere le nostre funzioni presso Cegedim o creare confusione tra le nostre posizioni politiche personali e quelle di Cegedim. Vedere la sezione "Conflitti d'interessi" a pagina 12 del presente documento.

NON DOBBIAMO

- Utilizzare i fondi e le risorse di Cegedim (ivi incluso il nostro orario di lavoro, il telefono, la carta, la posta elettronica e qualsiasi altro bene di Cegedim) al fine di svolgere o sostenere attività politiche personali.
- Fare politica sul luogo di lavoro.
- Far credere che Cegedim sostenga le nostre attività politiche personali.
- Impegnarci a sostenere finanziariamente partiti politici, figure politiche o candidati ad elezioni a nome di Cegedim.
- Obbligare Collaboratori o partner commerciali a contribuire, con regali o fondi, a progetti associativi o politici.

ETICO O NON ETICO?

Faccio volontariato per un candidato locale i cui valori mi sembrano molto simili a quelli di Cegedim. Posso utilizzare la fotocopiatrice per stampare alcuni volantini?

No. Non dovete utilizzare né il vostro orario di lavoro, né alcun'altra risorsa di Cegedim per sostenere qualsivoglia attività politica.

Il mio responsabile mi ha suggerito di fare una donazione alla campagna di sua figlia alle elezioni comunali. È appropriato?

No. Anche se il vostro responsabile non ve lo impone, una tale richiesta, pur innocente, non è appropriata e potrebbe essere considerata una pressione inaccettabile.

Voglio candidarmi per una funzione politica a livello della mia città. Sui miei manifesti, intendo dire che lavoro presso Cegedim.

Ciò non è appropriato poiché potrebbe essere percepito come un implicito sostegno di Cegedim alla vostra candidatura.

I Collaboratori possono esprimere i propri impegni politici e opinioni politiche sul luogo di lavoro?

Cegedim rispetta il diritto di ciascun Collaboratore di partecipare ad attività politiche, ma il luogo di lavoro non è la sede appropriata per discutere di politica.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alle attività politiche e associative, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").



Il rispetto
dei nostri impegni di
responsabilità sociale
d'impresa

POLITICA AMBIENTALE

Cegedim rispetta l'ambiente e si impegna a ridurre al minimo il proprio impatto ambientale.

Alcune attività, necessarie per l'erogazione dei nostri servizi, hanno un effetto diretto sull'ambiente. È responsabilità di ognuno cercare di ridurre tale impatto ove possibile. In tal senso, ogni piccolo gesto conta.

36

DOBBIAMO

- Ridurre gli spostamenti e ricorrere a soluzioni alternative meno inquinanti, senza sacrificare la qualità di servizio offerta ai clienti.
- Ridurre il consumo di energia e di acqua.

NON DOBBIAMO

- Ignorare la considerazione dell'ambiente nella gestione quotidiana delle attività.

Let's Talk)))

Chi contattare? Se avete un dubbio in merito alla responsabilità ambientale, non tenetelo per voi. Parlatene con il vostro superiore, il vostro Direttore delle Risorse Umane, oppure contattate il Comitato Etico; vi forniranno il loro aiuto e il loro sostegno (vedere anche la sezione "Un dubbio: parliamone insieme").

Allegati

Allegato 1: Rapporti d'affari con un fornitore o un prestatore di servizi.....	38
Allegato 2: RGPD.....	40
Allegato 3: Disposizioni relative alla diffusione di informazioni alla stampa.....	41
Allegato 4: Disposizioni relative alla comunicazione sui social media.....	42

Allegato 1

Rapporti d'affari con un fornitore o un prestatore di servizi

Nel prosieguo del documento, con "Fornitore" si intende fornitore o prestatore di servizi, restando inteso che i subappaltatori e le ESN (o SSII) sono inclusi nella categoria fornitore.

Solo un numero ristretto di persone identificate all'interno del Gruppo sono autorizzate ad instaurare e gestire i rapporti d'affari con un Fornitore. Rivolgetevi al vostro superiore per conoscere il nome del collaboratore che ha ricevuto tale delega per il vostro reparto.

Il collaboratore che ha ricevuto tale delega deve assicurarsi, prima di instaurare qualsiasi rapporto d'affari con un Fornitore, che siano soddisfatti i principi di seguito enunciati:

- Verificare se una procedura di acquisto è applicabile alla situazione di acquisto prevista. In tal caso, questa deve essere applicata e tutte le disposizioni che contiene devono essere attuate.
- Assicurarsi dell'equità nella messa in concorrenza al momento della consultazione, in fase di consultazione e al momento della scelta finale.
- Assicurarsi dell'assenza di conflitti d'interessi a titolo personale. Consultare la sezione "Conflitti d'interessi" a pagina 12 del presente documento.
- Raccogliere le seguenti informazioni prima di instaurare rapporti d'affari con i fornitori o prestatori di servizi:
 - **nel caso di un imprenditore individuale:** cognome e nome, data e luogo di nascita, luogo di esercizio dell'attività professionale, numero SIREN o informazione equivalente all'estero, informazioni finanziarie, verificare l'iscrizione URSSAF e pagamento;
 - **nel caso di una persona giuridica:** un estratto K-bis o documento equivalente per una società di diritto estero contenente tutte le informazioni relative a Cegedim (denominazione, numero di registrazione, sede sociale, identità del dirigente, identità degli amministratori), informazioni finanziarie, azionariato.
- Assicurarsi della riservatezza degli scambi, nonché della tracciabilità e dell'archiviazione dell'intera procedura di acquisto. Il Collaboratore incaricato del rapporto d'affari dovrà conservare in un fascicolo specifico tutti gli elementi che hanno portato alla decisione di acquisto e inviarne una copia al Comitato Etico via email all'indirizzo **supplier@cegedim.com**.

Se nel corso del rapporto d'affari, il Collaboratore si rende conto che il prodotto consegnato o la prestazione del servizio effettuata non è conforme al contratto di acquisto o all'ordine, deve informarne il proprio superiore affinché, insieme, intervengano nei confronti del Fornitore per porre rimedio a tale inadempienza.

Alcuni fattori nei rapporti con i Fornitori esigono prudenza e richiedono un'appropriata analisi ed eventualmente l'assistenza del Comitato Etico prima di approvare l'instaurazione del rapporto d'affari o il suo mantenimento. Tali fattori sono definiti **Segnali di Allarme** che possono presentarsi durante l'espletamento delle verifiche preliminari all'instaurazione del rapporto con un Fornitore o successivamente nel corso del rapporto. **La presenza di un Segnale di Allarme non preclude in sé l'instaurazione del rapporto d'affari o il suo mantenimento.** Tuttavia, in presenza di "Segnali di Allarme" come quelli di seguito menzionati, il Collaboratore dovrà contattare il Comitato Etico (ethics-supplier@cegedim.com) al fine di stabilire con quest'ultimo il comportamento da adottare.

Ovviamente, in caso di messa in pericolo delle persone, dei beni o dell'attività, potete agire immediatamente anticipando semplicemente il Comitato Etico.

- Il Fornitore opera da un Paese che presenta un forte rischio di corruzione o soggetto a sanzioni economiche internazionali. Per la valutazione del Paese, potete fare riferimento all'indice di percezione della corruzione sul seguente sito e considerare i Paesi in rosso.

https://www.transparency.org/news/feature/corruption_perceptions_index_2016

- Il Fornitore ha una cattiva reputazione e la sua integrità è dubbia, oppure è stato messo in cattiva luce dalla stampa.
- Il Fornitore non vuole divulgare informazioni complete oppure si è rifiutato di rispondere a richieste di informazioni.
- Il Fornitore rifiuta la clausola contrattuale anticorruzione.
- Il Fornitore è stato raccomandato a un Collaboratore da parte di una persona che esercita una funzione pubblica.
- Il Fornitore fa riferimento alla necessità di effettuare dei versamenti sotto forma di donazioni o di contributi a un partito politico.
- Il Fornitore ha espresso la propria inquietudine di fronte alle domande poste relative alle proprie misure anticorruzione oppure ha detto di non poter dichiarare né garantire che non ha violato e che non violerà le leggi e i regolamenti anticorruzione applicabili.
- Il Fornitore richiede pagamenti in contanti, sul conto di terzi oppure un bonifico che presenta un carattere anomalo (ad esempio, un bonifico bancario su un conto bancario o una banca situati in un Paese non legato al Fornitore).
- Il Fornitore è assistito da "subagenti" o subappaltatori occulti o che sembrano non possedere le competenze o le risorse necessarie per garantire le prestazioni offerte.
- Le transazioni sono effettuate in dollari, al di fuori degli Stati Uniti.
- La richiesta di pagamento di una commissione o di onorari sembra insolitamente elevata e sproporzionata rispetto ai servizi corrispondenti.
- In occasione di una richiesta di servizio complementare, gli onorari o i pagamenti richiesti sono insolitamente elevati.

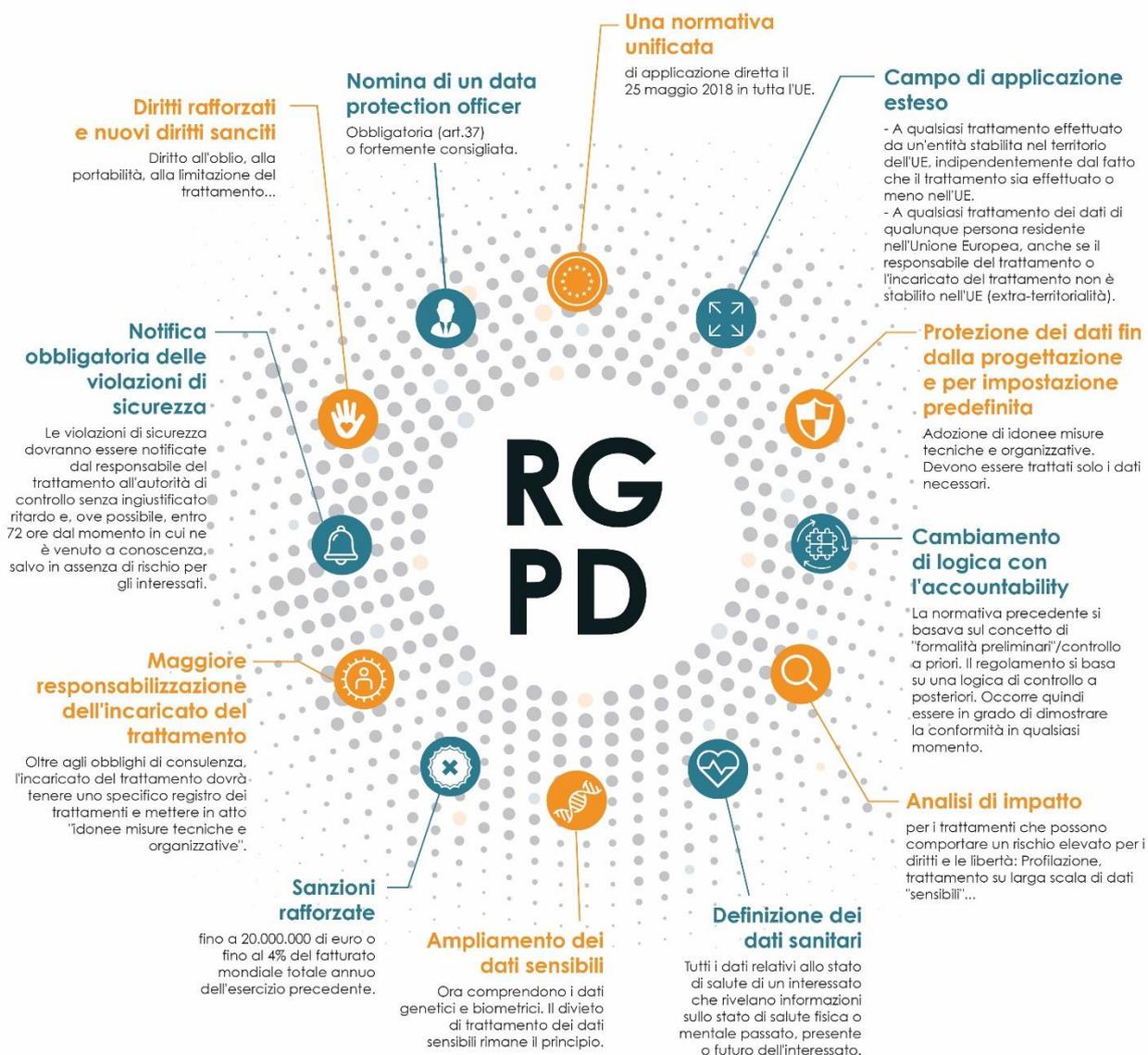
Allegato 2

RGPD

REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI

IN DODICI PUNTI

40



Allegato 3

Disposizioni relative alla diffusione di informazioni alla stampa

In virtù della quotazione di Borsa di Cegedim SA, la comunicazione esterna del Gruppo Cegedim deve essere centralizzata, controllata e coerente alle informazioni ufficiali contenute in particolare nel documento di riferimento. Cegedim potrebbe essere esposta a sanzioni in caso di comunicazione non adeguata.

Ecco perché è necessario rispettare alcune regole all'interno del Gruppo in materia di comunicazione verso tutti i media (sito web, carta stampata, TV, radio, ecc.), in particolare per quanto riguarda le informazioni strategiche (stipula di contratti, partnership, acquisizioni, risultati, ecc.).

Pertanto, se non utilizzate i servizi della Direzione della Comunicazione di Gruppo per la redazione e la diffusione di comunicati stampi, **è imperativo rispettare la seguente procedura:**



Allegato 4

Disposizioni relative alla comunicazione sui social media

Cegedim tiene molto alla tutela della propria immagine e della propria reputazione, in particolare nell'ambito dell'uso professionale o individuale dei social media da parte dei Collaboratori. Questi includono: blog, wiki, forum, siti di condivisione (es. YouTube, Flickr, ecc.), social network (es. Facebook, LinkedIn, Twitter, ecc.). La reputazione di Cegedim dipende dal comportamento di ciascuno di noi.

Solo i Collaboratori che dispongono di delega sono autorizzati a comunicare, a nome del Gruppo, in merito alle sue attività, ai suoi prodotti, partner o fornitori, sia con i mezzi tradizionali (stampa, siti web, radio, ecc.) che sui social media.

Le affermazioni fatte su Cegedim da parte dei Collaboratori, ivi incluso nell'ambito privato, possono non solo essere attribuite al Gruppo, ma anche comportare ripercussioni negative per la reputazione e l'immagine di quest'ultimo. I Collaboratori devono quindi usare i social media in modo responsabile e rispettoso.

42

✓ Dobbiamo

- Agire **tenendo conto degli interessi di Cegedim**.
- **Rispettare le disposizioni di legge e regolamentari applicabili**, in particolare per quanto riguarda la comunicazione di informazioni finanziarie, il rispetto dei diritti d'autore, dei marchi, della privacy, del diritto all'immagine, del segreto professionale e della riservatezza.
- **Assicurarci che non vi sia confusione tra le nostre opinioni o interessi personali e quelli di Cegedim**.
- **Identificarci sempre come collaboratori di Cegedim** quando usiamo i social media nell'ambito delle nostre attività professionali.
- **Assicurarci sempre che qualsiasi progetto di comunicazione** che riguarda Cegedim o uno dei suoi marchi sia stato **oggetto di un'adeguata preparazione e sia stato approvato** dalla Direzione della Comunicazione.
- **Misurare il vocabolario e le affermazioni** fatte nell'ambito di qualsiasi comunicazione. Non devono contenere insulti, né avere un carattere politico, religioso, sessuale, razzista, discriminante, calunnioso o denigrante.
- **Segnalare alla Direzione della Comunicazione qualsiasi discussione presente** sul web o qualsiasi **commento negativo** riguardante Cegedim o un prodotto Cegedim, ma non intervenire direttamente.

✗ Non dobbiamo

- **Esprimerci a nome** o per conto di Cegedim, salvo autorizzazione.
- **Parlare o scrivere** o assumere qualsiasi impegno **a nome di Cegedim**, salvo autorizzazione.
- **Creare account, pagine, blog** sui social media a nome o **per conto di Cegedim**, salvo autorizzazione.
- **Utilizzare la carta intestata, il logo o l'indirizzo di posta elettronica di Cegedim per le nostre attività personali** o per esprimere i nostri punti di vista personali.
- **Riutilizzare elementi visivi**, contenuti o foto senza autorizzazione e senza citarne la fonte.

Per maggiori informazioni

Consultate il Codice Etico o contattate la Direzione della Comunicazione:

Aude Balleydier
aude.balleydier@cegedim.fr
33 (0)1 49 09 68 81

Aude Labrune
aude.labrune@cegedim.fr
33 (0)1 49 09 86 15





137 rue d'Aguesseau
92100 Boulogne-Billancourt
FRANCIA
Tel. : +33 (0)1 49 09 22 00

-
Società anonima
con un capitale sociale di € 13.336.506,43

-
RCS Nanterre : 350 422 622
Code NAF : 6311 Z

-
www.cegedim.com

